

# Licence

DROIT... SCIENCE POLITIQUE... ÉCONOMIE

## mention Administration économique et sociale

### Objectifs

Par une **formation pluridisciplinaire en droit, économie et gestion**, la filière AES a pour objectif de **permettre l'acquisition d'une polyvalence** extrêmement utile pour exercer une fonction administrative dans les secteurs publics ou privés. Elle convient parfaitement aux bachelier.ère.s qui désirent s'orienter dans cette fonction mais également à ceux qui veulent :

- **acquérir une culture juridique générale**
- **étudier l'économie sans l'appréhension des mathématiques**
- **découvrir de nouvelles matières** (gestion, sociologie, comptabilité...)
- **se préparer au monde professionnel** (possibilités de stages, préparation aux concours administratifs).

### Et après

#### Poursuites d'études

##### En master sur dossier

master I AES, masters à dominante juridique (droit des ressources humaines des fonctions publiques, juriste des collectivités territoriales...), économique (finances des collectivités territoriales et des groupements, GRH...) ou de gestion (contrôle de gestion, gestion des PME...)

##### Par le biais d'une passerelle

- **après la L1** : réorientation sur dossier en BTS ou en DUT, obtention de concours de niveau C ou B
- **après la L2** : intégration sur dossier d'une licence professionnelle (banque-assurance, gestionnaire de l'habitat locatif...) ou d'une licence générale (licence sciences de l'éducation, licence d'administration publique...)

### Débouchés

Le diplômé de la licence AES exerce dans les secteurs des services privés ou publics suivants :

- les **secteurs privés** (banque, assurance, commerce, immobilier, GRH, éducation et formation, tourisme, culture...) dont le **secteur social et associatif** (cadre éducatif, gestion et direction de structure sanitaire et sociale, aide humanitaire)
- la **fonction publique d'État et territoriale** (impôt, Trésor, douane, collectivités locales, sécurité sociale, inspection du travail...), la **fonction publique hospitalière** (cadre administratif) et la **fonction publique européenne** : statut de contractuel ou de fonctionnaire, suite à la réussite à un concours.

### Pour réussir

#### Formation requise

Baccalauréat

Capacité en droit

Diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU)

Autres titres admis en dispense du baccalauréat

#### Centres d'intérêt et qualités requises

- Bonne culture générale
- Intérêt pour les questions d'actualité et le monde contemporain
- Curiosité et ouverture d'esprit

#### Aide à la réussite, tutorat

#### et dispositifs d'accompagnement

##### Tutorat d'accueil organisé au cours de la première

**semaine** : information sur l'organisation des études et la vie étudiante, présentation de la filière choisie, des modalités d'évaluation des enseignements, des structures et des moyens mis à disposition.

### Compétences acquises

- Analyser une situation dans les domaines juridiques, économiques et sociaux puis proposer une solution adaptée.
- Utiliser les outils juridiques (codes, jurisprudence...), appliquer les dispositions législatives et réglementaires en vigueur, préparer la rédaction de contrats.
- Prendre en charge la tenue de la comptabilité, préparer des budgets, analyser les documents comptables en collaboration avec le/la chef.fe comptable.
- Maîtriser une langue étrangère
- Rédiger et exposer oralement une problématique et les différentes étapes de sa résolution

# Matières enseignées

Globalement sur les trois années de la Licence :

- **Enseignements juridiques**

**Droit public** : droit constitutionnel et institutions politiques, droit administratif, droit des collectivités territoriales, finances publiques, politique de l'Union Européenne, institutions internationales et communautaires, droit public économique

**Droit privé** : introduction au droit privé, droit des contrats, droit de l'entreprise, droit du travail

- **Enseignements complémentaires** : Histoire des institutions, connaissance de la France contemporaine, sociologie, langues, techniques d'expression, préparation aux concours administratifs

- **Enseignements économiques et de gestion** : économie, intelligence économique, comptabilité générale, comptabilité analytique, analyse financière, gestion budgétaire.

