

L'université de Bourgogne recrute :

Un-e Chargé(e) de communication et des relations entreprises pour l'IAE DIJON

L'IAE DIJON, École Universitaire de Management, recrute un(e) chargé(e) de communication et des relations entreprises dans le cadre d'un remplacement du 16 janvier au 7 mai 2019. Composante de l'université de Bourgogne, l'établissement propose des formations en gestion, allant de la Licence au Doctorat.

Missions principales du poste

Mettre en œuvre la stratégie de communication de l'IAE DIJON, gérer les relations avec les entreprises partenaires, les étudiants et diplômés, le réseau IAE France.

Profil/Compétences principales

Mettre en œuvre la stratégie de communication de l'IAE DIJON :

- Concevoir et réaliser les supports de communication en lien avec l'assistante communication
- Élaborer et rédiger les articles pour le site internet de l'IAE DIJON
- Organiser les événements et représenter l'IAE DIJON (salons, Journée Portes Ouvertes, remise des diplômes...)
- Assurer les relations presse
- Suivre les achats d'espaces publicitaires
- Assurer le community management (Facebook, Twitter, LinkedIn)
- Mettre à jour les guides de formation
- Participer à la Commission événements et vie étudiante (suivi du BDE, des étudiants ambassadeurs)
- Gérer le budget des actions de communication

Gérer les relations avec les entreprises partenaires, les étudiants et diplômés, le réseau des IAE :

- Gérer le Career Center : publication et suivi des offres d'emploi, de stage et d'alternance
- Assurer l'interface avec les entreprises partenaires
- Préparer, envoyer et traiter l'enquête d'insertion professionnelle des diplômés

Compétences comportementales

Savoir : connaître le droit de la communication et de l'information, connaître les différents outils de communication (print et web), connaître l'offre de formation de l'IAE DIJON.

Compétences techniques et savoir-faire : qualités rédactionnelles, savoir utiliser le pack Office, les logiciels de la Suite Adobe (Illustrator, Indesign, Photoshop), maitriser l'événementiel, savoir utiliser les réseaux sociaux.

Savoir-être : qualités relationnelles, travail en équipe et en réseau, rigueur, organisation, force de proposition, esprit critique, disponibilité, dynamisme, discrétion.

Diplôme bac+3 requis

Contrat : CDD à mi-temps du 16 janvier au 7 mai 2019 – remplacement.

Rémunération : 866 euros brut mensuel (mi-temps)

POSTE OUVERT AUX PERSONNES VALIDES OU EN SITUATION DE HANDICAP

Les candidatures, qui comporteront une lettre de motivation et un Curriculum Vitae, sont à adresser PAR MAIL UNIQUEMENT (lettre et CV dans un unique dossier) en précisant clairement l'intitulé de l'offre ou sa référence Pôle Emploi dans le sujet du mail

à

catherine.pagot@u-bourgogne.fr

Date limite de réception des candidatures : dimanche 2 décembre 2018

Les candidats retenus pour un entretien seront convoqués par mail exclusivement ; en cas de non réponse dans un délai de six semaines, merci de considérer que votre candidature n'est pas retenue mais sera conservée pour une durée de six mois.