



L'université de Bourgogne recrute son Community Manager - Assistant Web Editorial

L'université de Bourgogne (uB) est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche de 30 000 étudiants et de 3 000 salariés, localisé dans 6 villes : Auxerre, Chalon sur Saône, Dijon, Le Creusot, Mâcon et Nevers. Elle figure parmi les 800 meilleures universités au monde sur 17 000 établissements d'après le classement international de Shanghai. Dans le cadre de l'application de sa stratégie communication, déclinée en stratégie numérique, pour développer son image et sa notoriété en France et à l'Etranger, l'uB recrute son Community Manager - Assistant Web Editorial.

Au sein du Service Communication à Dijon, constitué d'une équipe de 6 personnes, le Community Manager - Assistant Web Editorial occupera les missions suivantes sous l'autorité hiérarchique du Responsable Communication Numérique :

DESCRIPTIF DES MISSIONS :

Community Manager :

- Participer à la mise en œuvre de la stratégie numérique de l'uB sur les réseaux et les médias sociaux
- Animer les communautés (Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn...)
- Participer à la veille sociale (e-reputation)
- Suivre les statistiques et les indicateurs
- Conseiller les services et les laboratoires de recherche

Assistant Web Editorial :

- Participer à la mise en œuvre de la stratégie numérique de l'uB sur le web
- Produire et gérer des contenus : textes, actualités, agendas, interviews, images et audio-vidéo
- Assurer la veille éditoriale et fonctionnelle
- Suivre les statistiques et les indicateurs (Google Analytics, Google Tag Manager)
- Gérer le Helpdesk (aide en ligne) pour la communauté d'utilisateurs (contributeurs et administrateurs des sites web du réseau)
- Participer à la gestion fonctionnelle du réseau de sites web
- Participer à la gestion de la photothèque

COMPETENCES SOUHAITEES :

Compétences générales :

- Connaissances des technologies du multimédia et de l'infographie
- Maîtriser les techniques de l'information et de la communication

- Connaître en pratique les réseaux sociaux et communautaires, leur animation
- Connaître les droits d'auteur, droit d'utilisation - diffusion, droit à l'image

Compétences techniques :

- Maîtriser l'expression écrite en français, l'écriture journalistique et en ligne
- Utiliser des outils de publication et de gestion de contenus pour le web : connaissance souhaitée des CMS JOOMLA, WORDPRESS
- Utiliser des logiciels de gestion de l'image (Photoshop)
- Utiliser des logiciels de création audio et vidéo : Adobe Première (vidéo) / Sony Soundforge et Acid (audio)
- Posséder des connaissances de base en HTML - CSS
- Veiller à l'esthétique des contenus, au respect des dispositions qualités et des normes
- Savoir écouter et analyser les attentes des gestionnaires de contenus et des internautes
- Travailler en équipe avec le webdéveloppeur - intégrateur et la webdesigner du Service Communication, le pôle numérique de l'uB (hébergement et infrastructures web), les gestionnaires de contenu...
- Etre réactif et force de proposition

FORMATION - PROFIL

Niveau Bac + 3 (Licence Professionnelle...) métiers du web, conception et rédaction de contenus
Jeune diplômé(e) ou 1^{ère} expérience réussie dans le secteur public ou privé

CONTRAT ET REMUNERATION

CDD d'un an renouvelable à temps complet - Grade : Assistant Ingénieur d'Etudes

Rémunération : 1813 € bruts / mois

Date souhaitée prise de poste : dès que possible

POSTE OUVERT AUX PERSONNES VALIDES OU EN SITUATION DE HANDICAP

Les candidatures, qui comporteront une lettre de motivation et un CV, sont à adresser par courrier postal ou par mail en précisant clairement l'intitulé de l'offre ou sa référence à :

Monsieur le Président
A l'attention de Madame Catherine PAGOT
Service BIATSS / Bureau Recrutements
Maison de l'Université
BP 27877 - 21078 DIJON Cedex

catherine.pagot@u-bourgogne.fr

DATE LIMITE DE RECEPTION DES CANDIDATURES : 15 juin 2018