



**DEMANDE DE MISE A DISPOSITION
D'UNE SALLE OU D'UN AMPHITHEATRE**
(pendant les heures d'ouverture)

Formulaire à retourner au minimum **8 jours** avant la réunion
Bureau de la Vie étudiante – Maison De l'Etudiant
BP 27 877 – 21078 DIJON CEDEX

Nom et adresse de l'association ou service :

Nom du responsable de la réunion :

Téléphone / courriel :

Date de la réservation :

Heure de début : Heure de fin :

Objet de la réunion :

.....

Salle(s) demandée(s) :

Nombre de personnes attendues :

Noms et qualités des intervenants :

.....

Equipements souhaités :

Date de la demande : Signature

Salle attribuée :