## Pratique

Droits de scolarité

184 € (2017-18)

+ 5,10 € de médecine préventive (obligatoire)

Cotisation sécurité sociale étudiante

217 € (2017-18)

S'inscrire

Futurs titulaires du bac français

<http://lyceens.u-bourgogne.fr>

Titulaires d'un diplôme étranger

<http://ub-linku-bourgogne.fr/etudiants-internationaux.html>

S'informer

Pôle Formation et Vie Universitaire

Maison de l'Université

03 80 39 39 80

[pole.formation@u-bourgogne.fr](mailto:pole.formation@u-bourgogne.fr)

## Stage

Possible à l'initiative de l'étudiant.e en L1, L2, L3

## Effectifs attendus

L1 : 250 à Dijon, 50 au Creusot

L2 : 150 à Dijon, 22 au Creusot

L3 : 130 à Dijon

## Volume horaire/semaine

**Nombre d'heures de cours**

En moyenne : **20h de cours magistraux** (en amph) et **6h30 de travaux dirigés** (en groupe-classe)

**Temps de travail personnel**

Au minimum **15h** apprentissage des cours et préparation des travaux dirigés)

## Sites préparant au diplôme

Dijon, Le Creusot (L1 - L2)

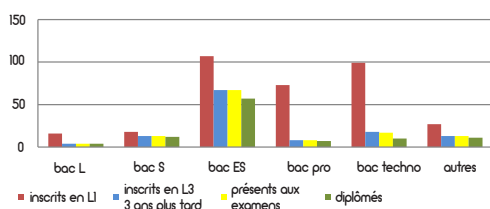
## Témoignage d'étudiant.e

"Après mon Bac ES, je voulais être auxiliaire vétérinaire mais je n'ai pas trouvé de patron. J'ai donc regardé ce qui pouvait me plaire à la fac et j'ai choisi AES parce qu'il y avait des matières similaires à ES : j'y suis restée parce que cela m'a plu de ne pas devoir me spécialiser tout de suite. Je suis tombée amoureuse de la comptabilité et je pense choisir cette spécialité en master. En 1<sup>ère</sup> année, ce qui m'a fait bizarre c'est qu'il y avait beaucoup de monde et qu'on n'était plus du tout aussi proche des profs qu'au lycée. Mais au fil des années, j'ai fait connaissance avec eux et j'ai été moins timide pour aller les voir. Mon 1<sup>er</sup> semestre a été dur parce qu'il y avait beaucoup plus de travail qu'au lycée et qu'il fallait que je le fasse toute seule. Il m'a fallu ce 1<sup>er</sup> semestre pour m'adapter et trouver mon rythme : je travaille beaucoup mais je m'autorise deux séances de ciné par semaine. Ce que j'apprécie aussi c'est l'entraide qui existe entre étudiants. Je fais du tutorat auprès des L1 et j'essaie de les suivre un peu. Je pense que c'est important d'avoir des contacts avec des étudiants des années supérieures pour se rassurer un peu : c'est difficile pour tout le monde, la 1<sup>ère</sup> année."

Adeline, L3 AES

## Statistiques

Réussite au diplôme / inscrits en L1, en L3 et présents aux examens | Licence AES



Domaine Droit-Economie-Gestion

Accès à l'emploi des diplômé.e.s 2013 de master du domaine : 97 %

Toutes filières confondues

Poursuite d'études des licencié.e.s de l'uB en master du l'uB en 2016 : 57 %

Tous les chiffres de réussite et d'insertion  
Observatoire de l'Étudiant - uB  
<http://ode.u-bourgogne.fr>

## Contacts

UFR Droit – Sciences économique et politique  
4 boulevard Gabriel  
21000 DIJON

Secrétariat  
[secretariat.aesdijon@u-bourgogne.fr](mailto:secretariat.aesdijon@u-bourgogne.fr)

Scolarité L1 / L2-L3 | bureau R24  
03 80 39 39 26 / 53 19

Centre universitaire Condorcet  
Le Creusot  
Scolarité L1 - L2  
[jocelyne.pacorel@u-bourgogne.fr](mailto:jocelyne.pacorel@u-bourgogne.fr)  
03 85 77 40 84

Enseignante responsable L1 - L2  
[isabelle.mauri@u-bourgogne.fr](mailto:isabelle.mauri@u-bourgogne.fr)  
03 80 39 57 49

Enseignante responsable L3  
[geraldine.maugain@u-bourgogne.fr](mailto:geraldine.maugain@u-bourgogne.fr)  
03 80 39 35 49

Site du Creusot (L1 - L2)  
Enseignante responsable L1 - L2  
[aurore.granero@u-bourgogne.fr](mailto:aurore.granero@u-bourgogne.fr)