

Niveau :	MASTER					
Domaine :	ARTS LETTRES LANGUES					M1
Mention :	MEEF 2ND DEGRE Métiers de l'enseignement, de l'éducation et de la formation					
Parcours :	Professeur Second degré Langues vivantes					
Option :	Anglais					
Volume horaire étudiant :	158 h	320 h	8 h	h	Voir paragraphe relatif au stage	486 h
	cours magistraux	travaux dirigés	travaux pratiques	cours intégrés	stage ou projet	
Formation dispensée en :	<input checked="" type="checkbox"/> français		<input checked="" type="checkbox"/> anglais			

Contacts :

Responsable de formation	Scolarité – secrétariat pédagogique
UFR Célia SCHNEEBELI ☎ 03.80.39.56.54 Celia.schneebeli@u-bourgogne.fr	UFR Secrétariat de langues ☎ 03.80.39.56.15 secretariat.llce.master@u-bourgogne.fr
INSPE Alain BOULEY alain.bouley@u-bourgogne.fr	INSPE Scolarité 2 nd degré ☎ 03.80.39.35.92 scolarite2d@inspe.u-bourgogne.fr
Composante(s) de rattachement : Institut National Supérieur du Professorat et de l'Éducation (INSPE) de Bourgogne UFR Langues et communication	

Objectifs de la formation et débouchés :

■ Objectifs :

Former des enseignants du second degré, compétents dans la langue cible qui constitue leur option, dotés de solides connaissances de la culture des pays utilisateurs de la langue cible, et capables d'une réflexion méthodique et rigoureuse débouchant sur un transfert de leurs connaissances universitaires aux contenus et pratiques de leur futur métier de professeur de langue vivante en collège et lycée.

La répartition des enseignements universitaires entend cultiver et approfondir la compétence linguistique sous toutes ses formes : les activités langagières de réception et de production tant à l'oral qu'à l'écrit, la traduction, les outils d'analyse destinés au travail sur les supports authentiques de toute nature, les compétences méthodologiques et pragmatiques mises en œuvre dans les différentes activités langagières, ainsi que la compétence culturelle, tant pour les savoirs que pour les savoir-faire.

Le partenariat avec l'INSPE garantit d'associer à ces objectifs une solide formation pratique, accompagnée d'une réflexion sur les objectifs et les méthodes de l'enseignement des langues, dans un objectif de synergie entre formation universitaire et formation préprofessionnelle.

■ Débouchés du diplôme (métiers ou poursuite d'études) :

Cette spécialité conduit les étudiants au métier de professeur des lycées et collèges, mais aussi aux métiers de la documentation ou de l'encadrement pédagogique dans les lycées et collèges.

Le bon niveau tant linguistique que méthodologique et culturel permettra également une orientation vers des formations aux métiers de la culture, du tourisme culturel et de la traduction.

■ Compétences acquises à l'issue de la formation :

- Maîtriser la compréhension et l'expression écrites et orales ainsi que la médiation entre langue première et langue seconde au niveau C2 ou niveau de l'utilisateur autonome de la langue selon la certification européenne CECRL.
- Connaissance approfondie des cultures, compétences méthodologiques dans le domaine des apprentissages culturels.
- Connaissances et compétences méthodologiques relevant du domaine professionnel : connaissances transversales en pédagogie et en didactique générale, connaissances en didactique des langues étrangère, compétences de médiation entre connaissances personnelles et contenus d'enseignement, connaissances et compétences nécessaires à la prise en charge de classes de langue étrangère à tous niveaux en collège et au lycée d'enseignement général et technologique.

■ Compétences acquises à l'issue de l'année de formation :

- Consolidation des compétences linguistiques, culturelles et méthodologiques définies ci-dessus.
- Premier niveau d'acquisition des connaissances et compétences relevant du domaine professionnel : connaissance du système éducatif, connaissance des publics, didactique de la discipline, exercice professionnel accompagné (stages).

