

**DELIBERATIONS**  
**du Conseil d'Administration de l'Université de Bourgogne**

**Séance du 22 octobre 2014**

---

Délibération n° 2014 – 22/10/2014 - 13

*Plan de formation des personnels*

---

Le Conseil d'administration

- VU le code de l'Education
- VU les statuts de l'Université de Bourgogne
- VU l'avis du Comité technique du 20 octobre 2014

Après en avoir délibéré

**Approuve, avec 19 pour (unanimité) :**

**le plan de formation 2015 des personnels.**

Dijon, le 23 octobre 2014

Le Président de l'Université de Bourgogne,

Alain BONNIN

*P.J. : Plan de formation 2015 des personnels  
Bilan 2013 de l'activité de formation*

Délibération transmise au Recteur Chancelier de l'Université de Bourgogne

Délibération publiée sur le site internet de l'établissement

PROPOSITION PROGRAMME DE FORMATION DES PERSONNELS - ANNEE 2015  
FORMATION COLLECTIVES PERSONNELS ENSEIGNANTS

Sessions	Périodes	Public
<b>A- Formations spécifiques aux nouveaux enseignants (MCF)</b>		
<b>Formations Centre d'innovation pédagogique et d'évaluation (CIPE) :</b>		
Enseigner à l'université : La planification du cours (module 1)	Janvier	Nouveaux maîtres de conférence
Enseigner à l'université : L'animation du cours (module 2)	Janvier	Nouveaux maîtres de conférence
Enseigner à l'université : L'évaluation des apprentissages des étudiants (module 3)	Janvier	Nouveaux maîtres de conférence
<b>Connaissance de l'université</b>		
Accompagnement au montage de projets dans le cadre de l'ANR	A définir	Nouveaux maîtres de conférence
<b>B- Formations enseignants</b>		
<b>(CIPE) : pédagogie universitaire et innovation pédagogique</b>		
Initiation au métier d'enseignant dans l'enseignement supérieur (IMEDES)	Nov-Décembre 2014	ATER - "doctorants-enseignants"
La pédagogie par projets	Mars	Enseignants
<b>NOUVEAU</b> - Semaine d'hiver de la pédagogie	Février	Enseignants
Faire participer 30, 80, ou plus de 100 étudiants en amphi	Février	Enseignants
Les cartes conceptuelles, un outil de développement et d'évaluation des apprentissages complexes	Mars	Enseignants
Triche et plagiat	Mai	Enseignants
Les questions pédagogiques à se poser face à l'évolution du public étudiant (attitudes, modèles sous-jacents)	Avril	Enseignants
Travail en groupe : mise en œuvre, difficultés possibles et évaluation des travaux	Février	Enseignants
Cycle de 3 conférences "J'enseigne en 1ère année mais comment mes étudiants apprennent-ils?" La prise de note et des supports de cours	Juin	Enseignants
Cycle de 3 conférences "J'enseigne en 1ère année mais comment mes étudiants apprennent-ils?" Les outils d'étude et la mémorisation	Juin	Enseignants

Cycle de 3 conférences "J'enseigne en 1ère année mais comment mes étudiants apprennent-ils?" L'évaluation et la motivation	3 heures	Jun	Enseignants
Grille d'évaluation	3 h 30	Avril	Enseignants
<b>(PSIUN) : pédagogie numérique</b>			
Initiation à la plate-forme d'enseignement en ligne Plubel	3 heures	A définir	Enseignants
Initiation à la visio-conférence et à la web-conférence	3 heures	A définir	Enseignants
<b>NOUVEAU</b> - Découvrir le potentiel de la pédagogie numérique	3 heures	A définir	Enseignants
<b>NOUVEAU</b> - Gérer efficacement ses contenus et structurer et structurer son espace de cours Plubel (Moodle)	3 heures	A définir	Enseignants
<b>NOUVEAU</b> - Structurer et animer un forum Plubel (Moodle)	3 heures	A définir	Enseignants
<b>NOUVEAU</b> - Concevoir de supports de cours multimédia adaptables - Etape de conception (séance 1)	3 heures	A définir	Enseignants
<b>NOUVEAU</b> - Concevoir de supports de cours multimédia adaptables - De la structuration à la publication (séance 2)	3 heures	A définir	Enseignants
<b>NOUVEAU</b> - Enrichir un diaporama de commentaires audio et d'annotations	3 heures	A définir	Enseignants
<b>NOUVEAU</b> - Produire une vidéo de cours explicative ou de démonstration	3 heures	A définir	Enseignants
<b>NOUVEAU</b> - Articuler des activités pédagogiques en présentiel et à distance pour dynamiser un cours - Pédagogie inversée et formation hybride (séance 1)	3 heures	A définir	Enseignants
<b>NOUVEAU</b> - Articuler des activités pédagogiques en présentiel et à distance pour dynamiser un cours - Atelier de retours d'expériences (séance 2)	3 heures	A définir	Enseignants

