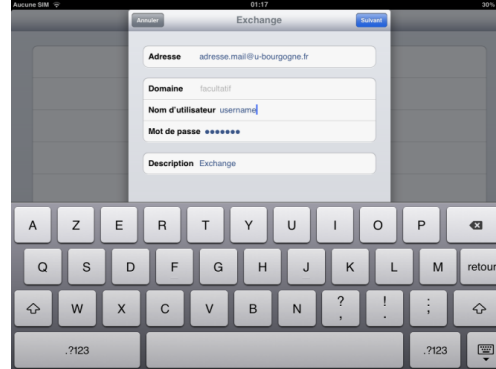
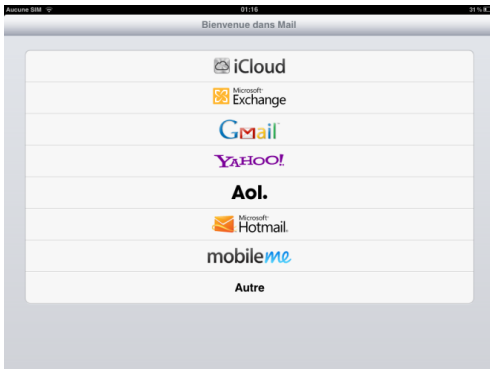


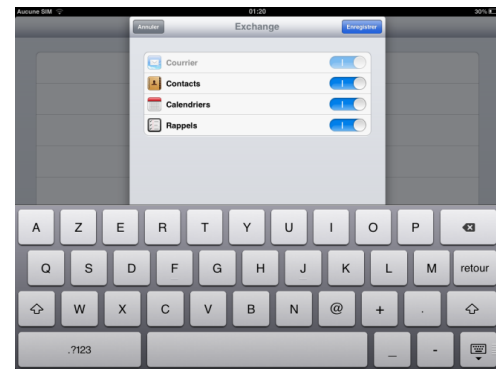
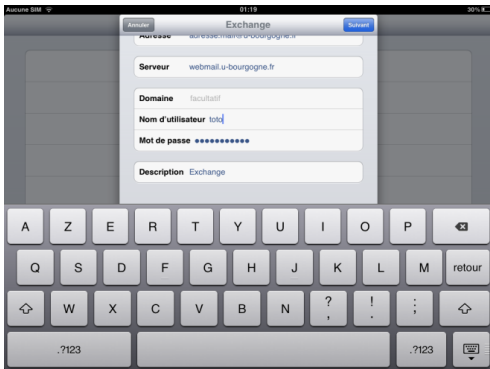
# Configurer un iPad pour qu'il se synchronise avec Zimbra



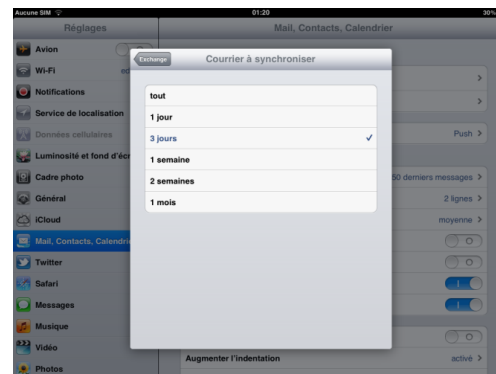
Allez dans le menu « Généralités » puis dans l'onglet « Mail ». Sélectionnez « ajouter un compte ».



Choisir « Microsoft exchange », puis entrez les informations de votre compte de messagerie : adresse e-mail, nom d'utilisateur de messagerie et votre mot de passe. Le champ « domaine » reste vide. Appuyez sur « suivant ».



Une ligne est apparue : entrez « webmail.u-bourgogne.fr » dans le champ « serveur » puis cliquez sur « suivant ». Dans la fenêtre suivante, vous pourrez choisir les éléments à synchroniser : contacts, calendrier... cliquez sur « enregistrer ».



Ensuite, rendez-vous à nouveau dans le menu « Général » puis dans l'onglet « Mail ». Cliquez sur le compte que vous venez de créer (par exemple : « Exchange »). Sélectionnez « Courrier à synchroniser ». Par défaut, seul le courrier des 3 derniers jours est synchronisé sur votre iPad. Vous ne pourrez pas voir les mails plus anciens. Pour tout voir, sélectionnez « tout ».