

L'université de Bourgogne recrute :

Un-e concepteur-trice / rédacteur-trice web

Description du poste

Sous l'autorité directe de la responsable du Service Administration et Communication, au sein du pôle FVU, le-la concepteur-trice rédacteur-trice web coordonne l'ensemble des opérations conduisant à la mise en œuvre de sites Internet et intranet (architecture globale, contenus, contributeurs, publics) en phase avec la politique des systèmes d'information et de communication de l'établissement.

Activités essentielles:

- Produire des contenus numériques pour les différents outils web du PFVU
- Réaliser des interviews
- Publier des ressources en ligne
- Participer à l'organisation éditoriale en lien avec le service communication
- Participer à l'organisation des événements portés et/ou animés par le PFVU: salons destinés aux lycéens, journées portes ouvertes, forums métiers
- Assurer une veille informationnelle liée aux thématiques du PFVU, repérer les informations pertinentes et les organiser au sein d'un dispositif de veille en ligne collaborative.
- Produire des bilans, des analyses statistiques

Compétences principales

- Normes typographiques, orthographiques, syntaxiques et grammaticales des contenus
- Techniques et langages (CSS, HTML)
- Technologies de développement web et multimédia
- Sciences de l'information et de la communication
- Technologies de l'infographie
- Outils de gestion de contenu
- Droit de la propriété intellectuelle

Compétences opérationnelles

- Utiliser les outils de publication et de gestion de contenus pour le Web
- Piloter un projet
- Assurer une veille technologique

Compétences comportementales

- Sens de l'organisation
- Sens de l'initiative
- Créativité / Sens de l'innovation
- Sens relationnel

Contrat à durée déterminée dans le cadre d'un remplacement

Quotité : 50 % (mission de 15 jours renouvelable)

Base de la rémunération : 870 euros brut mensuel

Date de prise de poste : 4 juin 2018

POSTE OUVERT AUX PERSONNES VALIDES OU EN SITUATION DE HANDICAP

Les candidatures, qui comporteront une lettre de motivation et un Curriculum Vitae, sont à adresser **PAR MAIL UNIQUEMENT** (lettre et CV dans un unique dossier) en précisant clairement l'intitulé de l'offre ou sa référence Pôle Emploi dans le sujet du mail

à

Catherine.pagot@u-bourgogne.fr

Les candidats retenus pour un entretien seront convoqués par mail exclusivement ; en cas de non réponse dans un délai de six semaines, merci de considérer que votre candidature n'est pas retenue mais sera conservée pour une durée de six mois.