#### Formations enseignants (suite)

<b>Accompagnement à la recherche</b>			
Présentation des programmes de financement européens et nationaux			
Accompagnement au montage de projets dans le cadre de l'ANR	4 heures	A définir	Enseignants
Accompagnement au montage de projets européens dans le cadre du Teme PCRD (programme spécifique Coopération)	A définir	A définir	Enseignants
Situer et protéger sa recherche	A définir	A définir	Enseignants
Culture scientifique et technique : éthique, philosophie, protocole de Recherche	A définir	A définir	Enseignants

<b>Ressources humaines</b>				
<b>Nouveau : Management d'équipe</b>		2 jours	A définir	Enseignants
Gérer les émotions dans les relations professionnelles		1 journée	A définir	Enseignants
<b>Informatique scientifique</b>				
LINUX initiation		En fonction besoins	A définir	Utilisateurs
Initiation à la programmation MATLAB		En fonction besoins	A définir	Utilisateurs
Initiation à la programmation FORTRAN 90		En fonction besoins	A définir	Utilisateurs
Initiation à la programmation parallèle MPI		En fonction besoins	A définir	Utilisateurs
Utilisation du cluster de calcul ( Batch SGE)		En fonction besoins	A définir	Utilisateurs
<b>NOUVEAU</b> - Débogage du code d'un programme		En fonction besoins	A définir	Utilisateurs
<b>Langues étrangères</b>				
Stage intensif Anglais		5 journées	Juillet	Enseignants
<b>Ressources documentaires</b>				
Formation aux ressources documentaires				
Formation Hal Archive ouverte pluri disciplinaire				

**PROPOSITION PROGRAMME DE FORMATION DES PERSONNELS - ANNEE 2015**  
**FORMATION COLLECTIVES BIATSS (susceptibles d'être ouvertes aux personnels enseignants)**

**I. A- ADAPTATION METIER (Personnels BIATSS nouvellement affectés)**

**Objectif : développer ( niveau 1) et renforcer (niveau 2) les compétences indispensables à la tenue des postes de travail et à l'évolution des missions des fonctions supports de l'établissement**

Libellé formations	Sessions	Périodes	Public
<b>L'adéquation des postes et des compétences doit s'appuyer sur</b> <i>Prise en main des outils et services numériques (messagerie, ent...)</i>	1 demi-journée	Novembre	Tous personnels
<b>Formations aux services de scolarité</b> <i>La fonction scolarité</i>	1 demi-journée	Septembre 2015	Nouveaux Personnels affectés en Scolarité
<i>APOGEE : niveau 1 (utilisateur) Prise en main du logiciel</i>	2 sessions d'1.5 jours	Septembre 2015	Nouveaux Personnels affectés en Scolarité
<i>APOGEE : Modules- supplément au diplôme-examen -épreuve</i>	1 demi-journée	Octobre-novembre	Personnels affectés en Scolarité
<i>Formation aux traitements des candidatures des étudiants internationaux</i>	1 demi-journée	Second semestre	Personnels affectés en Scolarité
<b>Formations comptables et financières</b>			
<i>Les fondamentaux en matière financière (ordonnateur/comptable, délégations signature, budget, BR)</i>	1 journée	Sept/octobre	Personnels des services financiers
<i>Le budget (construction, documents préparatoires, crédits évaluatifs)</i>	1 journée	Sept/octobre	Personnels des services financiers
<i>Dépenses et prise en main SIFAC</i>	1 demi-journée	Sept/octobre	Personnels des services financiers
<i>Missions</i>	1 demi-journée	Sept/octobre	Personnels des services financiers
<i>Achats et marchés publics (chaîne de transmission, plateforme...)</i>	1 journée	Sept/octobre	Personnels des services financiers
<i>Conventions</i>	1 demi-journée	Sept/octobre	Personnels des services financiers
<i>Recettes et prise en main SIFAC</i>	1 demi-journée	Sept/octobre	Personnels des services financiers
<i>Régie d'avance et de recettes</i>	1 journée	Octobre	Nouveaux régisseurs et tous personnels régisseurs en service Scolarité
<i>Marchés publics</i>	1 journée	A définir	Tous personnels
<i>Les fondamentaux de la gestion financière et comptable</i>	A définir	A définir	Tous personnels
<b>Nouveau : GBCP</b>	A définir	A définir	Publics ciblés

