

Niveau :	MASTER					
Domaine :	ARTS – LETTRES - LANGUES					M1
Mention :	MEEF 2ND DEGRE Métiers de l'enseignement, de l'éducation et de la formation					
Parcours :	Professeur Second degré Professeur documentaliste					
Volume horaire étudiant :	128 h Toutes mutualisées	238 h dont 12h Mutualisées	8 h	0 h	Voir paragraphe relatif au stage	374 h
	cours magistraux	travaux dirigés	travaux pratiques	cours intégrés	stage ou projet	total
Formation dispensée en :	<input checked="" type="checkbox"/> français		anglais			

Contacts :

Responsable de formation	Scolarité – secrétariat pédagogique
UFR Eric HEILMANN ☎ 03.80.58.98.43	UFR Raluca ELENA COANDA ☎ 03.80.58.98.43 Raluca-elena.coanda@u-bourgogne.fr
ESPE Ariane PICARD Ariane.picard@u-bourgogne.fr	ESPE Chantal DUPAIN ☎ 03.80.39.35.90 Scolarite2d@espe.u-bourgogne.fr
Composante(s) de rattachement :	ESPE UFR LETTRES ET PHILOSOPHIE

Objectifs de la formation et débouchés :

■ Objectifs :

Le master « Professeur du second degré Professeur documentaliste » est une formation professionnelle et qualifiante qui vise à former les futurs professeurs documentalistes des établissements scolaires et les futurs professionnels d'un secteur dynamique et porteur : l'information-documentation. Cette formation a pour objectif principal de former des professionnels polyvalents, possédant une solide culture générale et spécialisée, capables d'exercer les différents métiers de l'information-documentation, ainsi que les métiers en lien avec l'éducation et la formation.

Ce diplôme de master assure :

- une formation professionnelle aux métiers de l'information-documentation et de l'enseignement
- une formation académique en Sciences de l'Information Communication en lien avec la recherche
- une préparation au CAPES de Documentation
- une préparation à l'exercice professionnel grâce aux stages.

■ Débouchés du diplôme (métiers ou poursuite d'études) :

Le master enseignement Professeur Documentaliste prépare :

- Majoritairement aux métiers de l'enseignement et de la formation et plus spécifiquement au métier de Professeur Documentaliste en établissement scolaire du second degré
- Et également, dans le cadre des réorientations ou passerelles envisagées, aux nombreux métiers de gestion de l'information : Responsable de ressources documentaires/ de médiathèque / de service de documentation ; Responsable de contenu multimédia, Chargé de projet en gestion de l'information, Chargé de veille

■ Compétences acquises à l'issue de la formation :

A l'issue de la formation, le diplômé aura acquis des compétences multiples pouvant être réinvesties dans différents secteurs et contextes professionnels en lien avec l'information documentation ou la formation.

Il est capable d'exercer :

- Une mission pédagogique centrée sur la formation des élèves à l'information et aux médias à l'ère du numérique
- Une mission de gestionnaire de l'information et des systèmes d'information en établissement scolaire et dans toute autre structure du secteur public ou privé

■ Compétences acquises à l'issue de l'année de formation :

Les compétences acquises seront :

- des compétences techniques et professionnelles en Documentation, gestion et valorisation de l'information imprimée et numérique ;
- des compétences professionnelles dans le domaine de l'enseignement et de la formation ;
- des compétences transverses

Modalités d'accès à l'année de formation :

■ de plein droit :

Etre titulaire d'une licence du même domaine

■ par validation d'acquis ou équivalence de diplôme

En formation initiale : s'adresser au secrétariat pédagogique de l'ESPE Dijon en charge de la discipline
En formation continue : s'adresser au service de formation continue de l'université (03.80.39.51.80)

Organisation et descriptif des études :

■ Stage

Deux périodes de stage obligatoires sont mises en place en Master 1.

