

L'université de Bourgogne recrute :

Un(e) gestionnaire de scolarité

Localisation du poste : Ecole supérieure d'ingénieurs ESIREM-Dijon

Mission générale : Gestion administrative et pédagogique des étudiants du département Matériaux (environ 200 étudiants)

Activités principales :

Accueil public et téléphonique
Gestion des inscriptions administratives
Gestion des inscriptions pédagogiques
Préparation des examens
Saisie des notes des examens et contrôles continus (Excel/Apogée).
Gestion et suivi des stages
Maquettages dans Apogée des fiches filières
Gestion du concours national GEIPI-POLYTECH
Réservation de salles sur ADE

Compétences requises :

- Connaissance indispensable des logiciels APOGEE et de bureautique
- Connaissance souhaitée des logiciels ADE, Etudes en France, e-candidat
- Savoir travailler en équipe et capable d'être autonome
- Rigueur, disponibilité, courtoisie, discrétion

Rémunération : 1498 euros brut mensuel

Contrat : du 3/09/2018 au 31/08/2019 à plein-temps

POSTE OUVERT AUX PERSONNES VALIDES OU EN SITUATION DE HANDICAP

Les candidatures, qui comporteront une lettre de motivation et un Curriculum Vitae, sont à adresser **PAR MAIL UNIQUEMENT** (lettre et CV dans un unique dossier) en précisant clairement l'intitulé de l'offre ou sa référence Pôle Emploi dans le sujet du mail

à

catherine.pagot@u-bourgogne.fr

Date limite de réception des candidatures : 6 juillet 2018

Les candidats retenus pour un entretien seront convoqués par mail exclusivement ; en cas de non réponse dans un délai de six semaines, merci de considérer que votre candidature n'est pas retenue mais sera conservée pour une durée de six mois.