SIFAC	1 journée	Janv/Fév (à définir en fonction des besoins)	Personnels arrivés en cours d'année ou personnels ayant besoin de modules complémentaires
<b>Formations BIATSS (suite)</b>			
<b>Formation aux logiciels de gestion</b>			
<b>Gestion administrative</b>			
Logiciel HARPEGE	2 journées	Octobre	Personnels utilisateurs du logiciel
Logiciel SERVICES et EVALENS	1 journée	Octobre	Personnels utilisateurs du logiciel
<b>Gestion des locaux et des emplois du temps</b>			
ADE (initiation )	1 jour	A définir (en fonction besoins)	Personnels utilisateurs du logiciel
ADE (fonctionnalités avancées)	1 jour	A définir (en fonction besoins)	Personnels utilisateurs du logiciel
<b>Connaissance de l'université</b>			
Connaissance de l'université et de son contexte	1 demi-journée	Novembre	Tous personnels nouvellement affectés
Nouveau : Personnels : Droits et obligations	A définir	A définir	
<b>Formation à l'hygiène et à la sécurité</b>			
	1 demi-journée	Novembre	Tous personnels nouvellement affectés <b>(y compris enseignants)</b>
<b>Ressources humaines</b>			
Elaboration de la fiche de poste, détermination des objectifs et entretien d'évaluation	1 journée	Décembre/janvier	Tous personnels
<b>I-B- Renforcement des compétences</b>			

Et toute formation correspondant à un besoin mis en avant par un responsable de service, un responsable administratif ou un directeur de composante.

**II. ACCOMPAGNER UN PROJET PROFESSIONNEL**

**Objectifs : favoriser la promotion sociale et les évolutions de carrière**

Libellés actions	Sessions	Périodes	Public
<b>Préparation concours internes * liste aptitude, examen professionnel ITRF -AENES</b>			
<b>Modules généraux :</b>			
<b>Nouvelle formule :</b> Organisation et fonctionnement des établissements d'enseignement supérieur	1 journée	Janv-Fév-Mars ou Mars-Avril	10 à 30 stagiaires
<b>Expression écrite *</b>	1 journée	Décembre/janvier	15 stagiaires
<b>Personnels AENES</b>			
<b>Nouveau :</b> "Dossier RAEP - examens professionnels" : APAE - SAENES cl supérieure - SAENES cl exceptionnelle	2 x 1/2 journée	Automne	10 à 15 stagiaires
<b>Nouveau :</b> "Dossier RAEP - concours" : AAE - SAENES cl normale, cl supérieure, cl exceptionnelle et autres	4 x 1/2 journée	Début : janvier-Février	10 à 15 stagiaires
<b>Nouveau :</b> Valoriser ses compétences et son parcours professionnel à l'oral (catégories A et B)	1 jour	Début : janvier-Février	8 à 10 stagiaires
<b>Nouveau :</b> Construire sa présentation à l'oral (catégorie C)	1 demi-journée	Mars-Avril	8 à 10 stagiaires
<b>Lettre administrative/élaboration d'un tableau : épreuve écrite du concours interne d'adjoint administratif*</b>	2x1 jour + 1/2 journée	Début : janvier-Février puis Mars	
<b>Préparation au cas pratique avec mise en situation : concours interne SAENES *</b>	4 demi-journées	Début : janvier-Février	10 à 15 stagiaires
<b>Préparation à l'oral : A-B-C</b>			Personnels admissibles préablement inscrits auprès du SFP
<b>Personnels ITRF</b>		Mai-juin	
<b>Elaboration du rapport d'activité (toutes catégories) : Concours , Dossier d'avancement de corps et/ou de grade</b>	2 journées et demi	Début : février-Mars	
<b>Rédaction liste d'activités (catégorie C)</b>	2 x 1/2 journée	Janvier-Mars	
<b>Rédaction d'une lettre de motivation : recrutement direct sans concours à ADT 2ème classe, candidat admissible à un concours ITRF de cat A : IGR, IGE, ASI</b>	1 jour	Septembre	Personnels devant passer un entretien avec le jury

	2 demi-journées	Mai-juin	Personnels admissibles préablement inscrits auprès du SFP
<i>Préparation à l'oral A-B-C</i>			
<b>II- ELABORER UN PROJET PROFESSIONNEL</b>			
<i>VAE</i>			
<i>DAEU</i>	Formation individualisée		
Et toute autre action correspondant à un besoin mis en avant par un responsable administratif, un responsable de service, ou un directeur de composante			

\* Sous réserve ouverture concours



**III. BUREAUTIQUE / FORMATION AUX METIERS DES TIC / LOGICIELS SCIENTIFIQU**

**Objectifs : permettre aux personnels d'actualiser/ou de renforcer leurs compétences en matière de bureautique, de technologie de communication et d'information et de logiciels scientifiques et techniques.**