Ces stages d'observation et de pratique accompagnée se déroulent au sein d'établissements d'enseignement secondaire (collèges, lycées). Dans la mesure du possible, un changement de lieu de stage intervient entre le semestre 1 et le semestre 2.

Durée du stage de M1 :

- se référer au cahier des charges de l'année universitaire en cours qui précise la période et la durée des stages (voté chaque année aux instances de l'ESPE).
- durée minimum : se référer à l'emploi du temps des tuteurs sur la période de stage banalisée

Modalités spécifiques pour les étudiants salariés :

Dans tous les cas, les étudiants devront déposer leur demande au plus tard un mois après la rentrée pédagogique de chaque semestre, selon le calendrier voté au CA de l'université de Bourgogne (voir paragraphe relatif au « régime salarié et dispenses d'assiduité »).

- Les étudiants vacataires, contractuels au sein d'un établissement d'enseignement primaire ou secondaire ou relevant du nouveau dispositif EAP (dispositions règlementaires non disponibles à ce jour) pourront à leur demande bénéficier d'aménagements spécifiques au stage.
Ces aménagements restent à la discrétion des équipes pédagogiques de l'ESPE, en collaboration avec les équipes pédagogiques UFR.
- Pour les étudiants salariés dans un organisme n'étant pas un établissement d'enseignement secondaire : aucune dispense de stage ne sera accordée.

■ UE optionnelle facultative Démarche Action Citoyenne (DAC)

Descriptif

L'objectif visé par la DAC est de développer chez les étudiants, en dehors ou en marge du cadre scolaire, de nouvelles compétences (cf. annexe 3) et de réfléchir à leur transposition dans le champ professionnel (notamment dans les compétences 5 et 6 du référentiel professionnel des personnels de l'éducation nationale -BO n°13 du 26 mars 2013-). Ces compétences doivent être mises en œuvre sous la forme d'une action **au sein d'une association** (cf. annexe 2), action ayant trait à une problématique liée à la citoyenneté (lutte contre les discriminations, sensibilisation au développement durable, prise en compte du handicap, ...). La durée octroyée à la DAC est de 20 heures (18 heures dédiées à la démarche proposée et réalisées au sein de l'association auxquelles s'ajoutent 2 heures réservées aux écrits professionnels). La DAC doit par conséquent être travaillée en dehors des formations dispensées à l'ESPE et, pour ce qui concerne les EFS, en dehors de leurs obligations d'enseignement auprès de leurs classes.

Modalités de validation, conservation et conservation

- Modalités de validation

- A l'issue de l'année universitaire, l'UE est validée et les crédits ECTS associés sont obtenus si et seulement si la note obtenue à l'UE est supérieure ou égale à la moyenne ($\geq 10/20$). L'UE est validée au titre l'année universitaire au cours de laquelle elle a été suivie.
- La moyenne obtenue à l'UE n'entre jamais en compte dans le calcul de la moyenne annuelle ou semestrielle du diplôme.
- Les crédits ECTS obtenus dans le cadre de l'UE sont des crédits « bonus » et ne rentrent jamais en compte dans la capitalisation des ECTS nécessaires à l'obtention du diplôme.

- Calcul des notes de l'UE transversale dans la moyenne annuelle

- Le coefficient assorti à la note de l'UE correspond au sixième du total des coefficients de l'année. Exemple : pour le cas d'une année composée de deux majeures coefficient 2 chacune et de deux mineures coefficient 1 chacune, le total des coefficients (6) divisé par six donne un coefficient 1 pour une UE transversale.

- Conservation et capitalisation

- L'UE ne peut plus être repassée dès lors qu'elle est validée (10/20). Toutefois, en cas de redoublement, l'étudiant est autorisé à conserver le bénéfice de la note acquise lorsqu'elle est supérieure à 10/20 et que l'année n'a pas été validée. Pour ce faire, l'étudiant devra en faire la demande auprès de sa scolarité de gestion lors des inscriptions pédagogiques.
- Si l'UE n'est pas acquise, l'étudiant peut s'y réinscrire lors d'un redoublement.
- Aucune session 2 n'est organisée pour l'UE transversale sauf cas de force majeure avéré et sur décision du responsable pédagogique du diplôme et/ou du directeur de département.

