



## **POSTE DE COORDINATEUR DU MASTER BEWM A MI-TEMPS (niveau ingénieur d'études)**

L'université de Bourgogne Franche-Comté recherche une personne motivée pour occuper, sur un emploi d'ingénieur d'études à mi-temps, les fonctions de coordinateur du master "Behavioural Ecology and Wildlife Management" (BEWM) à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2018. Le master BEWM de l'Université de Bourgogne (Dijon, 21) accueille deux promotions de 16 étudiants en M1 et en M2 dans le domaine de l'étude du comportement animal appliqué à la conservation. La majorité des cours est en anglais et les promotions comportent un pourcentage substantiel d'étudiants étrangers.

### **Mission générale :**

Le rôle du coordinateur est d'assurer le lien entre les étudiants de ce master et l'équipe de direction ainsi que l'équipe pédagogique. Le coordinateur a en charge la communication d'informations officielles aux étudiants, ainsi que la diffusion d'informations via le site internet du master BEWM et sa page Facebook, et l'organisation de la communication externe destinée à recruter les étudiants des futures promotions. Le coordinateur apporte une dimension supplémentaire à l'équipe de direction par la prise en compte de la vie étudiante. Ainsi, il veillera à la qualité de vie des étudiants intégrant le master, étroitement liée à la cohésion des promotions, la qualité de l'intégration des étudiants, la facilitation de leur établissement à Dijon et l'apport de conseils associés. Le coordinateur joue aussi le rôle de représentant du master lors de réunions officielles et sera en charge de l'établissement régulier de rapports administratifs et financiers aux secrétaires et gestionnaires administratifs du master.

### **Compétences requises :**

- diplôme minimum de master
- excellente maîtrise de l'anglais à l'écrit et à l'oral
- bonne capacité d'organisation
- maîtrise des logiciels de bureautique (suite Microsoft Office)
- qualités d'écoute et de communication
- goût pour le travail en équipe.

Le poste requiert également une dose d'autonomie et de prise d'initiative, ainsi qu'une bonne connaissance du fonctionnement des études supérieures universitaires et des mécanismes administratifs associés.

Le poste à pourvoir est basé sur le campus de l'Université de Bourgogne à Dijon.

Le temps de travail est aménageable mais prévoit quelques missions hors de Dijon, d'une durée semaine au maximum chacune, trois à quatre fois par an (camps de terrain et salons étudiants à l'international).

**Contact** : Professeur Frank Cézilly, [frank.cezilly@u-bourgogne.fr](mailto:frank.cezilly@u-bourgogne.fr)

**Contrat** : CDD de 12 mois à partir de septembre 2018, à 50 %, renouvelable

**Rémunération** : 870 euros brut mensuel

**Date limite de réception des candidatures : vendredi 29 juin 2018**

**Les candidats retenus pour un entretien seront convoqués par mail exclusivement ; en cas de non réponse dans un délai de six semaines, merci de considérer que votre candidature n'est pas retenue mais sera conservée pour une durée de six mois.**

**POSTE OUVERT AUX PERSONNES VALIDES OU EN SITUATION DE HANDICAP**

