

L'université de Bourgogne recrute :
Un-e assistant-e budgétaire et financier-ière

Localisation du poste : Cellule d'appui SIFAC / Pôle Finances – Agence comptable

ACTIVITES PRINCIPALES :

En lien avec les responsables des services du Pôle Finances et de l'Agence comptable, les missions et activités de la cellule d'appui sont les suivantes :

- 1. Participer au processus de la clôture budgétaire**
- 2. Appui à l'assistance fonctionnelle du logiciel SIFAC et à l'animation du réseau des antennes financières**
- 3. Appui à l'élaboration et au suivi d'exécution budgétaire**
- 4. Participation à la comptabilité analytique**
- 5. Participation au pilotage et à l'analyse budgétaire par le retraitement des données logicielles**
(enquêtes diverses, tableaux de bord...)
- 6. Suivi de la comptabilité de trésorerie**
- 7. Participation à la sécurisation des process budgétaires et comptables de l'établissement**

Profil :

- Poste exigeant une parfaite maîtrise de l'outil informatique (notamment Excel, VBA, tableaux croisés dynamiques, formules de calcul...) en vue de développer des outils d'aide au pilotage financier
- Connaissance du fonctionnement financier de l'université
- Polyvalence, organisation, technicité, aptitude relationnelle et discrétion
- Savoir travailler en coordination au sein d'une équipe et en transversalité avec les composantes de l'Université
- Disponibilité en période de préparation budgétaire et de clôture
- Contexte de déploiement de la GBCP

Formation : Bac + 2 exigé, en finances ou comptabilité

Le contour du poste est susceptible d'évoluer en fonction des besoins du pôle (la mise en application de la GBCP impliquant une redéfinition des missions et des procédures).

Rémunération : 1590 euros brut mensuel

Contrat : à partir de mi-septembre, à plein-temps, CDD de 12 mois renouvelable

POSTE OUVERT AUX PERSONNES VALIDES OU EN SITUATION DE HANDICAP

Les candidatures, qui comporteront une lettre de motivation et un Curriculum Vitae, sont à adresser **PAR MAIL UNIQUEMENT** (lettre et CV dans un unique dossier) en précisant clairement l'intitulé de l'offre ou sa référence Pôle Emploi dans le sujet du mail

à

catherine.pagot@u-bourgogne.fr

Date limite de réception des candidatures : vendredi 31 août 2018

Les candidats retenus pour un entretien seront convoqués par mail exclusivement ; en cas de non réponse dans un délai de six semaines, merci de considérer que votre candidature n'est pas retenue mais sera conservée pour une durée de six mois.