

L'université de Bourgogne recrute :

Un-e technicien-ne en évaluation de formations

Localisation du poste : Centre d'Innovation Pédagogique et d'Evaluations

Mission

Le/la technicien-ne participe à l'organisation des dispositifs d'évaluation des formations et des enseignements de l'université de Bourgogne (uB)

Activités

- Assurer le suivi des évaluations des formations et des enseignements
 - o Instruire les dossiers en vérifiant la régularité administrative
 - o Participer à la gestion administrative en appliquant les procédures dédiées
 - o Gérer le(s) agenda(s) et contrôler les échéances
 - o Organiser, alimenter, mettre à jour des bases de données relatives à la gestion
 - o Alimenter des tableaux de bord, faire des extractions dans les systèmes d'information
 - o Répondre aux demandes d'informations et demander des informations aux acteurs de l'uB
 - o Co-gérer une adresse mail institutionnelle
- Réaliser le soutien logistique des évaluations des formations et des enseignements
 - o Accueillir et encadrer des étudiants lors des évaluations
 - o Programmer des enquêtes (mise en forme de questionnaire papier et web)
 - o Gérer des enquêtes web sur une plateforme d'enquêtes en ligne
 - o Produire des bases de données spécifiques avec Excel et Sphinx
 - o Saisir des informations dans des bases de données
 - o Réaliser des rapports semi-automatisés
 - o Garantir la qualité des rapports et documents
 - o Procéder à l'envoi de documents dans le respect de la législation
 - o Veiller à la confidentialité des informations
 - o Accueillir et encadrer des vacataires

Connaissances

- Modes de fonctionnement de l'université
- Politiques, dispositifs et procédures propres au champ d'intervention
- Techniques d'élaboration de documents
- Culture internet
- Techniques de communication
- Statistiques descriptives

Compétences opérationnelles

- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Savoir rendre compte
- Communiquer et faire preuve de pédagogie
- Mettre en œuvre des procédures et des règles
- Travailler en équipe
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (bureautique, messagerie, Excel, Sphinx)
- Mettre en œuvre une démarche qualité

Compétences comportementales

- Nécessité d'une grande polyvalence
- Sens de l'organisation
- Rigueur / Fiabilité / Autonomie
- Sens relationnel
- Discrétion

Astreintes et conditions d'exercice

Les horaires de travail peuvent varier en fonction du calendrier universitaire.

Profil attendu

Bac+2

Une connaissance du logiciel sphinx et du fonctionnement de l'université seraient des atouts. Ce poste, en relation constante avec les enseignants et enseignants-chercheurs de l'uB, exige confidentialité et discrétion.

Contrat : CDD de 12 mois

Rémunération : 1504 euros brut mensuel

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser par courrier électronique à Claire CACHIA, directrice du CIPE, avant le 1er juillet 2018 (claire.cachia@u-bourgogne.fr)

Les candidat-e-s retenu-e-s seront auditionné-e-s courant juillet 2018.

Le poste est à pourvoir au 1er septembre 2018

POSTE OUVERT AUX PERSONNES VALIDES OU EN SITUATION DE HANDICAP

Les candidats retenus pour un entretien seront convoqués par mail exclusivement ; en cas de non réponse dans un délai de six semaines, merci de considérer que votre candidature n'est pas retenue mais sera conservée pour une durée de six mois.