Modalités d'accès à l'année de formation :

■ de plein droit :

Etre titulaire d'une licence LLCE anglais ou Langues Etrangères Appliquées avec anglais

■ par validation d'acquis ou équivalence de diplôme

En formation initiale : s'adresser au secrétariat pédagogique de l'INSPE Dijon en charge de la discipline

En formation continue : s'adresser au service de formation continue de l'université (03.80.39.51.80)

Organisation et descriptif des études :

■ Schéma général des parcours possibles :

- L'année de M1, qui associe l'UFR de Langues et Communication et l'INSPE (Institut National Supérieur du Professorat et de l'Education), s'inscrit dans le Master Métiers de l'Enseignement, de l'Education et de la Formation (MEEF) et est adossée à la préparation du CAPES de langues.
- En cas de validation du M1 et d'admission au CAPES, les étudiants en M2 MEEF auront la possibilité de signer un contrat avec le rectorat dans le cadre duquel ils effectueront entre 6 et 9 heures d'enseignement dans leur discipline. Cet exercice professionnel en alternance fera l'objet d'une validation dans le M2.
- La signature de ce contrat n'est pas obligatoire. Les étudiants ayant validé le M1, qu'ils soient ou non admis au CAPES, et qui ne souhaitent pas ou ne peuvent pas signer de contrat (étudiants internationaux hors Union Européenne, par exemple) se verront offrir des stages spécifiques dans le cadre du M2.
- Les étudiants souhaitant s'orienter vers un autre master à la suite du M1 MEEF devront s'adresser à la scolarité responsable de la nouvelle formation pour une validation éventuelle de leurs acquis.
- Les possibilités de report d'inscription en M2 à la suite de l'admission au Capes (par exemple en cas de séjour à l'étranger à l'issue du M1) sont en cours d'examen.

■ Stage

Deux périodes de stage obligatoires sont mises en place en Master 1.

Ces stages d'observation et de pratique accompagnée se déroulent au sein d'établissements d'enseignement secondaire (collèges, lycées). Dans la mesure du possible, un changement de lieu de stage intervient entre le semestre 1 et le semestre 2.

Durée du stage de M1 :

- se référer au cahier des charges de l'année universitaire en cours qui précise la période et la durée des stages (voté chaque année aux instances de l'INSPE).
- durée minimum : se référer à l'emploi du temps des tuteurs sur la période de stage banalisée

Modalités spécifiques pour les étudiants salariés :

Dans tous les cas, les étudiants devront déposer leur demande au plus tard un mois après la rentrée pédagogique de chaque semestre, selon le calendrier voté au CA de l'université de Bourgogne (voir paragraphe relatif au « régime salarié et dispenses d'assiduité »).

- Les étudiants vacataires, contractuels au sein d'un établissement d'enseignement primaire ou secondaire ou relevant du nouveau dispositif EAP (dispositions réglementaires non disponibles à ce jour) pourront à leur demande bénéficier d'aménagements spécifiques au stage.

Ces aménagements restent à la discrétion des équipes pédagogiques de l'INSPE, en collaboration avec les équipes pédagogiques UFR.

- Pour les étudiants salariés dans un organisme n'étant pas un établissement d'enseignement secondaire : aucune dispense de stage ne sera accordée.

■ UE optionnelle facultative Démarche Action Citoyenne (DAC)

Descriptif

L'objectif visé par la DAC est de développer chez les étudiants, en dehors ou en marge du cadre scolaire, de nouvelles compétences (cf. annexe 3) et de réfléchir à leur transposition dans le champ professionnel (notamment dans les compétences 5 et 6 du référentiel professionnel des personnels de l'éducation nationale -BO n°13 du 26 mars 2013-). Ces compétences doivent être mises en œuvre sous la forme d'une action **au sein d'une association** (cf. annexe 2), action ayant trait à une problématique liée à la citoyenneté (lutte contre les discriminations, sensibilisation au développement durable, prise en compte du handicap, ...). La durée octroyée à la DAC est de 20 heures (18 heures dédiées à la démarche proposée et réalisées au sein de l'association auxquelles s'ajoutent 2 heures réservées aux écrits professionnels). La DAC doit par conséquent être travaillée en dehors des formations dispensées à l'INSPE et, pour ce qui concerne les EFS, en dehors de leurs obligations d'enseignement auprès de leurs classes.

