

# Master 2ème année Mention Information Communication Parcours Communication numérique des organisations

REFERENCE : 04RC536L

Apprentissage CFA UB (contrats privés)

## PRESENTATION DE LA FORMATION

Année universitaire 2023/2024

PEDAGOGIE	SUPPORT ADMINISTRATIF (SEFCA)
<p>UFR Lettres et Departement INFO COM</p> <p><b>Responsable pédagogique</b> Fabien BONNET</p> <p>Maître de Conférences en Sciences de l'Information et de la Communication fabien.bonnet@u-bourgogne.fr</p>	<p><b>Chargée de gestion de formation</b> Laetitia TERREAU / Tél : 03 80 39 51 68</p> <p><b>Chargé d'ingénierie de formation</b> Franck DUBOIS / Tél : 03 80 39 36 67</p> <p>Adresse de contact <b>formation.continue-infocom@u-bourgogne.fr</b></p>

## OBJECTIFS

Le Master "Communication numérique des organisations" prépare aux métiers de la communication externe et interne des organisations (structures privées et institutions publiques).

Ce master proposé par le Département Information Communication de l'Université de Bourgogne a pour objectif de permettre aux apprenants une réelle montée en compétence dans le domaine de la communication numérique des organisations.

À travers l'option communication de notre Master 1ère année puis le parcours Communication Numérique des Organisations en Master 2ème année, il s'agit de maîtriser progressivement les méthodes de conception et de mise en œuvre de stratégies de communication qui devront être adaptées aux enjeux spécifiques que nos diplômés sont en mesure de comprendre finement.

Afin de préparer au mieux nos apprenants et de dépasser des généralités peu opérationnelles, ce cursus a été construit à partir d'un état des lieux des compétences attendues par les recruteurs pour des fonctions de management de la communication (analyse stratégique, conception-rédaction, SEO, graphisme, photo, vidéo, web, veille ou encore réseaux sociaux). Cette démarche a abouti à un programme d'enseignement qui articule des enseignements pratiques et critiques pour aborder avec précision, en agence et chez l'annonceur, les phases d'audit, de création et de production de différents dispositifs et messages dont on sera en mesure de démontrer la plus-value.

Il fournit des éléments théoriques sur les enjeux de la communication numérique et de la gestion de l'information dans les organisations. Le Master prépare à des missions de communication ou de gestion des connaissances en entreprise ou dans les organismes publics : analyse des besoins, conception et mise en œuvre de stratégies de communication, gestion de projets, gestion de la connaissance, missions de conseil, accompagnement au changement numérique. Il certifie des compétences professionnelles permettant la conception d'outils de communication (texte/image/web), l'animation et l'administration de sites web et d'outils de veille, la gestion de réseaux sociaux, la pratique du webmarketing, la gestion de plateformes de contenus d'entreprise (ECM), des documents numériques et du travail collaboratif.

## PUBLIC

Étudiants issus de Master 1, salariés, demandeurs d'emploi, personnes actives en reprise d'études.  
Le contrat d'apprentissage est ouvert aux candidats âgés de 16 à 30 ans (29 ans révolu) au moment de la prise d'effet du contrat.

Le contrat d'apprentissage peut être conclu sans limite d'âge pour les candidats à la reprise ou la création d'une entreprise dont la réalisation est subordonnée à l'obtention d'un diplôme ou titre, ainsi que pour les candidats reconnus travailleurs handicapés.

## PRE-REQUIS

Titulaires d'un master 1e année en Sciences de l'Information et de la communication.  
Pour les non titulaires d'un master 1e année en Sciences de l'Information et de la communication : examen d'un dossier et entretien.  
Possibilité de Validation des Acquis Professionnels et Validation des Acquis de l'Expérience.

## FORMATEURS

Enseignants et enseignants chercheurs de l'Université, intervenants des secteurs professionnels de la formation.

