

L'université de Bourgogne recrute :
un (e) chargé (e) d'études / contrôleur (se) de gestion

Localisation du poste : Université de Bourgogne - Services centraux / Pôle Pilotage - Maison de l'université, Dijon

MISSIONS du Pôle Pilotage :

- Produire des indicateurs, statistiques, tableaux de bord, études spécifiques et analyses, modèles économiques sur différents thèmes tels que les étudiants, la formation et les RH à des niveaux opérationnels et stratégiques.
- Garantir la fiabilité des données et des processus dans le cadre d'une démarche globale de qualité et de contrôle interne.
- Mettre en œuvre la politique de l'université en matière d'environnement et de développement durable.

MISSION du poste à pourvoir : Le (la) chargé (e) d'études / contrôleur (se) de gestion est en charge de la production, du partage et de l'analyse de données visant à optimiser la gestion et la performance de l'établissement, dans une démarche globale de qualité. Le champ d'intervention couvre tous les aspects transversaux liés à l'organisation et aux activités de l'établissement.

DESCRIPTION DES ACTIVITES :

Mission 1 : Produire, analyser et diffuser des données statistiques, indicateurs et tableaux de bord sur la thématique des étudiants :

- Extraire, exploiter, analyser, interpréter des données et présenter des résultats, particulièrement sur les étudiants (inscriptions, caractéristiques, parcours, réussite...)
- Construire et actualiser régulièrement des outils de pilotage (Chiffres clés de l'Université de Bourgogne, Suivi des inscriptions, Suivi des indicateurs et des objectifs du contrat de l'université, Documents pour le Dialogue Objectifs-Moyens avec les composantes ...)
- Répondre à des demandes ponctuelles internes ou externes à l'université en matière de données statistiques et d'enquêtes (y compris les remontées et validation de données avec le MESR : SISE et SYMPA).

Mission 2 : Etre référent fonctionnel sur l'application d'extraction de données Business Objects

- Etre l'interlocuteur fonctionnel des utilisateurs de BO, notamment sur la base de scolarité APOGEE
- Actualiser et faire évoluer les requêtes BO existantes (essentiellement sur APOGEE)
- Travailler en collaboration étroite avec la Direction du Numérique dans le cadre de mises à jour et d'évolutions des bases de données (Univers BO)

Mission 3 : Assurer une suppléance ou participer à d'autres missions du Pôle Pilotage

- Enquêtes d'insertion professionnelle des étudiants
- Suivi et analyse de la charge d'enseignement
- Suivi et analyse des emplois et de la masse salariale...

COMPETENCES SOUHAITEES :

Maitrise des outils d'extraction de base de données et de traitement de données dont Business Objects
Connaissances en statistiques / analyse de données / contrôle de gestion
Maitrise des outils bureautiques – Niveau expert pour les tableurs
Capacité à définir des indicateurs pour le suivi et l'analyse des résultats
Aptitude à rédiger des rapports et notes de synthèse
Capacité à travailler en équipe
Ecoute et sens de la pédagogie
Rigueur et réactivité

Formation : Niveau Bac+3 minimum en statistiques / analyse de données / contrôle de gestion

Rémunération : niveau Ingénieur d'Etudes, 1 818€ brut mensuel, négociable selon expérience

Contrat : CDD de 1 an, renouvelable

POSTE OUVERT AUX PERSONNES VALIDES OU EN SITUATION DE HANDICAP

Les candidatures, qui comporteront une lettre de motivation et un Curriculum Vitae, sont à adresser par courrier postal ou par mail en précisant clairement l'intitulé de l'offre ou sa référence Pôle Emploi, à :

Monsieur le Président
A l'attention de Madame Catherine PAGOT
Service BIATSS / Bureau Recrutements
Maison de l'Université.
BP 27877
21078 DIJON Cedex

Catherine.pagot@u-bourgogne.fr

Date limite de réception des candidatures : 15 février 2019