

DOSSIER DE CANDIDATURE

Formation : Préparation au Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion (DSCG)

Formation accessible en Apprentissage et Contrat de Professionnalisation

Année universitaire 2018-2020

À retourner à Nathalie WULLAERT avant le **15/06/2018**

CFA Supérieur de Bourgogne / Service Commun de Formation Continue et par Alternance – SEFCA
Cité de l'alternance – 11 rue Edgar Faure – 21000 DIJON
Tél : 03 80 39 52 54 Email : nathalie.wullaert@u-bourgogne.fr

J'autorise le SEFCA à utiliser mon adresse électronique pour m'informer des nouvelles offres de formation : oui non

ÉTAT CIVIL

Monsieur Madame

Nom :

Prénom :

Nom de jeune fille :

Célibataire Marié(e) Veuf(ve) Divorcé(e)

Concubin(e) Pacsé(e)

1 photo d'identité
àagrafer

Numéro INE :
ou numéro BEA (inscrit sur relevé de notes du BAC / recherche sur SIBAC possible).

Adresse :

Code postal : / / / / Ville :

Téléphone | Domicile : Portable :

Professionnel : Courriel :

Reconnu(e) comme travailleur handicapé : oui non

Nationalité : française union européenne autre (précisez)

Né(e) le : / / / / / Commune de naissance :

Département ou Pays :

N° de Sécurité Sociale : / / / / / / /

Profession du candidat (éventuellement) :

Environnement familial :

Nombre d'enfants :

Activité du conjoint :

ACCORD PÉDAGOGIQUE :

LE :

ACQUIS DE FORMATION

Votre BAC (préciser la spécialité) :

Votre parcours scolaire ou universitaire (de la terminale à votre dernière année d'études)
Commencez par le diplôme et le niveau le plus élevé sans oublier de mentionner le baccalauréat.

Année	Spécialité	Lieu	Date obtention du diplôme

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Stages d'études, périodes d'apprentissage ou travail en entreprise dans le domaine de la comptabilité et de la gestion.

Date	Entreprise	Fonction

AUTRES INFORMATIONS

Avez-vous déjà passé le TOEIC ?

Si oui, quel est votre meilleur score obtenu ?

Autres informations sur vos activités extra-universitaires (activités sportives, culturelles, sociales...)

.....
.....
.....

PIÈCES À JOINDRE (ENVOI COURRIER OU SCAN)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1 CV
<input type="checkbox"/> 1 lettre de motivation | <input type="checkbox"/> copie des diplômes (BTS, DUT, DCG)
<input type="checkbox"/> Relevé de notes de la formation précédent le DSCG
<input type="checkbox"/> Résultats déjà obtenus aux UE du DCG.
Remplir le tableau ci-dessous. |
|--|---|

Unités d'enseignement	Unités obtenues			Année en cours : Unités préparées
	Date d'obtention	Note obtenue	Unité obtenue par équivalence	
UE 1 Introduction au droit				
UE 2 Droit des sociétés				
UE 3 Droit social				
UE 4 Droit fiscal				
UE 5 Economie				
UE 6 Finance d'entreprise				
UE 7 Management				
UE 8 Systèmes d'information de Gestion				
UE 9 Introduction à la comptabilité				
UE 10 Comptabilité approfondie				
UE 11 Contrôle de gestion				
UE 12 Anglais appliqué aux affaires				
UE 13 Relations professionnelles				

- Eventuellement, U.E. déjà validées dans le cadre du DSCG :

Unités d'enseignement	Unités obtenues		
	Date d'obtention	Note obtenue	Unité obtenue par équivalence
UE 1 Gestion juridique, fiscale et sociale			
UE 2 Finance			
UE 3 Management et Contrôle de Gestion			
UE 4 Comptabilité et Audit			
UE 5 Management des systèmes d'information			
UE 6 Epreuve orale d'économie			
UE 7 Relations professionnelles			

L'ADMISSION NE SERA DÉFINITIVE QU'APRÈS VALIDATION DU DCG ET SIGNATURE D'UN CONTRAT D'APPRENTISSAGE OU DE PROFESSIONNALISATION.

EMPLOYEUR POTENTIEL

L'inscription en section apprentissage ou contrat de professionnalisation nécessite au préalable la conclusion d'un contrat avec un employeur (cabinet d'expertise-comptable ou autre), ayant effectué une déclaration spécifique auprès de la Direction Départementale du Travail, de l'Emploi et de la Formation Professionnelle (D.D.T.E.F.P.).

Actuellement, vous êtes :

- à la recherche d'un employeur potentiel
- en contact avec un employeur
 - acceptant de m'embaucher comme apprenti(e)
 - envisageant de m'embaucher comme apprenti(e)

Si vous êtes en contact avec un employeur identifié, renseigner les éléments ci-dessous :

Nom de l'entreprise :

Adresse :

Code postal : _ / _ / _ / _ / _ Ville :

Téléphone : Télécopie :

Courriel :

Correspondant : Nom : Prénom :

Email :

Fonctions occupées :

Fait à :

Le :

Signature :

Les informations recueillies dans ce dossier font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion administrative et pédagogique des étudiants. Les destinataires des données sont les services de l'université.

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez-vous adresser au Service Commun de Formations Continue et par Alternance.