Libellés actions	Sessions	Durée	Public
<b>Environnement bureautique</b>			<b>Tous personnels</b>
<b>Modules :</b>			
<i>Word 2010 : initiation Plusieurs modules</i>	1 journée	Janvier à mars	
<i>Word 2010 : perfectionnement Plusieurs modules</i>	1 journée	Janvier à mars	
<i>Excel 2010 : initiation</i>	1 journée	Janvier à mars	
<i>Excel 2010 : perfectionnement Plusieurs modules</i>	1 demi-journée	Janvier à mars	
<i>Powerpoint 2010 : initiation</i>	1 journée	Janvier à mars	
<i>Powerpoint 2010 : perfectionnement</i>	1 journée	Janvier à mars	
<b>Métiers des TIC</b>			<b>Professionnels des métiers des TIC</b>
<i>InDesign (PAO/CAO) : initiation</i>	3 ou 4 journées	A définir	Publics ciblés
<i>InDesign (PAO/CAO) : perfectionnement</i>	A définir	A définir	Publics ciblés
<b>Logiciels scientifiques et techniques</b>			
<i>Autodesk Inventor (PAO/CAO) : initiation</i>	3 journées	A définir	Publics ciblés
<i>Autodesk Inventor (PAO/CAO) : perfectionnement</i>	3 journées	A définir	Publics ciblés

Et toute autre action correspondant à un besoin mis en avant par un responsable de service, un responsable administratif ou un directeur de composante

**IV. INFORMER ET COMMUNIQUER (Formations BIATOSS suite)**

Objectifs : acquérir ou améliorer ses propres compétences en communication afin d'accroître la qualité de la communication institutionnelle

Libellés actions	Sessions	Public
<b>Communication événementielle et relation presse</b>	<b>Janvier à juin</b>	
Organiser un événement à l'uB et réussir sa communication	1 demi-journée	Organisateurs
Communiquer avec la presse	1 demi-journée	Communicants
Medias training (TV, radio, présentation en public,...)	1 journée	Communicants
<b>Communiquer via les réseaux sociaux</b>	<b>Janvier à juin</b>	
Communiquer via les réseaux et les médias sociaux	1 demi-journée	Communicants
<b>Gestion de l'information sur le web (exclusivement réservé aux éditeurs web uB ayant un espace à gérer)</b>	<b>Toute l'année</b>	
<b>Nouveau</b> : Diffuser de l'information via le <u>nouvel intranet de l'uB</u>	1 demi-journée / automne 2015	Rédacteurs/administrateurs Kits
Kit web 1 (Joomla) rédacteur *	1 journée	Rédacteurs/administrateurs Kits
Kit web 2 (Joomla) administrateur *	1 journée	Administrateurs Kits
Accompagnement web (pour ceux ayant suivi une formation)	1 demi-journée	Rédacteur/administrateur kits

\* recensement par le service Communication

**V. VALORISER LES RESSOURCES HUMAINES**

**Objectif :** Développer, renforcer les compétences en management du personnel d'encadrement afin d'accompagner les changements d'organisation, de développer une culture managériale et de pérenniser des pratiques communes

	Durée	Sessions	Public
<i>Gestion du temps</i>	1 journée	Mars	Tous personnels
<b>Nouveau :</b> Management d'équipe	2 journées	Mai-Juin	Personnels encadrement
<i>Conduire un entretien en vue d'une évaluation, en vue d'une promotion, liste aptitude</i>	1 demi-journée	Mars-Avril	Evaluateurs
<i>Gérer les émotions dans les relations professionnelles</i>	1 journée	Mai-Juin	Personnels encadrement
<i>Gérer les émotions dans les relations professionnelles</i>	1 journée	Mai-Juin	Tous personnels

**VI. CULTURE JURIDIQUE ET ADMINISTRATIVE**

**Objectif :** Accompagner le personnel dans l'exercice de leurs missions

Libellés actions	Durée	Sessions	Public
<i>La responsabilité des personnels en matière d'hygiène et de sécurité</i>	1 journée	Janvier-mars	Publics ciblés
<i>Le droit à l'image : législation et application aux supports de l'uB</i>	1 demi-journée	Janvier-mars	Communicants
<i>Comprendre les textes administratifs</i>	3 demi-journées	Janvier-mars	Tous personnels
<i>Parler aisément en public (réunion)</i>	A définir	Janvier-mars	Tous personnels
<i>Les différentes formes d'écrits professionnels (note de synthèse...)</i>	A définir	A définir	Tous personnels
<i>Sécurité du système d'information (cybercriminalité)</i>	1 demi-journée	Décembre-janvier	Tous personnels
<b>Nouveau :</b> formation Egalité Femmes-Hommes	1 journée	A définir	Tous personnels
<b>Nouveau :</b> Maîtrise de la langue française : pratique de l'écrit et de l'oral	A définir	A définir	Tous personnels

Et toute autre action correspondant à un besoin mis en avant par un responsable de service, un responsable administratif ou un directeur de composante.

