

DESCRIPTIF DE POSTE

Chargé-e d'orientation et d'insertion professionnelle

Référence du concours

Corps : **IGE**

Nature du concours : **Interne**

Branche d'activité professionnelle (BAP) : **J - Gestion et pilotage**

Famille professionnelle : **Formation continue, orientation et insertion professionnelle**

Emploi type : **Chargé-e d'orientation et d'insertion professionnelle**

Nombre de postes offerts : **1**

Localisation du poste : **Université de Bourgogne – Composante / labo : Pôle Formation et Vie Universitaire**

Renseignements et préinscription sur Internet : <http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/recrutements/itrf>

Définition et principales caractéristiques de l'emploi-type sur Internet :

<https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/referens/>

MISSIONS :

Le chargé d'orientation et d'insertion professionnelle conçoit, propose et réalise des dispositifs d'information, d'orientation et d'insertion professionnelle pour faciliter la construction du parcours de formation et l'accès à l'emploi des différents publics (lycéens, étudiants,...).

ACTIVITES ESSENTIELLES :

- Conseiller et accompagner les publics de l'entrée en formation jusqu'à l'insertion professionnelle
- Connaitre la définition des orientations politiques et stratégiques de l'établissement et participer à celles du service
- Informer et communiquer sur l'offre de formation de l'établissement
- Concevoir et mettre en œuvre des actions adaptées aux besoins repérés (salons, conférences, modules d'enseignement...)
- Animer des formations et des conférences
- Faire évoluer la documentation, exercer une activité de veille
- Initier, entretenir et animer des partenariats avec les acteurs du champ de l'orientation, de la formation, de l'emploi (CIO, SCUIO, entreprises, collectivités territoriales, Pôle Emploi, APEC)
- Produire ou exploiter des études statistiques sur les parcours d'études ou l'insertion professionnelle en lien avec les observatoires existants
- Élaborer des documents pédagogiques et des supports de communication
- Participer aux différents dispositifs d'accompagnement ou d'évaluation des candidats dans les différentes procédures de validation

COMPETENCES PRINCIPALES :

Connaissances :

- Méthodes et outils d'aide à l'orientation
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Dispositifs de formation

- Objectifs et projets de l'établissement
- Environnement socio-économique
- Environnement et réseaux professionnels
- Techniques d'animation de groupe
- Méthodologie de conduite de projet
- Techniques d'expression orale et écrite
- Rôle des différents acteurs de la formation et de l'emploi
- Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)

Compétences opérationnelles :

- Traduire des objectifs d'orientation et d'insertion professionnelle en actions pertinentes
- Conduire un entretien (maîtrise)
- Concevoir des outils pédagogiques et d'aide à l'orientation
- Sensibiliser et faire adhérer
- Analyser des données et des informations
- Concevoir une action de communication
- Rédiger des rapports et des documents
- Travailler en équipe

Compétences comportementales :

- Sens relationnel
- Sens de l'organisation

Diplôme réglementaire exigé – Formation professionnelle si souhaitable :

- Licence
- Domaines de formation souhaités : sciences humaines et sociales, information, communication, documentation, carrières sociales

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL :

L'activité s'exerce au sein du Pôle Formation et Vie Universitaire de l'Université de Bourgogne.