

Niveau :	MASTER					année 17-22
Domaine :	ARTS, LETTRES, LANGUES - SCIENCES HUMAINES ET SOCIALES – SCIENCES TECHNOLOGIES SANTE – DROIT, ECONOMIE, GESTION					M2 120 ECTS
Mention :	METIERS DE L'EDUCATION, DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION – ENCADREMENT EDUCATIF					
Parcours :	Conseiller principal d'éducation - CPE					
Volume horaire étudiant :	0 h	213 h	75h	h	Voir paragraphe relatif au stage	288h
	cours magistraux	travaux dirigés	travaux pratiques	cours intégrés	stage ou projet	total
Formation dispensée en :	<input checked="" type="checkbox"/> français		<input type="checkbox"/> anglais			

Contacts :

Responsable de formation	Scolarité – secrétariat pédagogique
Lucie CORBIN Maître de conférences ☎ 03.80.39.39.67 lucie.corbin@espe.u-bourgogne.fr	Service formation Bureau 2 nd degré et encadrement éducatif ☎ 03.80.39.35.88 scolarite2d@espe.u-bourgogne.fr
Composante(s) de rattachement : ESPE de Dijon – Département MEEF	

Objectifs de la formation et débouchés :

■ Objectifs :

Cette mention vise à assurer :

- une solide formation académique en lien avec la recherche à travers des enseignements méthodologiques, des séminaires en sciences humaines et sociales appliquées à l'éducation qui assurent une approche des publics scolaires et une connaissance du système éducatif et des enjeux éducatifs actuels ;
- une formation professionnalisante aux métiers de l'éducation, et plus spécifiquement aux fonctions d'encadrement des publics scolaires par le biais d'enseignements centrés sur la pratique professionnelle et de stages encadrés tout au long du cursus. Ces stages visent à la prise en charge progressive des fonctions éducatives dans la perspective de contribuer à développer les compétences professionnelles décrites dans le référentiel de l'Education Nationale. *Attention, pas d'aménagement possible des conditions de stages sauf pour les étudiants pouvant justifier d'un contrat d'AED ou de contractuel CPE de plus de 10h/semaine. Ceux-ci pourront demander un aménagement du stage qui pourra donner lieu, au mieux, à une réduction d'un tiers de moins du nombre total d'heures dues (ces heures pouvant toutefois rester étalées sur 3 jours).*
- un accompagnement dans l'entrée dans le métier par des apports de connaissances pratiques et théoriques, en créant des liens avec les pratiques en établissement, des échanges dans le groupe...

■ Débouchés du diplôme (métiers ou poursuite d'études) :

Le débouché premier du M2 de cette mention est d'accompagner et de former les étudiants à l'exercice du métier de Conseiller Principal d'Education (CPE) et à l'exercice de ces fonctions, au regard du référentiel de compétences attendues et des textes de cadrage de la fonction de CPE.

Le conseiller principal d'éducation exerce dans le second degré, en collège ou en lycée.) Il concourt à la mission première de l'École qui est d'instruire et d'éduquer afin de conduire l'ensemble des élèves à la réussite scolaire et à l'insertion professionnelle et sociale et de leur faire partager les valeurs de la République. L'ensemble des responsabilités exercées par le CPE se situe dans le cadre général de la « vie scolaire » qui peut se définir ainsi : placer les adolescents dans les meilleures conditions de vie individuelle et collective, de réussite scolaire et d'épanouissement personnel.

Fondant leur action sur la connaissance de la situation individuelle et collective des élèves, les CPE participent, au plus près des réalités scolaires et sociales de l'établissement, à la définition de la politique éducative portée par le projet d'établissement. Comme tous les membres de la communauté éducative, ils contribuent à expliciter, faire comprendre et accepter les règles de vie et de droit en vigueur au sein de l'établissement.

Les CPE sont concepteurs de leur activité qui s'exerce sous l'autorité du chef d'établissement en lien avec le projet d'établissement. Leurs responsabilités se répartissent dans trois domaines :

- La politique éducative de l'établissement - participation à l'élaboration et à la mise en œuvre de la politique éducative de l'établissement et contribution à une citoyenneté participative,
- Le suivi des élèves - assurer le suivi pédagogique et éducatif individuel et collectif des élèves et des relations de confiance avec les familles ou les représentants légaux des élèves,
- L'organisation de la vie scolaire - organiser l'espace scolaire et la gestion du temps au sein de l'externat, de la demi-pension et de l'internat, contribuer à la qualité du climat scolaire et animer l'équipe vie scolaire.

Plus largement cette formation permet aux étudiants non admis aux concours, des reconversions orientées vers des fonctions d'encadrement des jeunes publics au travers d'activités comme, par exemple, l'accompagnement et le suivi éducatif ou celles liées aux problématiques d'insertion sociales et professionnelles. Ainsi, les compétences construites pourraient être transférées dans des emplois qui ne relèvent pas strictement de l'enseignement, ni du secteur scolaire, mais plus largement des métiers de l'éducation et de la formation :

Conception, coordination et conduite d'activités éducatives et pédagogiques auprès de publics variés dans la fonction publique et le secteur associatif (lutte contre l'illettrisme, prise en compte des besoins éducatifs particuliers.....). Expertise du public enfance/jeunesse dans des secteurs d'activités divers (éducation à la santé, au développement durable...).