A NOTER :

- Crédits attribués associés à l'UE DAC : 2 ECTS.
- L'UE ne peut être validée que sur une année universitaire (M1 ou M2) mais jamais sur deux années universitaires.
- Une fois que l'UE est validée, elle est définitivement acquise et ne peut être validée une seconde fois

■ C2i2e

Les enseignements liés à la préparation du C2i2e sont rattachés au Master par l'intermédiaire de l'UE3. Les enseignements sont répartis en M1 et en M2.

Les examens permettant la validation du C2i2e se déroulent en M1 et en M2. La certification finale s'effectue uniquement en M2.

■ Régime salarié et dispenses d'assiduité

Pour bénéficier du régime d'étudiant salarié et de dispenses d'assiduité, l'étudiant doit en faire la demande écrite. Cette demande doit être effectuée auprès du secrétariat de l'ESPE au plus tard un mois après la rentrée pédagogique de chaque semestre, selon le calendrier voté au CA de l'université de Bourgogne.

Les responsables pédagogiques UFR communiquent leur réponse à la scolarité ESPE quant à la demande de l'étudiant concernant les enseignements portés par l'UFR.

Le secrétariat pédagogique de l'ESPE centralise les réponses concernant les enseignements portés par l'UFR et par l'ESPE et communique à l'étudiant les dispenses accordées et les dispenses refusées.

Les étudiants dispensés d'assiduité peuvent être soumis à des modalités d'évaluation particulières. Le cas échéant, un calendrier spécifique d'évaluation est contractualisé entre l'étudiant et les formateurs concernés. Les formateurs informent la scolarité des dates et modalités retenues. Ces informations pourront être affichées par les scolarités concernées. Ce choix peut s'effectuer au niveau des éléments constitutifs. Ce choix vaut pour un semestre et doit être reconduit ou modifié par l'étudiant dans le cadre d'une démarche personnelle au plus tard un mois après la rentrée pédagogique de chaque semestre, selon le calendrier voté au CA de l'université de Bourgogne.

Aucune dispense n'est accordée pour le stage.

■ Espace numérique

Cet espace numérique permet d'accéder à la plate-forme pédagogique PLUBEL, à la messagerie étudiante, aux espaces Wifi, d'obtenir des relevés de notes, des certificats de scolarité et d'avoir accès au dossier étudiant.

Cet espace suppose une activation systématique de la messagerie uB de l'étudiant qui sera le seul medium de communication utilisé par la scolarité.

Les étudiants s'inscrivant pour la première fois à l'uB doivent donc OBLIGATOIREMENT activer leur compte numérique sur ent.u-bourgogne.fr.

■ tableau de répartition des enseignements et des contrôles de connaissances assortis :

Signification de la colorisation des enseignements :

- Enseignements transversaux portés par l'ESPE

- Enseignements disciplinaires portés par l'ESPE

- Enseignements disciplinaires portés par l'UFR de la discipline

- Enseignements disciplinaires portés par l'UFR de la discipline mutualisés InfoCom

SEMESTRE 1

UE 1	Intitulé des EC	Responsable pédagogique	CM	TD	TP	Total	ECTS	Type éval ⁽¹⁾ Session 1	Type éval ⁽¹⁾ Session 2	coeff CT	coeff CC	total coef
Maitriser les savoirs 1	Ec1. Fondamentaux SIC (Mutualisé InfoCom)	UFR	16			16	2	CT	CC	2		2
	Ec 2. Droit du numérique (Mutualisé InfoCom)	UFR	12			12	3	CT	CC	3		3
	Ec 3. Enjeux de la société numérique (Mutualisé InfoCom)	UFR	12			12	3	CT	CC	3		3
TOTAL UE 1			40			40	8			8		8