Modalités de validation, conservation et conservation

- Modalités de validation

- A l'issue de l'année universitaire, l'UE est validée et les crédits ECTS associés sont obtenus si et seulement si la note obtenue à l'UE est supérieure ou égale à la moyenne ($\geq 10/20$). L'UE est validée au titre l'année universitaire au cours de laquelle elle a été suivie.
- La moyenne obtenue à l'UE n'entre jamais en compte dans le calcul de la moyenne annuelle ou semestrielle du diplôme.
- Les crédits ECTS obtenus dans le cadre de l'UE sont des crédits « bonus » et ne rentrent jamais en compte dans la capitalisation des ECTS nécessaires à l'obtention du diplôme.

- Calcul des notes de l'UE transversale dans la moyenne annuelle

- Le coefficient assorti à la note de l'UE correspond au sixième du total des coefficients de l'année. Exemple : pour le cas d'une année composée de deux majeures coefficient 2 chacune et de deux mineures coefficient 1 chacune, le total des coefficients (6) divisé par six donne un coefficient 1 pour une UE transversale.

- Conservation et capitalisation

- L'UE ne peut plus être repassée dès lors qu'elle est validée (10/20). Toutefois, en cas de redoublement, l'étudiant est autorisé à conserver le bénéfice de la note acquise lorsqu'elle est supérieure à 10/20 et que l'année n'a pas été validée. Pour ce faire, l'étudiant devra en faire la demande auprès de sa scolarité de gestion lors des inscriptions pédagogiques.
- Si l'UE n'est pas acquise, l'étudiant peut s'y réinscrire lors d'un redoublement.
- Aucune session 2 n'est organisée pour l'UE transversale sauf cas de force majeure avéré et sur décision du responsable pédagogique du diplôme et/ou du directeur de département.

A NOTER :

- Crédits attribués associés à l'UE DAC : 2 ECTS.
- L'UE ne peut être validée que sur une année universitaire (M1 ou M2) mais jamais sur deux années universitaires.
- Une fois que l'UE est validée, elle est définitivement acquise et ne peut être validée une seconde fois

■ C2i2e

Les enseignements liés à la préparation du C2i2e sont rattachés au Master par l'intermédiaire de l'UE3. Les enseignements sont répartis en M1 et en M2.

Les examens permettant la validation du C2i2e se déroulent en M1 et en M2. La certification finale s'effectue uniquement en M2.

■ Régime salarié et dispenses d'assiduité

Pour bénéficier du régime d'étudiant salarié et de dispenses d'assiduité, l'étudiant doit en faire la demande écrite. Cette demande doit être effectuée auprès du secrétariat de l'INSPE au plus tard un mois après la rentrée pédagogique de chaque semestre, selon le calendrier voté au CA de l'université de Bourgogne.

Les responsables pédagogiques UFR communiquent leur réponse à la scolarité INSPE quant à la demande de l'étudiant concernant les enseignements portés par l'UFR.

Le secrétariat pédagogique de l'INSPE centralise les réponses concernant les enseignements portés par l'UFR et par l'INSPE et communique à l'étudiant les dispenses accordées et les dispenses refusées.