### VII. LANGUES ETRANGERES

**Objectifs :** favoriser la communication dans le cadre du développement de l'activité internationale de l'université

Libellés actions	Sessions	Période	Public
Anglais : conversation professionnelle	10 séances de 2h00	Janvier à avril	BIATSS
Nouveau : Cycle de 3 thématiques : accueil / courriels / appels tél - niveau 1 faux débutants	27 heures pour ces 3 thèmes	mi-janvier à fin juin	BIATSS
Nouveau : Cycle de 3 thématiques : accueil / courriels / appels tél - niveau 2 intermédiaire	27 heures pour ces 3 thèmes	mi-janvier à fin juin	BIATSS

Et toute autre action correspondant à un besoin mis en avant par un responsable de service, un responsable administratif ou un directeur de composante.

### VIII. Formation des personnels de bibliothèque (BIBLIEST)

Libellés actions	Sessions	Période	Public
Formation continue	catalogue à consulter pour les inscriptions		Tous personnels de bibliothèque
Préparation aux concours			
Conservateur : modules			
Bibliothécaire			
Assistant des bibliothèques			
Magasinier en chef			

Proposition dans le cadre du PRES Bourgogne-Franche-Comté de :

- 1) Formation des membres du CHSCT
- 2) Formation culture juridique autour des Métiers de la Scolarité

**VIII. HYGIENE ET SECURITE**

Objectif : améliorer les compétences individuelles et collectives liées au domaine de l'hygiène et de la sécurité, mise en place de toutes actions réglementaires

Libellé des actions	Sessions	Public
Electricité :		
Manutention		
Sécurité Incendie		
Machines et équipements de travail		

Ou toute autre action correspondant à un besoin mis en avant par un responsable de service, un responsable administratif ou un directeur de composante auprès de l'ingénieur Hygiène et Sécurité de l'uB.

## Bilan de l'activité de formation 2013

Dans le cadre du plan de formation, l'université de Bourgogne s'attache à développer et à valoriser les compétences de ses personnels BIATOSS, enseignants et enseignants-chercheurs. À cet effet, les actions de formation peuvent s'analyser selon plusieurs thèmes et différentes modalités.

Formations collectives et formations individualisées sont offertes pour chaque axe de formation dans le cadre d'un programme annuel basé sur l'année universitaire, alors que le budget suit l'année civile.

*Les axes de formations concernent différents domaines : aussi bien l'adaptation à l'emploi, la préparation aux concours, les Technologies de l'Information et de la Communication (TIC), l'Hygiène et la Sécurité, les ressources humaines, les projets professionnels personnels ainsi que les formations individualisées.*

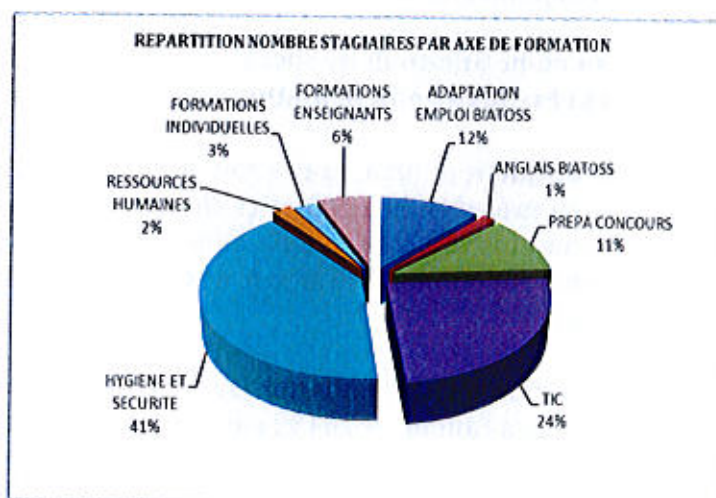
*Une formation collective correspond à un besoin collectif identifié. À chaque rentrée universitaire, un programme de formation dit « plan de formation » est proposé, par axe de formation, à l'ensemble des personnels. Les formations collectives se déclinent en formations théoriques (ex : la connaissance de l'organisation de l'université) ou pratiques (ex : prise en main d'un logiciel de gestion). Chaque personnel intéressé fait acte de candidature sur une ou plusieurs de ces formations.*

*Une formation individuelle ou individualisée correspond à un besoin de formation précis qui ne se retrouve pas dans l'offre de formations collectives. Elle fait l'objet d'une demande particulière auprès du service de formation.*

### I- Analyse de l'activité globale de formation

#### I-A- Le nombre de stagiaires :

En 2013, sur un effectif global de 2897 personnes — toutes catégories confondues — il a été décompté 3 121 stagiaires inscrits (NB : 2 472 stagiaires en 2012 ; un personnel pouvant avoir suivi une ou plusieurs formations), et ce, sur différents axes de formation.