UE 2	Intitulé des EC	Responsable pédagogique	CM	TD	TP	Total	ECTS	Type éval ⁽¹⁾ Session 1	Type éval ⁽¹⁾ Session 2	coeff CT	coeff CC	total coef
Maitriser les savoirs 2	Ec 1. Histoire du livre, de la Documentation et des bibliothèques	UFR		12		12	2	CC			2	2
	Ec 2. Théories et auteurs SIC : Préparation épreuve écrite 1CAPES	UFR		12		12	3	CC			3	3
	Ec 3. Dossier Politique documentaire Préparation épreuve écrite 2 CAPES	UFR		18		18	3	CC	CC		3	3
TOTAL UE 2				42		42	8				8	8

UE 3	Intitulé des EC	Responsable pédagogique	CM	TD	TP	Total	ECTS	Type éval ⁽¹⁾ Session 1	Type éval ⁽¹⁾ Session 2	coeff CT	coeff CC	total coef
Mobiliser les savoirs au profit de la didactique	Ec. 1 : mise en situation professionnelle : Techniques documentaires 1 (Mutualisé InfoCom)	UFR	4	12		16	2	CC	CC		2	2
	Ec. 2 analyse de situation professionnelle : organisation d'un système d'information	UFR		10		10	2	CC			2	2
	Ec. 3 : approche de la discipline scolaire	ESPE		24		24	3	CC	aucune		3	3
TOTAL UE 3			4	46		50	7				7	7

UE 4	Intitulé des EC	Responsable pédagogique	CM	TD	TP	Total	ECTS	Type éval Session 1	Type éval Session 2	coeff CT	coeff CC	total coef
Découvrir des publics et des contextes professionnels	EC 1 :	ESPE	15			54	5,5	CT	CT	1.5		5,5
	- Psychologie du développement		15							1.5		
	- Psychologie des apprentissages		9							1		
	- Philosophie de l'éducation		15							1.5		
	- Approches historique et sociologique du système éducatif et des publics scolaires											
	EC 2 : Préparation à l'exercice professionnel + stage de pratique accompagnée	ESPE			4	4	1.5	CC	Aucune		1.5	1.5
TOTAL UE 4			54		4	58	7			7		7
TOTAL S1			98	88	4	190	30					30

SEMESTRE 2

UE 1	Intitulé des EC	Responsable pédagogique	CM	TD	TP	Total	ECTS	Type éval ⁽¹⁾ Session 1	Type éval ⁽¹⁾ Session 2	coeff CT	coeff CC	total coef
Maîtriser les savoirs 1	Ec1. Fondamentaux SIC (Mutualisé InfoCom)	UFR	16			16	3	CT	CC	3		3
	Ec 2. Sociologie des TIC (Mutualisé InfoCom)	UFR	14			14	3	CT	CC	3		3
	Ec 3. Culture de l'imprimé et du numérique	UFR		15		15	2	CC	CC		2	2
TOTAL UE 1			30	15		45	8			6	2	8

UE 2	Intitulé des EC	Responsable pédagogique	CM	TD	TP	Total	ECTS	Type éval ⁽¹⁾ Session 1	Type éval ⁽¹⁾ Session 2	coeff CT	coeff CC	total coef
Maîtriser les savoirs 2	Ec 1. Méthodologie et Entraînements Epreuves écrites CAPES	UFR		24		24	4	CC	CC		4	4
	Ec 2 Méthodologie des Epreuves orales CAPES	UFR		24		24	4	CC	CC		4	4
TOTAL UE 2				48		48	8				8	8

