

## DESCRIPTIF DE POSTE

### Intitulé de l'emploi-type

#### **Référence du concours**

Corps : **Technicien**

Nature du concours : **Externe**

Branche d'activité professionnelle (BAP) : «**E**» **Informatique, Statistiques et Calcul scientifique**

Famille professionnelle : **Ingénierie technique et de production**

Emploi type : **E4X41 Technicien d'exploitation, d'assistance et traitement de l'information**

Nombre de postes offerts : **1**

Localisation du poste : **Université de Bourgogne – Composante / labo : Direction du Numérique (DNUM) / Services Numériques aux Usagers (SNU)**

Renseignements et préinscription sur Internet : <http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/recrutements/itrf>

Définition et principales caractéristiques de l'emploi-type sur Internet :

<http://referens.univ-poitiers.fr/version/men>

#### **MISSIONS :**

La Direction du Numérique (DNUM) de l'Université de Bourgogne recrute pour son service « Services Numériques aux Usagers » un technicien d'exploitation, d'assistance et de traitement de l'information dont les missions sont les suivantes :

- Assurer l'installation, garantir le fonctionnement et la disponibilité des équipements informatiques
- Assister les utilisateurs dans la mise en œuvre et l'exploitation de leur environnement informatique
- Assurer le suivi et la résolution des incidents de premier niveau

Il aura également la responsabilité de la mise en œuvre du suivi des visioconférences, des postes d'émissions de cartes multiservices, des écrans d'affichage dynamique...

Le technicien travaillera sous l'autorité du responsable de service, Ingénieur d'Etudes.

#### **ACTIVITES ESSENTIELLES :**

- Gestionnaire technique du parc matériel et logiciel informatique,
- Mise en place des outils d'industrialisation du parc informatique (inventaire, suivi des interventions et pannes...),
- Assistance auprès des utilisateurs travaillant à la Maison de l'Université,
- Participation à différentes opérations techniques ou événementielles menées par le service,
- Veille technologique.

#### **COMPETENCES REQUISES :**

- Connaissance des technologies liées aux applications métiers universitaires,
- Maîtrise des différents systèmes d'exploitation usuels (Windows 10, 8,7, Mac OS X, Ubuntu...),
- Maîtrise des antivirus et de leur gestion centralisé, outils de « désinfection » et de sécurisation des postes de travail,
- Maîtrise des Pack Office Windows et Open Office,
- Maîtrise des outils de messagerie : Thunderbird, Outlook, Zimbra,
- Maîtrise des outils de gestion de tickets et de demande d'assistance (HelpDesk),
- Maîtrise des outils de clonage,
- Maîtriser les concepts Active Directory et Kerberos,
- Maîtrise des outils d'inventaire (OCS, GLPI),
- Maîtrise des outils de déploiement centralisé (WAPT),
- Maîtrise des équipements de visioconférence (Polycom, Aver),
- Connaissance des serveurs d'impression (CUPS),
- Connaissance de Oracle VM Virtualbox,

- Connaissance générale des procédures de sécurité informatique,
- Connaissance des applications MAC OS/ IPHONE, ANDROID,
- Architecture des équipements réseaux (connaissance générale),
- Architecture et environnement technique du système d'information,
- Diagnostic et résolution de problèmes,
- Savoir rédiger des procédures, des documentations techniques,
- Systèmes de gestion de base de données (notion de base),
- Environnement et réseaux professionnels (notion de base),

### **ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL :**

Au sein de la Direction du Numérique, le service S.N.U. a pour périmètre d'activité l'ensemble des services centraux (principalement la Maison de l'Université), Il travaille en collaboration étroite avec les quarante-huit correspondants informatique des composants et laboratoires.

La personne pourra intervenir au niveau des périmètres suivants :

- Maison de l'Université,
- UFR Sciences de Santé,
- Maison de l'Etudiant,
- UFR STAPS,
- ESIREM,
- Centre de santé,
- Autres composantes.

Le poste à pourvoir comporte des contraintes horaires et de congés importantes, liées aux calendriers de gestion, et nécessite d'assurer une continuité de service, notamment pendant les vacances scolaires.