

L'université de Bourgogne recrute :
Un-e adjoint-e financier-ière

Localisation du poste : SEFCA – Maison de l'université – DIJON

MISSIONS :

<u>Mission 1 :</u>	Participer à la préparation de la gestion des budgets « formation » du SEFCA
<u>Activités :</u>	Contrôler les données financières de chaque formation, les consolider dans le budget primitif et dans les budgets rectifiés (BR) des deux unités budgétaires (UB20 et UB76). Établir les transferts financiers des excédents de gestion en direction des composantes. Préparer des documents de synthèse financière pour la direction du service.
<u>Mission 2 :</u>	Aider à la mise en œuvre de l'exécution budgétaire des dépenses et des recettes
<u>Activités :</u>	Superviser le traitement des bons de commande de dépenses et de recettes, des ordres de mission. S'assurer de la disponibilité des crédits avant exécution de la dépense. Veiller à la concordance des dépenses et recettes réalisées par rapport à la prévision budgétaire. Vérifier la conformité entre les volumes horaires d'enseignements prévus et les factures émises par les composantes. Élaborer les tableaux des régularisations comptables de fin d'année (Produits constatés d'avance, charges constatées d'avance, charges à payer).
<u>Mission 3 :</u>	Contribuer à la préparation des comptes de régie
<u>Activités :</u>	Contrôle des données, saisie de bordereaux.

COMPETENCES :

Connaître la réglementation relative à la gestion budgétaire et comptable dans les EPSCP. Savoir s'adapter rapidement à de nouvelles applications financières
Maitriser le logiciel SIFAC. Pouvoir utiliser les logiciels spécifiques à la formation continue et les logiciels de bureautiques de base. Pouvoir animer une équipe.
Posséder des capacités d'organisation et de planification des activités. Être rigoureux et méthodique. Posséder un esprit d'analyse et de synthèse. Être autonome et posséder une aisance relationnelle.

Rémunération : 1498 euros brut mensuel

Contrat : du 15/10 au 31/12/2018 à plein temps, renouvelable.

POSTE OUVERT AUX PERSONNES VALIDES OU EN SITUATION DE HANDICAP

Les candidatures, qui comporteront une lettre de motivation et un Curriculum Vitae, sont à adresser **PAR MAIL UNIQUEMENT** (lettre et CV dans un unique dossier) en précisant clairement l'intitulé de l'offre ou sa référence Pôle Emploi dans le sujet du mail

à

catherine.pagot@u-bourgogne.fr

Date limite de réception des candidatures : vendredi 5 octobre 2018

Les candidats retenus pour un entretien seront convoqués par mail exclusivement ; en cas de non réponse dans un délai de six semaines, merci de considérer que votre candidature n'est pas retenue mais sera conservée pour une durée de six mois.