

L'université de Bourgogne recrute :

Un-e gestionnaire financier-ière

Localisation du poste : UFR Sciences Humaines

Missions :

Sous l'autorité du Responsable de l'antenne financière des UFR littéraires, juridique et économique, l'agent participe à la gestion budgétaire des composantes suivantes :

- l'UFR droit, science économique et politique
- l'UFR lettres et philosophie
- l'UFR langues et communication
- l'UFR sciences humaines
- l'Institut d'administration des entreprises (IAE de Dijon)

Au sein du Pôle budget/recettes composé de deux personnes, ses missions sont :

- participer à l'élaboration et au suivi des budgets
- traiter les virements budgétaires
- référencer les conventions de financement et justifier leur exécution comptable
- exécuter les recettes
- contrôler la paie et assurer le suivi des masses salariales

Outre les agents du service, soit 7 personnes au total, ses interlocuteurs sont :

- les responsables administratifs des composantes précitées
- leurs gestionnaires de laboratoires et secrétaires pédagogiques
- les responsables scientifiques des conventions et contrats de recherche
- le Pôle finances et l'agence comptable de l'université

Compétences requises nécessaires à la tenue du poste :

- Disposer si possible de connaissances en finances publiques (principes et organisation)
- Avoir des notions de comptabilité ou à tout le moins des prédispositions dans le domaine des chiffres
- Maîtriser l'outil informatique, notamment le tableur Excel
- Posséder une bonne communication écrite et orale

- Être organisé(e) et ordonné(e), savoir respecter un échéancier
- faire preuve de rigueur et être fiable
- Savoir se rendre disponible et être en mesure de faire face à un surcroît de travail
- Posséder des qualités relationnelles et d'intégration, être respectueux(se) de l'organisation collective du travail

Rémunération : 1498 euros brut mensuel

Contrat : du 03/09/18 au 31/08/2019 à plein-temps

POSTE OUVERT AUX PERSONNES VALIDES OU EN SITUATION DE HANDICAP

Les candidatures, qui comporteront une lettre de motivation et un Curriculum Vitae, sont à adresser **PAR MAIL UNIQUEMENT** (lettre et CV dans un unique dossier) en précisant clairement l'intitulé de l'offre ou sa référence Pôle Emploi dans le sujet du mail

à

catherine.pagot@u-bourgogne.fr

Date limite de réception des candidatures : vendredi 17 août 2018

Les candidats retenus pour un entretien seront convoqués par mail exclusivement ; en cas de non réponse dans un délai de six semaines, merci de considérer que votre candidature n'est pas retenue mais sera conservée pour une durée de six mois.