

*Pôle des affaires juridiques et institutionnelles (PAJI)*  
*paji@u-bourgogne.fr*

**Le Président de l'Université de Bourgogne,**

- **Vu le Code de l'Education notamment l'article L. 712-2**
- **Vu l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 et le décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatifs aux marchés publics**
- **Vu les statuts de l'Université de Bourgogne**
- **Vu l'affectation au 13 septembre 2010 de Mme Tania CARNET en qualité de Responsable Administrative de l'UFR STAPS**
- **Vu l'élection en date du 10 décembre 2013, de Monsieur Lionel CROGNIER, en qualité de Directeur de l'UFR Sciences et Techniques des Activités Physiques et Sportives (STAPS) à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2014**
- **Vu la délibération du Conseil d'Administration en date du 4 mars 2016 portant élection de M. Alain BONNIN dans les fonctions de Président de l'université de Bourgogne**
- **Vu la délibération du Conseil d'Administration en date du 19 octobre 2016 relative à l'organisation budgétaire en mode GBCP (Gestion budgétaire et comptable public)**

**- ARRETE -**

**Article 1**

Délégation de signature est accordée à Monsieur Lionel CROGNIER, Directeur de l'UFR STAPS, pour la gestion administrative de l'UFR STAPS, à l'exception des contrats et conventions. Toutefois, délégation de signature lui est accordée pour les marchés passés en procédure adaptée ou en procédure librement définie par le pouvoir adjudicateur d'un montant inférieur à 25 000 € HT par ensemble homogène, pour les conventions de stage des étudiants ainsi que les conventions de mise à disposition de locaux à titre gracieux et onéreux.

**Article 2**

Délégation de signature est accordée à Monsieur Lionel CROGNIER pour l'exécution du budget propre de l'UFR STAPS sur l'ensemble des services opérationnels qui lui sont rattachés. Cette délégation est accordée pour les engagements financiers inférieurs ou égaux à 15 000 € HT.

**Article 3**

En cas d'absence ou d'empêchement du délégataire principal, délégation de signature est accordée pour les matières énumérées aux articles 1 et 2, à Madame Tania CARNET, Responsable Administrative de l'UFR STAPS.

**Article 4**

Les dispositions du présent arrêté prendront fin, au plus tard, en même temps que le mandat du délégant ou de l'un des délégataires. Elles abrogent et remplacent tout acte précédent ayant le même objet.

**Article 5**

Les bénéficiaires de la présente délégation ne peuvent subdéléguer leur signature.

**Article 6**

Le Directeur Général des Services de l'Université de Bourgogne et la Responsable Administrative de l'UFR STAPS sont chargés de l'exécution du présent arrêté, qui sera publié sur le site internet de l'université et transmis à la Rectrice, Chancelière de l'Université.

**Copies :**

*M. Lionel CROGNIER – Directeur de l'UFR STAPS*  
*Mme Tania CARNET – Responsable Administrative de l'UFR STAPS*  
*Pôle des affaires juridiques et institutionnelles (PAJI)*  
*Pôle RH (SPE / BIATSS)*  
*Agence comptable / Pôle finances*  
*Pôle marchés et achats*  
*Rectorat*  
*Publication sur le site internet de l'université de Bourgogne*

**Dijon, le 20 janvier 2017**

**Le Président de l'Université de Bourgogne,**

**Alain BONNIN**