Les étudiants dispensés d'assiduité peuvent être soumis à des modalités d'évaluation particulières. Le cas échéant, un calendrier spécifique d'évaluation est contractualisé entre l'étudiant et les formateurs concernés. Les formateurs informent la scolarité des dates et modalités retenues. Ces informations pourront être affichées par les scolarités concernées. Ce choix peut s'effectuer au niveau des éléments constitutifs. Ce choix vaut pour un semestre et doit être reconduit ou modifié par l'étudiant dans le cadre d'une démarche personnelle au plus tard un mois après la rentrée pédagogique de chaque semestre, selon le calendrier voté au CA de l'université de Bourgogne.

Aucune dispense n'est accordée pour le stage.

■ Espace numérique

Cet espace numérique permet d'accéder à la plate-forme pédagogique PLUBEL, à la messagerie étudiante, aux espaces Wifi, d'obtenir des relevés de notes, des certificats de scolarité et d'avoir accès au dossier étudiant.

Cet espace suppose une activation systématique de la messagerie uB de l'étudiant qui sera le seul medium de communication utilisé par la scolarité.

Les étudiants s'inscrivant pour la première fois à l'uB doivent donc OBLIGATOIREMENT activer leur compte numérique sur ent.u-bourgogne.fr.

■ tableau de répartition des enseignements et des contrôles de connaissances assortis :

Signification de la colorisation des enseignements :

- Enseignements transversaux portés par l'INSPE
- Enseignements disciplinaires portés par l'INSPE
- Enseignements disciplinaires portés par l'UFR de la discipline

SEMESTRE 1

UE 1	Intitulé des EC	Responsable pédagogique	CM	TD	TP	Total	ECTS	Type éval Session 1	Type éval Session 2	coeff CT	coeff CC	total coef
Maitriser les savoirs 1 :	EC 1 : Expression	UFR		24		24	3	CC	CT oral		3	3
	EC 2 : Traduction	UFR		24		24	3	CT		3		3
	EC 3 : Linguistique	UFR		24		24	2	CT		2		2
TOTAL UE 1				72		72	8			5	3	8

UE 2	Intitulé des EC	Responsable pédagogique	CM	TD	TP	Total	ECTS	Type éval Session 1	Type éval Session 2	coeff CT	coeff CC	total coef
Maitriser les savoirs 2 :	EC 1 : Composition : littérature	UFR	24			24	3	CT	CT oral		3	3
	EC 2 : Composition : civilisation	UFR	24			24	3	CT			3	3
	EC 3 : Initiation à la recherche disciplinaire	UFR	10			10	2	CT	CT		2	2
TOTAL UE 2			58			58	8				8	8

UE 3	Intitulé des EC	Responsable pédagogique	CM	TD	TP	Total	ECTS	Type éval Session 1	Type éval Session 2	coeff CT	coeff CC	total coef
Mobiliser les savoirs au profit de la didactique	EC1 : Mise en situation professionnelle	UFR										
	EC1a Analyse de supports		12			24	2	CC	CT oral		2	2
	EC1b Exploitations pédagogiques		12									
	EC 2 : Analyse de situation professionnelle : Entretien à partir d'un dossier	UFR										
	EC2a compréhension		12			27	2	CC	CT oral		2	2
	EC2b : productions d'élèves		15									
	EC 3 : approche de la discipline scolaire	INSPE		24		24	3	CC	aucune		3	3
TOTAL UE 3				75		75	7				7	7

UE 4	Intitulé des EC	Responsable pédagogique	CM	TD	TP	Total	ECTS	Type éval Session 1	Type éval Session 2	coeff CT	coeff CC	total coef
Découvrir des publics et des contextes professionnels	EC 1	INSPE	15							1.5		5,5
	- Psychologie du développement		15							1.5		
	- Psychologie des apprentissages		9			54	5,5	CT	CT	1		
	- Philosophie de l'éducation		15							1.5		
	- Approches historique et sociologique du système éducatif et des publics scolaires											
EC 2 : Préparation à l'exercice professionnel + stage de pratique accompagnée	INSPE			4	4	1.5	CC	aucune		1.5	1.5	
TOTAL UE 4			54		4	58	7			7		7

