

L'université de Bourgogne recrute :

Un-e administrateur-trice des systèmes d'information

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL :

Au sein de l'université de Bourgogne, la **Direction du Numérique (DNUM)** assure le développement cohérent des moyens informatiques, réseaux, télécommunications, systèmes d'information, et veille à la disponibilité des ressources matérielles et logicielles.

Dans ce cadre, la DNUM participe à l'élaboration et met en œuvre la politique de l'Université en matière de conception et développement du Système d'Information, avec un quadruple objectif :

- Constituer et développer un système d'information global et cohérent ainsi que son référentiel et assurer l'urbanisation du Système d'Information,
- développer, mettre en œuvre et maintenir les infrastructures nécessaires au fonctionnement de l'Etablissement et de ses composantes (réseau, serveurs et services associés, gestion informatisée),
- contribuer à l'intégration des technologies de l'information et de la communication dans l'enseignement, et dans l'activité des personnels,
- mettre à la disposition des chercheurs des ressources génériques appropriées.

Au sein de la DNUM, le « Système d'Information et Production » (SIP) assure la promotion et le développement des services applicatifs pour la gestion et l'administration de l'Université. Il est composé de 16 personnes regroupées en 3 équipes :

- L'équipe « progiciels Métiers » assure le déploiement, l'exploitation technique et le support des progiciels métiers constituant le SI (Apogée, Sifac, Siham, Harpège, Winpaie, Service, Graal, Business Object, Evalens, Unicampus, ADE Campus, GED Nuxeo...),
- L'équipe « Intégration d'Applications » gère les services transversaux tels que l'ENT, l'authentification centralisée (CAS, Shibboleth), l'administration de l'annuaire d'établissement et les outils de pilotage transversaux,
- L'équipe « Infrastructures Techniques » pilote l'administration des systèmes d'exploitation, des bases de données, des architectures web et n-tiers du SI, co-administre avec le service ISRC l'infrastructure VmWare et gère le monitoring, la normalisation, la haute disponibilité et la répartition de charge des infrastructures.

Le service SIP est garant du bon fonctionnement des services applicatifs et de ses architectures serveurs : En relation directe avec les prestataires et consortiums nationaux (tels que l'AMUE, ESUP...), il veille aux mises à jour réglementaires et techniques des applications, diffuse les évolutions auprès des usagers et assure le support technique auprès des professionnels informatiques.

Il réalise donc pour ses propres besoins et ceux des composantes, services et laboratoires de l'université (**et dans ce cas pour le SEFCA**), le déploiement, l'administration, la surveillance et la sauvegarde des systèmes, des applications et des bases de données. Il veille à assurer la cohérence, la journalisation et la sécurité des architectures, et participe à la mise en œuvre des Politiques de Sécurité des Systèmes d'Information de l'Université (PSSI) et de l'État (PSSIE).

Le SEFCA est le Service commun de Formation Continue et par Alternance, de l'Université de Bourgogne.

Il gère toute la gestion et le développement de la formation continue et de l'alternance, au sein de l'Université.

Il accueille les publics en reprise d'études et professionnalisation. Il assure également le conseil auprès des entreprises en relation avec les partenaires institutionnels.

MISSIONS :

La personne sera affectée au service « Système d'Information et Production » (SIP) au sein de la DNUM mais travaillera en priorité pour le SEFCA et notamment sur le système d'information du SEFCA composé de l'application « SYSTEM UNIV ». Cette application permet la gestion administrative et financière des dispositifs de formation continue et de gestion des stagiaires. Dans ce cadre la personne devra assurer le pilotage, le maintien en condition opérationnelle, l'exploitation et l'assistance aux utilisateurs du système d'information du SEFCA.

DESCRIPTION DES ACTIVITES :

- Participer à l'administration du système d'information du SEFCA en terme de référentiels, règles, démarches, méthodologies et outils,
- vérifier la pertinence et la performance fonctionnelle du système d'information,
- proposer des évolutions applicatives (fonctionnelles ou techniques) du logiciel « SYSTEM UNIV »
- mutualiser les bonnes pratiques en matière d'utilisation du système d'information du SEFCA,
- résoudre ou faire remonter les incidents et optimiser les performances,
- contrôler et planifier de manière efficace les modifications d'applicatifs et/ou de logiciels et plus particulièrement SYSTEM UNIV
- participer à l'élaboration d'outils de consultation, de contrôle et de gestion (scripts, procédures, requêtes, reporting), notamment sur le logiciel « SYSTEM UNIV »
- anticiper les changements et leurs impacts métiers sur le SI et en assurer la promotion par des actions de conseils et de communication,
- assister la maîtrise d'ouvrage dans l'élaboration de cahiers des charges,
- rédiger la documentation fonctionnelle et technique.

COMPETENCES SOUHAITEES :

- Connaissance approfondie des applications métiers,
- architecture et environnement technique du système d'information,
- méthodologie de conduite de projet,
- processus métiers,
- connaissance approfondie du système d'information d'une université serait appréciée,
- langage PHP, scripting sur linux (Perl, Python)
- sécurité des systèmes d'information et de communication,
- connaissance générale des techniques de conduite du changement,
- connaissance générale du référentiel des bonnes pratiques,
- environnement et réseaux professionnels,
- connaissance générale de l'anglais technique,
- requêtage SQL

- connaissance générale des procédures de sécurité informatique,
- administrer un système de base de données MYSQL (maitrise),
- anticiper les évolutions fonctionnelles et techniques,
- accompagner les changements (maitrise),
- expliciter les besoins et les prioriser,
- maitrise Apache,
- base système Linux (Debian),
- communiquer et faire preuve de pédagogie.

Qualités attendues :

- Aptitude au travail en équipe et en autonomie,
- Savoir maîtriser des situations d'urgences,
- Disponibilité, Confidentialité, sens des responsabilités,
- Esprit d'analyse et de synthèse,
- Capacités relationnelles,
- Savoir reformuler et analyser techniquement des demandes utilisateurs,
- Rigueur.

Niveau requis :

Diplôme BAC+3, 4 ou 5 en informatique

Rémunération : 1733 euros brut mensuel

Contrat : dès que possible, CDD de 12 mois, renouvelable

POSTE OUVERT AUX PERSONNES VALIDES OU EN SITUATION DE HANDICAP

Les candidatures, qui comporteront une lettre de motivation et un Curriculum Vitae, sont à adresser **PAR MAIL UNIQUEMENT** (lettre et CV dans un unique dossier) en précisant clairement l'intitulé de l'offre ou sa référence Pôle Emploi dans le sujet du mail

à

Catherine.pagot@u-bourgogne.fr

Date limite de réception des candidatures : vendredi 9 février 2018

Les candidats retenus pour un entretien seront convoqués par mail exclusivement ; en cas de non réponse dans un délai de six semaines, merci de considérer que votre candidature n'est pas retenue mais sera conservée pour une durée de six mois.