

L'université de Bourgogne recrute :

Un-e adjoint-e logistique

Localisation du poste : UFR Santé

Mission générale :

Le poste est placé sous l'autorité du responsable des services généraux de l'UFR des Sciences de Santé.

Quotité de travail : 100%, partagée en 90% aux services généraux et 10% aux services techniques

Les principales missions au sein des services généraux :

- Fonction accueil et gardiennage des locaux
- Fonction sécurité pendant les cours de la PACES dans les amphis Aristote – Platon

Activités :

En matière d'accueil :

- Renseignement et orientation des visiteurs
- Répartition des appels téléphoniques arrivant à la loge
- Prise de message en cas d'absence des correspondants
- Contrôle des accès parking et prêt des Vel-UB
- Réception des livraisons de fournitures et matériels divers et prévenir les services/laboratoires destinataires
- Prêt des clés et de matériels audiovisuels
- Distribution du courrier, éventuellement tri et affranchissement en cas d'absence de collègues
- Utilisation du fax
- Surveillance des alarmes (ascenseurs – centrale incendie)

En matière de gardiennage et surveillance des locaux :

- Ouverture et fermeture des portes
- Ronde et surveillance
- Signalement des problèmes de sécurité
- Mise en service des systèmes vidéo en cas de congrès

Au sein du service technique, il participe à l'organisation des déménagements et à l'aménagement des locaux pour l'enseignement et les congrès et évènements divers.

Il participe à la tournée du courrier en l'absence du vagemestre, installe et range différents matériels (panneaux d'affichage, tables, chaises...). Il assure le service intérieur (vidage des corbeilles, entretien des locaux). Il assure une surveillance de sécurité pendant les cours de PACES et les sessions de concours PACES et ECNi.

Rigueur, respect des délais et des procédures en place, esprit d'équipe
Confidentialité, discrétion, courtoisie, disponibilité
Adaptabilité

Rémunération : 1498 euros brut mensuel

Contrat : du 03/09/2018 au 31/08/2019 à plein temps

POSTE OUVERT AUX PERSONNES VALIDES OU EN SITUATION DE HANDICAP

Les candidatures, qui comporteront une lettre de motivation et un Curriculum Vitae, sont à adresser **PAR MAIL UNIQUEMENT** (lettre et CV dans un unique dossier) en précisant clairement l'intitulé de l'offre ou sa référence Pôle Emploi dans le sujet du mail

à

catherine.pagot@u-bourgogne.fr

Date limite de réception des candidatures : 20 août 2018

Les candidats retenus pour un entretien seront convoqués par mail exclusivement ; en cas de non réponse dans un délai de six semaines, merci de considérer que votre candidature n'est pas retenue mais sera conservée pour une durée de six mois.