Équipe permanente :

Jérôme Berthaut, Maître de conférences, Responsable du M2 MCM, Université de Bourgogne  
Fabien Bonnet, Maître de conférences, Responsable du M2 CNO, Université de Bourgogne  
Eric Heilmann, Professeur des Universités, Doyen de l'UFR Lettres et Philosophie, Université de Bourgogne

Intervenants professionnels :

Kévin Barbier, traffic manager, Akyos Communication  
Emilie Beauvois-Ribeiro, directrice de la communication, Université de Bourgogne  
Baptiste Binet, Community Manager, L'Équipe  
François Cozzo, responsable communication, Butachimie  
Franck Dujoux, Directeur de création, Ne soyons pas raisonnables !  
Aymeric Laloux, Data Community Manager / coordinateur digital, Dijon Métropole  
Florian Malaterre, maître de conférences en Sciences de l'Information et de la Communication, Institut Agro Dijon  
Valérie Martens, chargée de communication, Somagic  
Marc Perrin, directeur adjoint, Agence Vingt-Quatre  
Emilie Pillon, graphiste indépendante  
Eric Pochon, formateur indépendant  
Alison Robert, consultante, Ma vision web  
Khaddouja Sehani, responsable amélioration continue, TE Connectivity

## ORGANISATION DE LA FORMATION

La formation se déroule en alternance entre l'organisme de formation et le site d'accueil. Tous les cours se déroulent sur le campus universitaire de Dijon - en particulier sur le Site de Chabot Charny. La période de professionnalisation se déroulera de septembre à avril. Une période d'immersion complète sur le site d'accueil aura lieu de mai à septembre. Un retour à l'université est prévu, une journée en septembre pour l'examen de soutenance.

## METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

Travaux dirigés, travaux collectifs, échanges de pratique professionnelle et séminaires professionnels.

## MOYENS TECHNIQUES

- Salles de cours dotées de vidéo-projecteurs
- Salle informatique en libre service
- Connexion wi-fi

- Bibliothèque de travail thématique
- Outils de conception et gestion de webinaires
- Outils de veille et de gestion de contenus
- Plateformes de travail collaboratif
- Suite Adobe, Microsoft 365, Google

## Ressources en ligne à disposition

### Email

Votre adresse UB représente l'outil de communication principal pour les échanges entre enseignants et étudiants hors des séances de cours. Dans cette perspective, il est attendu que vous la consultiez très régulièrement, y compris pendant les périodes de congés ou de stage/alternance.

Accès à l'interface web : <https://webmail.u-bourgogne.fr>

Pensez à ajouter cette adresse à votre client mail sur smartphone ou ordinateur pour plus de réactivité.

### Teams (Microsoft)

Groupe « Scolarité M2 CNO 2023-2024 »

Accessible avec votre identifiant UB, ce groupe est le canal principal pour d'éventuelles réunions et séances à distance, ainsi que pour la mise à disposition de documents.

Les posts permettent d'accéder à une information à jour. L'onglet « Files » rassemble les documents dont vous devez avoir connaissance.

### Google Agenda

Le planning de la formation est maintenu à jour sur un calendrier en ligne facilement accessible et intégrable à divers clients (outlook, ical...)

### Plateforme d'enseignement en ligne : Plubel

Certains cas spécifiques amèneront l'équipe pédagogique à utiliser la plateforme Plubel. Il peut par exemple d'agir de quizz en ligne ou de travaux à déposer.

### Bibliothèque de l'Université de Bourgogne

Vous êtes très chaleureusement invités à utiliser les lieux, les outils et les ressources mis à votre disposition par les bibliothèques de l'UB. Le portail vous permettra d'accéder au catalogue des ressources papier. Il vous permettra également (et c'est essentiel), d'accéder aux bases de données permettant l'accès gratuit à la presse (Europresse), aux publications de recherche (Cairn, openedition) ou aux références les plus utiles (Universalis par exemple)

<https://bu.u-bourgogne.fr>

Nous insistons sur le fait qu'une sélection d'ouvrages est mise à votre disposition au sein même du site de Chabot-Charny. Cette sélection rassemble notamment des manuels dédiés aux outils que vous mobiliserez dans le cadre de vos projets. Pensez-y pour compléter les enseignements en matière de technique de production !

### Anti-plagiat Compilatio

Compilatio est une plateforme d'analyse de l'originalité des travaux rendus par les étudiants. C'est elle qui sera utilisée pour repérer un éventuel plagiat dans un mémoire ou un rendu de projet. Vous pouvez tester vos propres travaux en cas de doute à l'adresse suivante :

<https://epoq.compilatio.net/shibboleth>

Ce service accepte les fichiers PDF, Word, Libre Office, HTML... Pour chaque document analysé, l'application fournit un pourcentage de plagiat. Un mode avancé permet de connaître les passages de la production qui présentent des similarités et les sources du plagiat triées par pertinence.