**I-B- Nombre de stagiaires personnels BIATOSS.**

Les actions de formation « adaptation à l'emploi » visent en premier lieu à former les nouveaux arrivants à la tenue de leur poste de travail (ex : logiciel Services) et également à accroître les compétences des personnels (notamment en matière d'applications financières SIFAC et de gestion de l'étudiant APOGÉE).

Il faut noter que, pour l'année 2013, le nombre de stagiaires BIATOSS présents aux formations augmente (+588) par rapport à l'année 2012.

BIATOSS	Stagiaires inscrits			Stagiaires présents			
	Année	2013	2012	variation	2013	2012	variation
Total formations*		2 925	2193	732	2 343	1 755	588

\* y compris formations individuelles

Cette augmentation concerne essentiellement la formation « Adaptation à l'emploi » et plus spécifiquement celle liée à l'utilisation du logiciel APOGEE puis SIFAC.

Par ailleurs, l'accent a été mis sur des formations financières (Budget nouveaux entrants / Budget Espé)

BIATOSS	Stagiaires inscrits			Stagiaires présents			
	Année	2013	2012	variation	2013	2012	variation
<b>ADAPTATION A L'EMPLOI</b>							
Connaissance de l'Université		52	48	4	44	31	13
Gestion et comptabilité		25	95	-70	20	74	-54
Logiciel de gestion		261	117	144	219	93	126
Gestion de l'étudiant (Scolarité)		23	66	-43	7	56	-49
S/total		361	326	35	290	254	36
Audit SIFAC		0	5			5	
TOTAL ADAPTATION EMPLOI		361	331	30	290	259	36

**En Hygiène et sécurité**, l'année 2013 retrace une hausse significative des actions liées aux acteurs de la sécurité (principalement formation nouveaux assistants de prévention ; CHSCT de 5 jours dont 3 jours pris sur 2013 ...)

D'autres formations ont également eu beaucoup de succès. Ce fut le cas des formations « **Bureautique** » et « **systèmes et réseaux + informatique** » + formation « Helpdesk ».

S'agissant des formations « **Bureautique** », on a pu également observer une croissance des participants (+ 147 stagiaires présents en 2012). Ces chiffres démontrent le souci des personnels d'acquérir un niveau plus élevé en vue d'une meilleure utilisation des logiciels Word, Excel et PowerPoint, d'autant plus que le parc des logiciels évolue avec la mise en place de nouvelles versions.

**En Ressources humaines**, la formation « Fiche de poste, évaluation... » destinée aux nouveaux arrivants n'a pu avoir lieu à l'automne 2013 ; elle a eu lieu au printemps 2014 et figurera donc dans le bilan 2014.

En revanche, les actions relevant du management à l'intention des cadres continuent à connaître un vif intérêt de la part des stagiaires (Ateliers de la pratique du management). Ces formations nouvelles, ouvertes aux nouveaux arrivants responsables de services centraux et de composantes, se sont poursuivies également avec succès en 2013 auprès de l'encadrement « intermédiaire ».

Par ailleurs, les catégories A, B et C ont été très réceptives aux formations : gestion du temps, gestion des émotions dans les relations professionnelles.

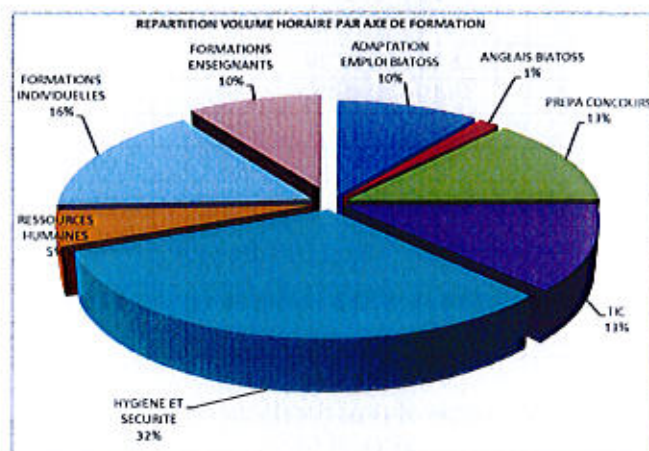
**I-C- Nombre de stagiaires — En ce qui concerne les enseignants et enseignants chercheurs :**