TOTAL S1			112	147	4	263	30					30
-----------------	--	--	------------	------------	----------	------------	-----------	--	--	--	--	-----------

SEMESTRE 2

UE 1	Intitulé des EC	Responsable pédagogique	CM	TD	TP	Total	ECTS	Type éval Session 1	Type éval Session 2	coeff CT	coeff CC	total coef
Maitriser les savoirs 1	EC 1 : Expression	UFR		24		24	3	CC	oral		3	3
	EC 2 : Traduction	UFR		18		18	3	CC			3	3
	EC 3 : Linguistique	UFR		18		18	2	CC			2	2
TOTAL UE 1				60		60	8				8	8

UE 2	Intitulé des EC	Responsable pédagogique	CM	TD	TP	Total	ECTS	Type éval Session 1	Type éval Session 2	coeff CT	coeff CC	total coef
Maitriser les savoirs 2	EC 1 : Composition : littérature	UFR	18			18	3	CC	oral		3	3
	EC 2 : Composition : civilisation	UFR	18			18	3	CC			3	3
	EC 3 : Initiation à la recherche disciplinaire	UFR	10			10	2	CT	CT	2		2
TOTAL UE 2			46			46	8			2	6	8

UE 3	Intitulé des EC	Responsable pédagogique	CM	TD	TP	Total	ECTS	Type éval Session 1	Type éval Session 2	coeff CT	coeff CC	total coef
Mobiliser les savoirs au profit de la didactique	EC1 : Mise en situation professionnelle	UFR				32	2	CT	oral	2		2
	EC1a Analyse de supports		16									
	EC1b Exploitations pédagogiques		16									
	EC 2 : Analyse de situation professionnelle : Entretien à partir d'un dossier	UFR				30	2	CC			2	2
	EC2a compréhension		12									
	EC2b : productions d'élèves		18									
	EC 3 : Approche de la discipline scolaire	INSPE		21		21	3	CC		aucune		3
Préparation à l'oral du concours*				(1)		(1)	/	/				
TOTAL UE 3				83		83	7			2	5	7

*1h par étudiant admissible au concours sera proposée pour la préparation à la partie didactique de l'oral du concours

UE 4	Intitulé des EC	Responsable pédagogique	CM	TD	TP	Total	ECTS	Type éval Session 1	Type éval Session 2	coeff CT	coeff CC	total coef
Découvrir des publics et des contextes professionnels	- Dimensions éthique et juridique du métier	INSPE		9		9	7	CC	aucune		3	7
	- Diversités et inclusions 1		9		9							
	- Socle commun de connaissances, de compétences et de culture / évaluation		12		12							
	- Préparation exercice professionnel + stage PA			4	4	Aucune				4		
TOTAL UE 4				30	4	34	7					7
TOTAL S2			46	173	4	223	30					30
TOTAL M1			158	320	8	486	60					60

Nota : pour les flux en-dessous de 12 étudiants le volume horaire sera réduit de 20%, la réduction portera sur les UE non mutualisées

UE facultative Démarche Action Citoyenne

UE DAC	Investissement associatif de l'étudiant	Ecrit professionnel (travail personnel de l'étudiant)	Total	ECTS	Type éval Session 1	Type éval Session 2	coeff CT	coeff CC	total coef
UE DAC	18	2	20*	2	Ecrit professionnel	pas de session 2	0	0	0

*l'UE DAC n'engendre aucune charge d'enseignement sur la maquette MEEF

■ Assiduité

Conformément au référentiel commun des études L-M-D de l'université de Bourgogne « l'assiduité sera vérifiée dans toutes les filières. Toute absence doit être justifiée en TD, TP et cours intégrés ».