### Page du département sur le site de la Fonderie

Il s'agit de la page consacrée au département sur le site institutionnel de l'Université. Cette page est au cœur de notre communication vers les publics externes.

### LinkedIn

Sur LinkedIn, un groupe intitulé « Université de Bourgogne — Masters Information Communication » rassemble les étudiants, les intervenants et les anciens du cursus de Master.

L'objectif de ce groupe est de permettre la mutualisation de contenus de veille et notamment le partage d'offres d'emploi/stage/alternance, notamment de la part des anciens.



**SEFCA : Service commun de Formations Continue et par Alternance - Université de Bourgogne**

N° Siret : 192 112 373 00 589 - Numéro d'organisme de formation : 26.21.P0018.21

Maison de l'Université - Esplanade Erasme - BP 27877 - 21078 DIJON CEDEX

Tél : 03.80.39.51.80 - Fax : 03.80.39.51.85 - Courriel : [formation.continue@u-bourgogne.fr](mailto:formation.continue@u-bourgogne.fr)

## PROCESSUS DE SELECTION PEDAGOGIQUE ET DE RECRUTEMENT

Dépôt d'un dossier de candidature, entretien et analyse pour suite à donner.

Avant d'être sélectionné

- Retrait des dossiers de candidatures : [formation.continue-infocom@u-bourgogne.fr](mailto:formation.continue-infocom@u-bourgogne.fr)

- Renvoi des dossiers de candidatures :

SEFCA

Maison de l'Université – Esplanade Erasme

BP 278777

21078 Dijon Cedex

- Recherche active d'une structure d'accueil en alternance (sans attendre l'acceptation pédagogique)

Après accord de recrutement par une entreprise (et acceptation pédagogique)

- Téléchargement du dossier d'inscription administrative : [u-bourgogne.fr](http://u-bourgogne.fr) / Site formations / Formation tout au long de la vie / Candidatures et inscriptions / Téléchargez votre dossier d'inscription administrative

- Inscription administrative auprès du SEFCA à la maison de l'université

- Le SEFCA envoie à l'entreprise : Un contrat, un devis, un programme et une convention de formation

- L'entreprise transmet les documents à son opérateur de compétences (OPCO) dans les 5 jours suivants le début du contrat

- Admission effective le jour de la signature du contrat dans la limite de la capacité d'accueil

## MODALITES D'EVALUATION ET SANCTION DE LA FORMATION

Les règles communes aux études LMD sont précisées sur le site de l'Université <http://www.u-bourgogne.fr/>

- Règles de validation et de capitalisation :

Principes généraux :

**COMPENSATION** : une compensation s'effectue au niveau de chaque semestre. La note semestrielle est calculée à partir de la moyenne des notes des unités d'enseignements du semestre affectées des coefficients. Le semestre est validé si la moyenne générale des notes des UE pondérées par les coefficients est supérieure ou égale à 10 sur 20.

**CAPITALISATION** : chaque unité d'enseignement est affectée d'une valeur en crédits européens (ECTS). Une UE est validée et capitalisable, c'est-à-dire définitivement acquise lorsque l'étudiant a obtenu une moyenne pondérée supérieure ou égale à 10 sur 20 par compensation entre chaque matière de l'UE. Chaque UE validée permet à l'étudiant d'acquies les crédits européens correspondants. Si les éléments (matières) constitutifs des UE non validées ont une valeur en crédits européen, ils sont également capitalisables lorsque les notes obtenues à ces éléments sont supérieures ou égales à 10 sur 20.

Modalités de contrôle des connaissances (MCC)

Session 1

La session 1 se présente sous forme de Contrôle Continu (CC). L'évaluation porte sur des épreuves organisées en séance ou sur des travaux à rendre à une date convenue avec l'enseignant. Les projets sont notés avec exigence. Les modalités de dépôt de ces travaux, indiquées en cours, doivent être respectées (Rendu papier, envoi de fichier par mail, dépôt sur Plubel selon les modules), sans quoi ces derniers ne seront pas pris en compte dans l'évaluation. L'attention des étudiants est attirée sur la politique du département Information Communication, qui voit un point retiré par jour de retard lors du rendu de travaux soumis à l'évaluation. Les notes des projets collectifs peuvent être individualisées.