ENSEIGNANTS	Stagiaires inscrits			Stagiaires présents		
	2013	2012	variation	2013	2012	variation
Année						
Anglais (stage intensif anglais)	18	23	-5	14	16	-2
Expression orale	39	16	23	33	14	19
Montage d'un projet de recherche	10	21	-11	9	18	-9
Pédagogie universitaire	115	105	10	95	91	4
Connaissance de l'université-enseignants	7	0	7	4	0	4
Formations individuelles	6	16	-10	6	16	-10
Nouveaux enseignants MCF	0	98	98	0	64	-64
Bilan de compétences	1	0	1	1	0	1
<b>TOTAL FORMATION ENSEIGNANTS</b>	<b>196</b>	<b>279</b>	<b>-83</b>	<b>162</b>	<b>219</b>	<b>-57</b>

Depuis janvier 2011, une série de formations a été mise en œuvre par le CIPE à l'intention des maîtres de conférences néo-recrutés. Ces actions portent sur des sujets théoriques et pratiques comme l'accompagnement à la pédagogie, la connaissance de l'université, l'organisation de la recherche ainsi que l'utilisation des outils numériques pour l'enseignement et la recherche.

Ces actions ont été reconduites en 2013, sauf la formation à destination des nouveaux enseignants MCF qui n'a pu se dérouler, faute d'inscrits.

**I-D -Le nombre d'heures stagiaires s'est élevé à 15 418 en 2013 (contre 14 904 en 2012)**





BIATOSS	Stagiaires présents			Heures stagiaires			
	Année	2013	2012	Variation	2013	2012	Variation
		2 343	1 755	588	13 929	12 838	1 091

Cette augmentation globale de 1 091 heures stagiaires est en grande partie due à l'augmentation des besoins en formations « préparation concours » et « Hygiène et sécurité » : acteurs de la sécurité et premiers secours.

Concernant les enseignants :

ENSEIGNANTS	Stagiaires présents			Heures stagiaires			
	Année	2013	2012	variation	2013	2012	variation
Anglais (stage intensif anglais)		14	16	-2	438	577	-139
Expression orale		33	14	19	206	98	108
Montage d'un projet de recherche		9	18	-9	27	72	-45
Pédagogie universitaire		95	91	4	603	725	-122
Connaissance de l'université-enseignants		4	0	4	12	0	12
Formations Individuelles		6	16	-10	179	416	-237
Nouveaux enseignants MCF		0	64	-64	0	179	-179
Bilan de compétences		1	0	1	24	0	24
<b>TOTAL FORMATION ENSEIGNANTS</b>		<b>162</b>	<b>219</b>	<b>-57</b>	<b>1489</b>	<b>2067</b>	<b>-578</b>

La baisse des heures stagiaires résulte principalement de la non-tenu de la formation destinée aux nouveaux enseignants MCF, faute d'inscrits.

## II- Les formations individuelles

### II-A- BIATOSS

FORMATIONS INDIVIDUELLES	Stagiaires présents			Heures stagiaires			Dépenses estimées		
	2013	2012	variation	2013	2012	variation	2013	2012	variation
Adaptation à l'emploi	15	16	-1	246	330	-84	4 427	8 348	-3 921
Gestion et comptabilité	19	31	-12	235	340	-105	13 361	13 892	-531
Informatique	9	14	-5	204	215	-11	6 469	5 506	963
Logiciel de gestion	3	9	-6	46	174	-128	2 386	8 706	-6 320
Projet prof personnel	8	25	-17	1 184	1 420	-236	6 884	4 678	2 206
Ressources humaines	18	15	3	196	190	6	4 897	8 268	-3 371
Communication	0	2	-2	0	24	-24	0	471	-471
Scientifique	2	4	-2	95	74	21	2 000	1 904	96
Hygiène et sécurité	6	10	-4	272	508	-236	5 017	9 541	-4 524
Scolarité	0	3	-3	0	27	-27	0	316	-316
Bilan de compétences	0	1	-1	0	20	-20	0	1 555	-1 555
<b>TOTAL FORMATIONS INDIVIDUELLES</b>	<b>80</b>	<b>130</b>	<b>-50</b>	<b>2 478</b>	<b>3 322</b>	<b>-844</b>	<b>45 441</b>	<b>63 186</b>	<b>-17 745</b>

En 2013, les formations individuelles ont concerné plus particulièrement :

- Ressources humaines : gestion administrative et financière des composantes (ESEN)
- TIC : Oracle, Mysql, Débogage
- SIFAC marchés, SIFAC clôture, SIFAC BO, comptabilité analytique, ... (AMUE)

## II-B-Enseignants et enseignants-chercheurs

S'agissant des formations individuelles qui s'adressent aux enseignants et enseignants chercheurs, ce secteur reste encore peu développé et les variations ne doivent pas être considérées comme significatives. Les heures stagiaires dépendent en effet pour partie des demandes et de la nature des formations individuelles sollicitées.