● Règles générales

Enseignements portés par l'INSPE	Enseignements portés par l'UFR
Tous les étudiants, peu importe le statut	Les étudiants boursiers (TP, TD) ¹

- Le **nombre maximum** de demi-journées d'absences injustifiées autorisées par semestre est de 6. Au-delà, l'étudiant s'expose à ne plus être convoqué pour les examens.
- Dès lors qu'il apparaît qu'un étudiant dépasse les 3 demi-journées d'absence au cours du même semestre, il sera convoqué par son responsable de parcours **afin de faire le point sur les difficultés rencontrées** et lui rappeler les règles quant aux obligations d'assiduité.

¹ Les règles de suivi d'assiduité du référentiel LMD et de l'UFR s'appliquent

● **Procédure de suivi de l'assiduité**

- Les formateurs contrôlent les présences pour les modules portés par l'INSPE par le biais de listes d'émargement qu'ils récupèrent avant leurs enseignements dans les casiers prévus à cet effet situés en salle des professeurs.
- Les feuilles d'émargement sont remplies et signées par les étudiants/stagiaires et par le formateur.
- Tout changement de groupe à l'initiative de l'étudiant sera considéré comme une absence injustifiée.
- Les formateurs s'assurent de la transmission des feuilles d'émargement au service formation : dépôt dans l'urne prévue à cet effet en salle des professeurs, envoi par scan en cas d'oubli.

● **Démarches de l'étudiant boursier en cas d'absence :**

- Tous les mois, l'INSPE fait remonter les états de présence au CROUS. Les étudiants boursiers qui comptabiliseraient des absences injustifiées s'exposeraient à des remontées aux CROUS et à des suspensions de bourse.
- Les justificatifs d'absence doivent être transmis à l'INSPE (au gestionnaire de sa discipline) dans un délai d'une semaine à compter de la fin de l'absence et au moins une semaine avant la tenue du jury de chaque semestre.
- Décompte : Dès lors que l'étudiant est absent sans justification à l'un des enseignements inscrits à son emploi du temps de la demi-journée, cette absence est comptabilisée comme demi-journée d'absence injustifiée, et ce dès la première heure d'absence. Au-delà de 3 demi-journées d'absences injustifiées le responsable de parcours est alerté et l'étudiant est convoqué afin de faire le point sur les difficultés rencontrées.

■ **Modalités de contrôle des connaissances :**

Les connaissances sont évaluées dans le respect de la charte des modalités de contrôle des connaissances adoptée par le conseil d'administration de l'université (dernière version en vigueur) ;

Les examens se déroulent dans le respect de la charte des examens adoptée par le conseil d'administration de l'université (dernière version en vigueur).

● **Sessions d'examen**

Les deux premières sessions d'examens sont organisées à la fin de chaque semestre. Les sessions de rattrapage du S1 et du S2 sont organisées après la fin des cours du S2, selon les délais légaux.

Pour les enseignements portés par l'INSPE, toute absence à un examen (contrôle continu ou contrôle terminal) de la première session ou de la session de rattrapage, doit être justifiée auprès du service scolarité de l'INSPE avant validation des résultats par le jury.

Pour les enseignements portés par l'UFR, contacter le secrétariat pédagogique UFR en charge du parcours.

❖ **Session de rattrapage des enseignements portés par l'INSPE et évalués en contrôle terminal**

L'étudiant non admis en session 1 bénéficie du report automatique des notes obtenues dans les éléments constitutifs (Ec) et unités d'enseignements (UE) validés lors de cette session.

Lors de la session de rattrapage, l'étudiant repasse pour chacune des UE non validées, les matières auxquelles il n'a pas obtenu la moyenne. Les notes des UE validées en session 1 (moyenne des Ec supérieure ou égale à 10/20) sont reportées automatiquement et utilisées dans le calcul de la session de rattrapage.

Les notes et résultats de la session de rattrapage annulent et remplacent ceux de la première session.

❖ **Session de rattrapage des enseignements portés par l'INSPE et évalués en contrôle continu**

Un étudiant absent à un examen devra justifier de son absence. Les justificatifs d'absence doivent être transmis au secrétariat pédagogique dans un délai d'une semaine à compter de la fin de l'absence et au moins une semaine avant le jury.