UE 3	Intitulé des EC	Responsable pédagogique	CM	TD	TP	Total	ECTS	Type éval ⁽¹⁾ Session 1	Type éval ⁽¹⁾ Session 2	coeff CT	coeff CC	total coef
Mobiliser les savoirs au profit de la didactique	Ec 1 : mise en situation professionnelle : Recherche et traitement ressources numériques éducatives	UFR		18		18	2	CC	CC		2	2
	Ec 2 : analyse de situation professionnelle : Dossiers Politique documentaire	UFR		18		18	2	CC			2	2
	Ec 3 : Approche de la discipline scolaire	ESPE		21		21	3	CC	aucune		3	3
	Préparation à l'oral du concours*	ESPE		(1)		(1)		/	/			
TOTAL UE 3				57		57	7				7	7

*1h/étudiant admissible sera proposée pour la préparation à la partie didactique de l'oral du concours

UE 4	Intitulé des EC	Responsable pédagogique	CM	TD	TP	Total	ECTS	Type éval Session 1	Type éval Session 2	coeff CT	coeff CC	total coef
Découvrir des publics et des contextes professionnels	- Dimensions éthique et juridique du métier	ESPE		9		9	7	CC	aucune		3	7
	- Diversités et inclusions 1			9		9						
	- Socle commun de connaissances, de compétences et de culture / évaluation			12		12						
	- Préparation exercice professionnel + stage PA					4	4			aucune		4
TOTAL UE 4				30	4	34	7					7

TOTAL S2		30	150	4	184	30						30
-----------------	--	-----------	------------	----------	------------	-----------	--	--	--	--	--	-----------

TOTAL S1 +S2		128	238	8	374	30						30
---------------------	--	------------	------------	----------	------------	-----------	--	--	--	--	--	-----------

Nota : pour les flux en-dessous de 12 étudiants le volume horaire sera réduit de 20%, la réduction portera sur les UE non mutualisées

UE facultative Démarche Action Citoyenne

UE DAC	Investissement associatif de l'étudiant	Ecrit professionnel (travail personnel de l'étudiant)	Total	ECTS	Type éval Session 1	Type éval Session 2	coeff CT	coeff CC	total coef
UE DAC	18	2	20*	2	Ecrit professionnel	pas de session 2	0	0	0

*l'UE DAC n'engendre aucune charge d'enseignement sur la maquette MEEF

■ Assiduité

Conformément au référentiel commun des études L-M-D de l'université de Bourgogne « l'assiduité sera vérifiée dans toutes les filières. Toute absence doit être justifiée en TD, TP et cours intégrés ».

● Règles générales

Enseignements portés par l'ESPE	Enseignements portés par l'UFR
Tous les étudiants, peu importe le statut	Les étudiants boursiers (TP, TD) ¹

- Le **nombre maximum** de demi-journées d'absences injustifiées autorisées par semestre est de 6. Au-delà, l'étudiant s'expose à ne plus être convoqué pour les examens.
- Dès lors qu'il apparaît qu'un étudiant dépasse les 3 demi-journées d'absence au cours du même semestre, il sera convoqué par son responsable de parcours **afin de faire le point sur les difficultés rencontrées** et lui rappeler les règles quant aux obligations d'assiduité.

● Procédure de suivi de l'assiduité

- Les formateurs contrôlent les présences pour les modules portés par l'ESPE par le biais de listes d'émargement qu'ils récupèrent avant leurs enseignements dans les casiers prévus à cet effet situés en salle des professeurs.
- Les feuilles d'émargement sont remplies et signées par les étudiants/stagiaires et par le formateur.
- Tout changement de groupe à l'initiative de l'étudiant sera considéré comme une absence injustifiée.
- Les formateurs s'assurent de la transmission des feuilles d'émargement au service formation : dépôt dans l'urne prévue à cet effet en salle des professeurs, envoi par scan en cas d'oubli.

