

**DOSSIER INDIVIDUEL FORMATION CONTINUE****Formation : DU Droit du Travail Expert (en FOAD)**

Année universitaire 2019-2020

CADRE RESERVE AU SEFCA

N° FORMATION : 42SB040H

N° CONVENTION :

Afin de permettre un traitement administratif échelonné des demandes, nous vous remercions de transmettre votre dossier de candidature dans les meilleurs délais et sans attendre la date limite. Ne sont examinés que les DOSSIERS COMPLETS (informations et pièces jointes demandées)

Université de Bourgogne - SEFCA  
Madame JULIE PROENCA  
Maison de l'Université - Esplanade Erasme - BP 27877 - 21078 DIJON Cedex  
BP 27877 - 21078 DIJON Cedex

**PIECES A JOINDRE (ENVOI COURRIER)**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1 CV                                    | <input type="checkbox"/> 1 lettre de motivation                  |
| <input type="checkbox"/> 1 photocopie de la carte d'identité     | <input type="checkbox"/> 1 photocopie de la carte vitale         |
| <input type="checkbox"/> 2 photos d'identité (dont 1 ci-dessous) | <input type="checkbox"/> 1 copie du diplôme le plus élevé obtenu |

J'autorise le SEFCA à utiliser mon adresse électronique pour m'informer des nouvelles offres de formation : oui  non

**ETAT CIVIL**Monsieur  Madame 

Nom : .....

Prénom : .....

Nom de jeune fille : .....

Numéro INE : .....  
ou numéro BEA (inscrit sur relevé de notes du BAC / recherche sur SIBAC possible).

Adresse : .....

Code postal : \_/ \_/ \_/ \_/ \_/ Ville : .....

Téléphone | Domicile : ..... Portable : .....

Professionnel : ..... Courriel : .....

Reconnu(e) comme travailleur handicapé : oui  non Nationalité : française  union européenne  autre  (précisez) .....

Né(e) le : \_/ \_/ \_/ \_/ \_/ \_/ \_/ Commune de naissance : .....

Département ou Pays : .....

Dernier emploi occupé (intitulé et fonction) : .....

Durée totale de votre activité professionnelle : .....  
(hors stages pratiques et quels que soient les statuts ou contrats)

1 photo d'identité  
à coller

ACCORD PEDAGOGIQUE :

LE :

## ACQUIS DE FORMATION

### Cursus de formation : préparation et diplôme(s) obtenu(s)

Commencez par le diplôme et le niveau le plus élevé sans oublier de mentionner si vous avez obtenu le baccalauréat.

Année	Diplôme ou examen préparé + établissement fréquenté	Formation		Résultat	
		Initiale	Continue	Succès	Echec

Autres formations actuellement préparées : .....

Stages de formation continue effectués : .....

Comment avez-vous eu connaissance de cette formation ?

Précisez (exemple : presse, internet, relation personnelle,...) :

## VALIDATION D'ACQUIS PROFESSIONNELS (VAP)

Procédure(s) spécifique(s) visant à dispenser des diplômes et titres requis pour accéder à une formation. Un dossier particulier doit être renseigné :

Demande de VAP : oui  non

## REGLEMENT INTERIEUR DU SEFCA

Ce document est téléchargeable sur le site du SEFCA, dans la rubrique [infos pratiques](#), à l'adresse suivante <http://sefca.u-bourgogne.fr/images/stories/I014A - Règlement intérieur.pdf> ou peut vous être délivré sur simple demande auprès de votre correspondant au SEFCA.

Je soussigné(e) certifie avoir eu connaissance du règlement intérieur du SEFCA.

Dijon, le : .....

Signature :

## SI VOUS ETES DEMANDEUR D'EMPLOI, REMPLIR LE CADRE SUIVANT :

Agence locale pour l'emploi dont vous dépendez : .....

Numéro identifiant Pôle-Emploi (PE) : .....

Date inscription PE : \_\_/\_\_/\_\_/      Date de fin du dernier contrat de travail : \_\_/\_\_/\_\_/

Quel statut avez-vous (ARE, RSA, ASP, autres) ? .....