Formations	Stagiaires			Heures stagiaires			Dépenses estimées		
	2013	2012	variation	2013	2012	variation	2013	2012	variation
Adaptation emploi	1	4	-3	28	102	-74	0	2 925	-2 925
Projet professionnel	1	0	1	73	0	73	292	0	292
Hygiène sécurité	0	2	-2	0	84	-84	0	2 758	-2 758
Logiciel de gestion	0	1	-1	0	6	-6	0	500	-500
Scientifique	3	9	-6	58	224	-166	1 525	4 115	-2 590
Informatique	1	0	1	20	0	20	1 865	0	1 865
Bilan compétence	1	0	1	24	0	24	650	0	650
<b>TOTAL</b>	<b>7</b>	<b>16</b>	<b>-9</b>	<b>203</b>	<b>416</b>	<b>-213</b>	<b>4332</b>	<b>10 298</b>	<b>-5 966</b>

## III- Les dépenses de formation

Le coût total des formations 2013 s'élève à 156 996 €

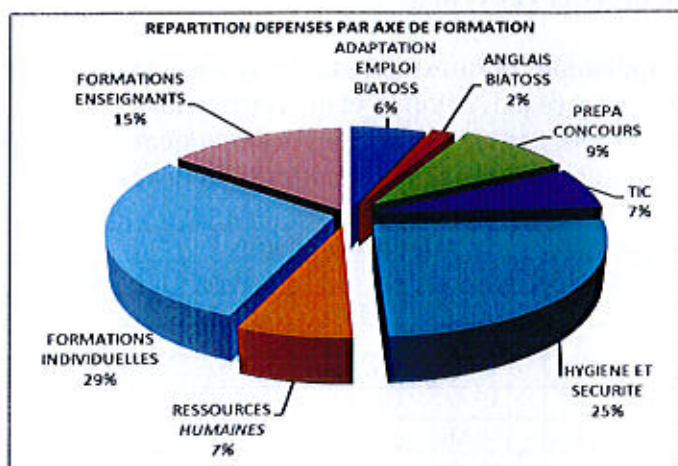
BIATOSS	Stagiaires présents			Dépenses [logiciel Lagaf]		
Année	2013	2012	variation	2013	2012	variation
BIATOSS	2 343	1 755	588	134 161	153 406	-19 245
Enseignants	162	219	-57	22 835	26 917	-4 082
<b>TOTAL</b>	<b>2 505</b>	<b>1 974</b>	<b>531</b>	<b>156 996</b>	<b>180 323</b>	<b>-23 327</b>

Détail budget 2013	2013
Adaptation à l'emploi	11 787
Anglais	2 865
Préparation concours	12 249
TICE	11 221
Hygiène et sécurité	39 266
Ressources humaines	11 312
Formations individuelles BIATSS*	45 441
Formations enseignants*	22 835
<b>Sous TOTAL</b>	<b>156 996</b>
UTB /CLANG	680
Frais fonctionnement	981
Remboursement frais missions	3 452
Régularisation salaire exercice 2012	5 112
Participation composantes (form indiv)	
	<b>167 220</b>

\*Participation composantes déduites

Le coût total des dépenses mandatées en 2013 par le service formation s'élève à 167 220€.

Le budget initial alloué au service de formation était pour l'année 2013 de 185 000 € [identique à celui de 2012].



Les frais de fonctionnement sont réduits dans la mesure où le service de formation bénéficie de deux salles informatiques à la maison de l'université et sollicite régulièrement les UFR pour mise à disposition de salles sur le campus (même si ceci a été particulièrement délicat en 2013 compte-tenu d'une hausse du nombre d'étudiants).

### III-C La présence aux formations collectives

BIATOSS	Stagiaires Inscrits		Stagiaires présents		Absentéisme	
	2013	2012	2013	2012	2013	2012
Adaptation à l'emploi	361	331	290	259	20%	22%
Anglais	45	65	38	45	16%	31%
Préparation concours	341	210	270	181	21%	14%
TIC	762	618	610	507	20%	18%
Hygiène et sécurité	1 268	679	993	539	22%	21%
Ressources humaines	68	160	62	99	9%	38%
	2 845	2 063	2 263	1 630	18%	24%

Nous constatons une baisse de l'absentéisme. ...mais celui reste néanmoins élevé. L'encadrement devra être sensibilisé sur cette question pour veiller à ce qu'il y ait correspondance entre l'inscription et la participation effective aux formations.

#### CONCLUSION :

L'activité du service formation 2013 se traduit par:

- 3 121 stagiaires inscrits et 2 505 stagiaires présents en formation
- pour un volume horaire de 15 418 heures