L'université de Bourgogne recrute :

Un(e) gestionnaire de scolarité

Localisation du poste : UFR des Sciences Humaines et Sociales

Missions et activités :	
Mission 1 :	**Accueillir, informer, orienter et conseiller les étudiants**
Activités :	Informer sur place, par courrier, par mail ou par téléphone (sur : les modalités d'inscription, les enseignements, les équivalences, les transferts arrivée et départ, les réorientations, les examens, les emplois du temps…) Diffuser différent documents : - Fiches filières et brochures programme/bibliographie - Dossiers de candidature pour les filières à accès restreint (DEUST et Licences Pro) Assurer la liaison étudiants/enseignants. Participer aux journées « Portes ouvertes » et « Grand Public »
Mission 2 :	**Assurer le suivi des dossiers étudiants**
Activités :	Inscriptions administratives 1 Vérifier les dossiers par rapport aux conditions d'accès aux différentes filières, - Suivi des commissions pédagogiques (filières à accès limité, validations d'acquis, dérogations, réorientations internes) et réponse aux candidats - Calcul des crédits pour l'obtention des bourses - Réalisation des inscriptions tardives, des transferts, des réorientations - Actualisation des dossiers étudiants (APOGEE et « papier ») - Suivi de l'évolution des inscriptions pour en informer les enseignants 2 Editer différents documents à la demande : certificats de scolarité, , duplicata de cartes d'étudiants, relevés de notes, attestations d'examens, diplômes antérieurs 3 Assurer le suivi des conventions de stages
Mission 3 :	**Gérer les 3 sessions d'examens**

Rémunération : 1480 euros brut mensuel

Contrat : du 1er/09/17 au 31 août 2018 renouvelable

POSTE OUVERT AUX PERSONNES VALIDES OU EN SITUATION DE HANDICAP

Les candidatures, qui comporteront une lettre de motivation et un Curriculum Vitae, sont à adresser **PAR MAIL UNIQUEMENT** (lettre et CV dans un unique dossier) en précisant clairement l'intitulé de l'offre ou sa référence Pôle Emploi dans le sujet du mail

à

Catherine.pagot@u-bourgogne.fr **ET** youssef.el-hanbali@u-bourgogne.fr

Date limite de réception des candidatures : vendredi 25 août 2017

Les candidats retenus pour un entretien seront convoqués par mail exclusivement ; en cas de non réponse dans un délai de six semaines, merci de considérer que votre candidature n'est pas retenue mais sera conservée pour une durée de six mois.