● Démarches de l'étudiant boursier en cas d'absence :

- Tous les mois, l'ESPE fait remonter les états de présence au CROUS. Les étudiants boursiers qui comptabiliseraient des absences injustifiées s'exposeraient à des remontées aux CROUS et à des suspensions de bourse.
- Les justificatifs d'absence doivent être transmis à l'ESPE (au gestionnaire de sa discipline) dans un délai d'une semaine à compter de la fin de l'absence et au moins une semaine avant la tenue du jury de chaque semestre.
- Décompte : Dès lors que l'étudiant est absent sans justification à l'un des enseignements inscrits à son emploi du temps de la demi-journée, cette absence est comptabilisée comme demi-journée d'absence injustifiée, et ce dès la première heure d'absence. Au-delà de 3 demi-journées d'absences injustifiées le responsable de parcours est alerté et l'étudiant est convoqué afin de faire le point sur les difficultés rencontrées.

■ Modalités de contrôle des connaissances :

Les connaissances sont évaluées dans le respect de la charte des modalités de contrôle des connaissances adoptée par le conseil d'administration de l'université (dernière version en vigueur) ;

Les examens se déroulent dans le respect de la charte des examens adoptée par le conseil d'administration de l'université (dernière version en vigueur).

● Sessions d'examen

Les deux premières sessions d'examens sont organisées à la fin de chaque semestre. Les sessions de rattrapage du S1 et du S2 sont organisées après la fin des cours du S2, selon les délais légaux.

Pour les enseignements portés par l'ESPE, toute absence à un examen (contrôle continu ou contrôle terminal) de la première session ou de la session de rattrapage, doit être justifiée auprès du service scolarité de l'ESPE avant validation des résultats par le jury.

Pour les enseignements portés par l'UFR, toute absence à un examen (contrôle continu ou contrôle terminal) de la première session ou de la session de rattrapage, doit être justifiée auprès du secrétariat pédagogique de l'UFR avant validation des résultats par le jury.

¹ Les règles de suivi d'assiduité du référentiel LMD et de l'UFR s'appliquent

❖ **Session de rattrapage des enseignements portés par l'ESPE et évalués en contrôle terminal**

L'étudiant non admis en session 1 bénéficie du report automatique des notes obtenues dans les éléments constitutifs (Ec) et unités d'enseignements (UE) validés lors de cette session.

Lors de la session de rattrapage, l'étudiant repasse pour chacune des UE non validées, les matières auxquelles il n'a pas obtenu la moyenne. Les notes des UE validées en session 1 (moyenne des Ec supérieure ou égale à 10/20) sont reportées automatiquement et utilisées dans le calcul de la session de rattrapage.

Les notes et résultats de la session de rattrapage annulent et remplacent ceux de la première session.

❖ **Session de rattrapage des enseignements portés par l'ESPE et évalués en contrôle continu**

Un étudiant absent à un examen devra justifier de son absence. Les justificatifs d'absence doivent être transmis au secrétariat pédagogique dans un délai d'une semaine à compter de la fin de l'absence et au moins une semaine avant le jury.

Les éléments constitutifs évalués en contrôle continu et portés par l'ESPE ne donnent lieu à aucune session de rattrapage.

A titre dérogatoire, une mesure individuelle, exceptionnelle et ponctuelle pourra être mise en place (sans obligation pour le responsable pédagogique qui appréciera toute situation particulière) pour les étudiants justifiant de leur absence par un certificat médical. Cette modalité concerne uniquement les étudiants déclarés « absents justifiés » (ABJ).

❖ **Remise des travaux évalués dans le cadre des enseignements transversaux**

Pour les enseignements transversaux portés l'ESPE, lorsque l'évaluation consiste à rendre un travail par voie électronique, le seul mode de dépôt dématérialisé autorisé est le dépôt via la plateforme Plubel (seule preuve recevable de dépôt). A défaut, les travaux seront considérés comme non rendus et l'étudiant sera déclaré défaillant sur l'enseignement concerné. Les devoirs envoyés par les étudiants par mail au correcteur ne seront en aucun cas considérés comme des devoirs officiellement remis. Les étudiants restent cependant libres d'envoyer une copie de leur travail au correcteur pour échange informel.