Les éléments constitutifs évalués en contrôle continu et portés par l'INSPE ne donnent lieu à aucune session de rattrapage.

A titre dérogatoire, une mesure individuelle, exceptionnelle et ponctuelle pourra être mise en place (sans obligation pour le responsable pédagogique qui appréciera toute situation particulière) pour les étudiants justifiant de leur absence par un certificat médical. Cette modalité concerne uniquement les étudiants déclarés « absents justifiés » (ABJ).

❖ **Remise des travaux évalués dans le cadre des enseignements transversaux**

Pour les enseignements transversaux portés l'INSPE, lorsque l'évaluation consiste à rendre un travail par voie électronique, le seul mode de dépôt dématérialisé autorisé est le dépôt via la plateforme Plubel (seule preuve recevable de dépôt). A défaut, les travaux seront considérés comme non rendus et l'étudiant sera déclaré défaillant sur l'enseignement concerné. Les devoirs envoyés par les étudiants par mail au correcteur ne seront en aucun cas considérés comme des devoirs officiellement remis. Les étudiants restent cependant libres d'envoyer une copie de leur travail au correcteur pour échange informel.

Tout devoir non rendu est considéré comme une absence injustifiée (ABI) et entraîne une défaillance sur l'Unité d'Enseignement (UE) concernée.

❖ **Plagiat**

Tout devoir plagié sera sanctionné.

La contrefaçon est une infraction pénale prévue à l'article L. 335-2 CPI prévoyant des peines de 3 ans d'emprisonnement et 300 000 euros d'amende. En outre, dans le cadre universitaire, elle constitue aussi une fraude pouvant faire l'objet d'une procédure disciplinaire régie par le décret du 28 janvier 2015.

● **Règles de validation et de capitalisation spécifiques aux Master MEEF, 2nd degré :**

❖ **Principes généraux**

Les études menant à l'obtention du Master sont organisées en 4 semestres, non compensables entre eux.

Chaque semestre se compose en unités d'enseignement (UE) non compensables entre elles.

Chaque UE est composée d'un ou plusieurs éléments constitutifs (Ec). A l'intérieur d'une UE, les Ec sont compensables entre eux.

❖ **Principes de validation et capitalisation des UE et Ec**

Une UE est validée lorsque la moyenne des notes obtenues aux Ec qui la composent est égale ou supérieure à 10/20.

Si une UE est composée d'un seul Ec, elle est validée lorsque la note obtenue à cet Ec est égale ou supérieure à 10/20.

Lorsqu'une UE est validée, l'étudiant acquiert définitivement les crédits ECTS correspondants.

Un Ec est validé lorsque la note obtenue à cet Ec est égale ou supérieure à 10/20. Lorsqu'un Ec est validé, s'il a une valeur en crédits ECTS, l'étudiant acquiert définitivement les crédits ECTS correspondants.

Le jury peut, au vu du parcours de l'étudiant – et notamment des types d'absences, c'est-à-dire absences justifiées ou injustifiées –, rattraper une ou plusieurs UE non acquises et accorder ainsi les ECTS correspondants.

■ **Modalités relatives au redoublement**

Le redoublement en M1 et en M2 n'est pas un redoublement de droit. Le jury statue sur le redoublement des étudiants défaillants ou ajournés à l'issue de la dernière session d'examens

■ **Modalités d'évaluation du contrôle des connaissances :**

Les modalités d'évaluation des enseignements portés par l'INSPE sont votées chaque année au Conseil de Formation et de la Vie Universitaire et susceptibles d'être modifiées tous les ans.

Pour les modalités d'évaluation des enseignements portés par l'UFR, la règle de l'UFR s'applique. Il appartient à l'étudiant de se rapprocher du secrétariat pédagogique de l'UFR pour connaître ces modalités de contrôle des connaissances.