**SI VOUS BENEFICIEZ D'UNE PRISE EN CHARGE MERCI DE REMPLIR LE CADRE N°3 (de la Page 3)**

## MODALITES DE FINANCEMENT

Les frais de formation s'élèvent à 4 000 €, hors frais d'inscription à l'Université (environ 195 € payables en septembre de chaque année)

### FINANCEMENT SUPPORTE PAR LE STAGIAIRE (CADRE 1)

**Formation à titre personnel, à remplir si vous réglez la totalité ou partiellement la formation.**

En totalité                       En partie     => Renseigner le financement de l'employeur (cadre 2)

Montant des droits d'inscription :  euros                      payables à l'inscription.

Montant des frais de formation pris en charge par le stagiaire :  euros

Pour la facturation, une seule facture avec ou sans échéancier, soit paiement :

en une fois                       en deux fois                       en trois fois

**Date :**

**Signature obligatoire :**

**Les deux cadres suivants sont à faire remplir par votre employeur le cas échéant :**

### FINANCEMENT SUPPORTE PAR L'EMPLOYEUR (CADRE 2)

**Question préalable : L'employeur a-t-il été informé de votre démarche :**    oui                       non

**Si oui, merci de faire compléter le cadre ci-dessous ainsi que ceux présents en **PAGE 4**.**

En totalité                       En partie     => Renseigner le financement du stagiaire (cadre 1)

Montant des droits d'inscription :  euros                      pris en charge par l'employeur.

Montant des frais de formation pris en charge par l'employeur:  euros

Financement entreprise : Facturation par année civile

Concernant les pièces jointes à la facturation :

- soit les feuilles d'émargement  
 soit une attestation globale de présence / directeur SEFCA

**Date :**

**Signature obligatoire :**

**Cachet obligatoire**

### FINANCEMENT SUPPORTE PAR UN ORGANISME FINANCEUR (CADRE 3)

Une demande a-t-elle déjà été faite à l'Organisme financeur :    oui                       non

**Si oui merci d'indiquer :**

Nom : .....

Adresse : .....

Code postal :  /  /  /  /                       Ville : .....

Téléphone : .....                      Télécopie : .....

Courriel : .....

Correspondant : .....

Demande de prise en charge par l'OPCO envoyée le :

**(au plus tard, dans la semaine d'ouverture de la formation)**

**Si la prise en charge de l'organisme financeur ne nous est pas parvenue dans les trois mois suivants le début de la formation, la facture sera alors adressée à l'employeur qui devra la régler et se faire rembourser par son OPCO.**

**MERCI DE BIEN VOULOIR JOINDRE A CE DOSSIER LA COPIE DE LA PRISE EN CHARGE DE VOTRE ORGANISME FINANCEUR. A DÉFAUT, MERCI DE NOUS LA FAIRE PARVENIR DÈS RECEPTION.**

## COORDONNÉES DE VOTRE EMPLOYEUR :

### EMPLOYEUR PRINCIPAL

Nom de l'entreprise : .....

Adresse : .....

Code postal : \_ / \_ / \_ / \_ / \_ Ville : .....

Téléphone : ..... Télécopie : .....

Courriel : .....

**Secteur d'activité (obligatoire) :** ..... **Nombre de salariés :** .....

**Numéro SIRET (obligatoire) :** ..... **NAF ou APE :** .....

Correspondant :

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : ..... Mail : .....

### REPLIR LES OU L'UN DES CADRES SUIVANT SI DIFFÉRENT DE L'EMPLOYEUR PRINCIPAL

#### STRUCTURE SIGNATAIRE DE LA CONVENTION

Nom de l'entreprise : .....

Adresse : .....

Code postal : \_ / \_ / \_ / \_ / \_ Ville : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

**Secteur d'activité (obligatoire) :** ..... **NAF ou APE :** .....

**Numéro SIRET (obligatoire) :** .....

#### STRUCTURE DESTINATAIRE DE LA FACTURE

Nom de l'entreprise : .....

Adresse : .....

Code postal : \_ / \_ / \_ / \_ / \_ Ville : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

**Secteur d'activité (obligatoire) :** ..... **NAF ou APE :** .....

**Numéro SIRET (obligatoire) :** .....

#### STRUCTURE PAYEUSE

Nom de l'entreprise : .....

Adresse : .....

Code postal : \_ / \_ / \_ / \_ / \_ Ville : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

**Secteur d'activité (obligatoire) :** ..... **NAF ou APE :** .....

**Numéro SIRET (obligatoire) :** .....

*Les informations recueillies dans ce dossier font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion administrative et pédagogique des étudiants. Les destinataires des données sont les services de l'université. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez-vous adresser au Service Commun de Formations Continue et par Alternance.*