Tout devoir non rendu est considéré comme une absence injustifiée (ABI) et entraîne une défaillance sur l'Unité d'Enseignement (UE) concernée.

❖ **Plagiat**
Tout devoir plagié sera sanctionné.

La contrefaçon est une infraction pénale prévue à l'article L. 335-2 CPI prévoyant des peines de 3 ans d'emprisonnement et 300 000 euros d'amende. En outre, dans le cadre universitaire, elle constitue aussi une fraude pouvant faire l'objet d'une procédure disciplinaire régie par le décret du 28 janvier 2015.

❖ **Session de rattrapage des enseignements portés par l'UFR et évalués en contrôle terminal ou continu**

L'étudiant non admis en session 1 bénéficie du report automatique des notes obtenues dans les éléments constitutifs (Ec) et unités d'enseignements (UE) validés lors de cette session.

Pour les matières qui donnent lieu à une session de rattrapage, l'étudiant repasse pour chacune des UE non validées, les matières auxquelles il n'a pas obtenu la moyenne. Au sein d'une même UE, lors de la session de rattrapage, plusieurs enseignements peuvent être évalués à l'aide d'une épreuve commune, écrite ou orale.

Certains modules de cours évalués en contrôle continu ne donnent pas lieu à une session de

rattrapage. A titre dérogatoire, une mesure individuelle, exceptionnelle et ponctuelle pourra être mise en place (sans obligation pour le responsable pédagogique qui appréciera toute situation particulière) pour les étudiants ayant justifié de leur absence.

Pour les compléments d'information, contacter le secrétariat pédagogique de l'UFR en charge du parcours.

Les notes et résultats de la session de rattrapage annulent et remplacent ceux de la première session.

● **Règles de validation et de capitalisation spécifiques aux Master MEEF, 2nd degré :**

❖ **Principes généraux**

Les études menant à l'obtention du Master sont organisées en 4 semestres, non compensables entre eux.

Chaque semestre se compose en unités d'enseignement (UE) non compensables entre elles.

Chaque UE est composée d'un ou plusieurs éléments constitutifs (Ec). A l'intérieur d'une UE, les Ec sont compensables entre eux.

❖ **Principes de validation et capitalisation des UE et Ec**

Une UE est validée lorsque la moyenne des notes obtenues aux Ec qui la composent est égale ou supérieure à 10/20.

Si une UE est composée d'un seul Ec, elle est validée lorsque la note obtenue à cet Ec est égale ou supérieure à 10/20.

Lorsqu'une UE est validée, l'étudiant acquiert définitivement les crédits ECTS correspondants.

Un Ec est validé lorsque la note obtenue à cet Ec est égale ou supérieure à 10/20. Lorsqu'un Ec est validé, s'il a une valeur en crédits ECTS, l'étudiant acquiert définitivement les crédits ECTS correspondants.

Le jury peut, au vu du parcours de l'étudiant – et notamment des types d'absences, c'est-à-dire absences justifiées ou injustifiées –, rattraper une ou plusieurs UE non acquises et accorder ainsi les ECTS correspondants.

❖ **Modalités relatives au redoublement**

Le redoublement en M1 et en M2 n'est pas un redoublement de droit. Le jury statue sur le redoublement des étudiants défailants ou ajournés à l'issue de la dernière session d'examens

■ **Modalités d'évaluation du contrôle des connaissances :**

Les modalités d'évaluation des enseignements portés par l'ESPE sont votées chaque année au Conseil de Formation et de la Vie Universitaire et susceptibles d'être modifiées tous les ans.

Pour les modalités d'évaluation des enseignements portés par l'UFR, la règle de l'UFR s'applique. Il appartient à l'étudiant de se rapprocher du secrétariat pédagogique de l'UFR pour connaître ces modalités de contrôle des connaissances.