Session 2 (session de rattrapage)

Il n'y a pas de session de rattrapage systématique prévue en Master Information Communication. Pour les détails, merci de vous référer à la scolarité.

Aménagements particuliers d'études ou d'examens :

- Apprenants porteurs d'un handicap

- Sportifs de haut niveau

Ces étudiants doivent signaler leur statut en tout début d'année auprès de l'administration du Master, munis des justificatifs leur permettant de bénéficier de ces aménagements.

Des justificatifs sont fournis par les services de Médecine Préventive de l'Université pour l'apprenant porteur d'un handicap ou par le Service Universitaire des Activités Physiques et Sportives (SUAPS) pour les sportifs de haut niveau.

## COMPETENCES ACQUISES ET DEBOUCHES

Compétences acquises à l'issue de la formation :

Compétences techniques : conception d'outils de communication (texte/image/web), administration de sites web de communication, plateformes de gestion de contenus d'entreprise (ECM) et de travail collaboratif, gestion des documents numériques et métadonnées.

Compétences générales : expression écrite dans un contexte de communication, gestion de projets marketing et de communication, animation des réseaux sociaux, veille.

Compétences spécifiques : stratégies de communication interne et externe, stratégies de veille, conduite du changement numérique et de la dématérialisation, gestion des connaissances.

Compétences acquises à l'issue de l'année de formation :

Spécialisations en communication des organisations : communication politique, communication des collectivités territoriales, communication engageante, communication des marques.

Mise en oeuvre de compétences dans des missions professionnelles variées : stratégies de communication et de veille, organisation des flux d'information, analyse de besoins et gestion de projets en communication interne ou externe, formation et accompagnement au changement numérique, gestion et animation de communautés numériques et professionnelles.

Prolongement des compétences acquises en M1 (et dès la L2) sur l'environnement numérique de travail et élargissement de celles-ci aux plateformes d'ECM (gestion de contenu d'entreprise) leader dans le marché (propriétaire et open source) et aux problématiques de la dématérialisation.

Débouchés du diplôme (métiers ou poursuite d'études) :

- Chargé de communication en agence, dans les entreprises et les institutions publiques : élaboration de stratégies de communication multicanal, conception de campagnes, création de supports numériques et gestion de sites web.

- Social media manager : gestion de l'image numérique, stratégie de réseaux sociaux et animation de communautés virtuelles.

- Chargé de projet en gestion de l'information : veille, gestion de la connaissance interne des organisations et de l'Intranet, organisation du travail collaboratif en ligne, organisation de la dématérialisation, formation et accompagnement aux changements numériques.

## INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Fiche RNCP du Master Mention Sciences de l'information & de la Communication :

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/31496/>

Brochure pédagogique disponible sur le site du Département :

<https://ufr-lettres-philosophie.u-bourgogne.fr/>

<https://sefca.u-bourgogne.fr/>

Pour information OPCO : Code diplôme apprentissage : 13532045

Code Fiche RNCP : 31496

Code UAI : 0211316S

Pour tout besoin d'information, n'hésitez pas à contacter l'Équipe formation continue Sciences de l'Information & de la Communication du Service Commun de Formations Continue et par Alternance – SEFCA - Université de Bourgogne

Maison de l'Université -Bureau 125

Esplanade Erasme - BP 27877 - 21078 DIJON Cedex

Tel : 03 80 39 36 67

[formation.continue-infocom@u-bourgogne.fr](mailto:formation.continue-infocom@u-bourgogne.fr)

Équipe en charge de l'enregistrement du Contrat de professionnalisation :

SEFCA

Maison de l'université

Esplanade Erasme - BP 27877

21078 DIJON Cedex

Téléphone : 03 80 39 51 80

[formation.continue-infocom@u-bourgogne.fr](mailto:formation.continue-infocom@u-bourgogne.fr)

Plus d'infos sur <http://sefca.u-bourgogne.fr>



**SEFCA : Service commun de Formations Continue et par Alternance - Université de Bourgogne**

N° Siret : 192 112 373 00 589 - Numéro d'organisme de formation : 26.21.P0018.21

Maison de l'Université - Esplanade Erasme - BP 27877 - 21078 DIJON CEDEX

Tél : 03.80.39.51.80 - Fax : 03.80.39.51.85 - Courriel : [formation.continue@u-bourgogne.fr](mailto:formation.continue@u-bourgogne.fr)