

L'université de Bourgogne recrute :

Un-e agent-e d'accueil à 50 %

Localisation : IUVV

Profil du poste :

- ❖ Accueil de l'institut : réception et enregistrement des colis, du courrier, renseignements, orientation du public (étudiants, enseignants)
- ❖ Accueil téléphonique : transfert des communications vers les personnels de l'Institut
- ❖ **Aide à la comptabilité** : saisie de bons de commande sur le logiciel SIFAC, suivi des commandes et de la facturation, classement
- ❖ Affichage d'annonces et d'informations pour les étudiants et tenue des tableaux d'affichage
- ❖ Envois de courriers occasionnels

Compétences nécessaires :

- ❖ Avoir le sens du contact humain
- ❖ Etre disponible,
- ❖ Etre polyvalente,
- ❖ Etre organisée,
- ❖ Etre dynamique,
- ❖ Connaissance des outils informatiques indispensables (Word, Excel, Internet et courrier électronique)

Contrat : à partir de mars 2019 à 50%

Rémunération : 760 euros brut mensuel

POSTE OUVERT AUX PERSONNES VALIDES OU EN SITUATION DE HANDICAP

Les candidatures, qui comporteront une lettre de motivation et un Curriculum Vitae, sont à adresser **PAR MAIL UNIQUEMENT** (lettre et CV dans un unique dossier) en précisant clairement l'intitulé de l'offre ou sa référence Pôle Emploi dans le sujet du mail

à

catherine.pagot@u-bourgogne.fr

Date limite de réception des candidatures : dimanche 17 février 2019

Les candidats retenus pour un entretien seront convoqués par mail exclusivement ; en cas de non réponse dans un délai de six semaines, merci de considérer que votre candidature n'est pas retenue mais sera conservée pour une durée de six mois.