■ Compétences acquises à l'issue de la formation :

Les compétences communes à tout personnel de l'Education Nationale et les compétences spécifiques aux conseillers principaux d'éducation

- Organiser les conditions de vie des élèves dans l'établissement, leur sécurité, la qualité de l'organisation matérielle et la gestion du temps
- Garantir, en lien avec les autres personnels, le respect des règles de vie et de droit dans l'établissement
- Impulser et coordonner le volet éducatif du projet d'établissement
- Assurer la responsabilité de l'organisation et de l'animation de l'équipe de vie scolaire
- Accompagner le parcours de l'élève sur les plans pédagogique et éducatif
- Accompagner les élèves, notamment dans leur formation à une citoyenneté participative
- Participer à la construction des parcours des élèves
- Travailler dans une équipe pédagogique

Modalités d'accès à l'année de formation :

■ de plein droit :

Etre titulaire d'un Master 1 MEEF, Encadrement éducatif, Conseiller principal d'éducation

■ par validation d'acquis ou équivalence de diplôme

En formation initiale : s'adresser au secrétariat pédagogique de l'ESPE Dijon à scolarité2d@espe.u-bourgogne.fr

En formation continue : s'adresser au service de formation continue de l'université qui se mettra en contact avec le secrétariat pédagogique du département MEEF (03.80.39.51.80)

■ Stage

Pour les fonctionnaires-stagiaires

A l'issue de sa réussite au concours, le lauréat est affecté dans un établissement par le rectorat. L'étudiant fonctionnaire-stagiaire est placé en situation de pratique en responsabilité toute l'année pour l'équivalent d'un demi-service. L'autre moitié de son service est donc consacrée à son cursus d'étudiant à l'université de Bourgogne en Master 2 MEEF.

Pour les étudiants non fonctionnaires-stagiaires

Un stage de pratique professionnelle accompagnée est mis en place en Master 2. Ce stage est obligatoire.

Ce stage de pratique accompagnée se déroule au sein d'une structure en lien avec l'éducation et la formation. Le lieu de stage est le même au semestre 3 et au semestre 4.

Durée du stage pour les non fonctionnaires-stagiaires : se référer au cahier des charges de l'année universitaire en cours qui précise la période et la durée des stages (voté chaque année aux instances de l'ESPE).

Modalités spécifiques pour les étudiants salariés non fonctionnaires-stagiaires :

Dans tous les cas, les étudiants devront déposer leur demande au plus tard un mois après la rentrée pédagogique de chaque semestre, selon le calendrier voté au CA de l'université de Bourgogne (voir paragraphe relatif au « régime salarié et dispenses d'assiduité »).

- Les étudiants vacataires, contractuels au sein d'une structure en lien avec l'éducation et la formation pourront à leur demande bénéficier d'aménagements spécifiques au stage.
Ces aménagements restent à la discrétion des équipes pédagogiques de l'ESPE.
- Pour les étudiants salariés dans un organisme n'étant pas un établissement d'enseignement secondaire : aucune dispense de stage ne sera accordée.

■ UE optionnelle facultative Démarche Action Citoyenne (DAC)

Descriptif

L'objectif visé par la DAC est de développer chez les étudiants, en dehors ou en marge du cadre scolaire, de nouvelles compétences (cf. annexe 3) et de réfléchir à leur transposition dans le champ professionnel (notamment dans les compétences 5 et 6 du référentiel professionnel des personnels de l'éducation nationale -BO n°13 du 26 mars 2013-). Ces compétences doivent être mises en œuvre sous la forme d'une action **au sein d'une association** (cf. annexe 2), action ayant trait à une problématique liée à la citoyenneté (lutte contre les discriminations, sensibilisation au développement durable, prise en compte du handicap, ...). La durée octroyée à la DAC est de 20 heures (18 heures dédiées à la démarche proposée et réalisées au sein de l'association auxquelles s'ajoutent 2 heures réservées aux écrits professionnels). La DAC doit par conséquent être travaillée en dehors des formations dispensées à l'ESPE et, pour ce qui concerne les EFS, en dehors de leurs obligations d'enseignement auprès de leurs classes.

Modalités de validation, conservation et conservation

- Modalités de validation

- A l'issue de l'année universitaire, l'UE est validée et les crédits ECTS associés sont obtenus si et seulement si la note obtenue à l'UE est supérieure ou égale à la moyenne ($\geq 10/20$). L'UE est validée au titre l'année universitaire au cours de laquelle elle a été suivie.
- La moyenne obtenue à l'UE n'entre jamais en compte dans le calcul de la moyenne annuelle ou semestrielle du diplôme.
- Les crédits ECTS obtenus dans le cadre de l'UE sont des crédits « bonus » et ne rentrent jamais en compte dans la capitalisation des ECTS nécessaires à l'obtention du diplôme.

- Calcul des notes de l'UE transversale dans la moyenne annuelle

- Le coefficient assorti à la note de l'UE correspond au sixième du total des coefficients de l'année. Exemple : pour le cas d'une année composée de deux majeures coefficient 2 chacune et de deux mineures coefficient 1 chacune, le total des coefficients (6) divisé par six donne un coefficient 1 pour une UE transversale.

- Conservation et capitalisation

- L'UE ne peut plus être repassée dès lors qu'elle est validée (10/20). Toutefois, en cas de redoublement, l'étudiant est autorisé à conserver le bénéfice de la note acquise lorsqu'elle est supérieure à 10/20 et que l'année n'a pas été validée. Pour ce faire, l'étudiant devra en faire la demande auprès de sa scolarité de gestion lors des inscriptions pédagogiques.
- Si l'UE n'est pas acquise, l'étudiant peut s'y réinscrire lors d'un redoublement.
- Aucune session 2 n'est organisée pour l'UE transversale sauf cas de force majeure avéré et sur décision du responsable pédagogique du diplôme et/ou du directeur de département.

A NOTER :

- Crédits attribués associés à l'UE DAC : 2 ECTS.
- L'UE ne peut être validée que sur une année universitaire (M1 ou M2) mais jamais sur deux années universitaires.
- Une fois que l'UE est validée, elle est définitivement acquise et ne peut être validée une seconde fois

■ C2i2e

Les enseignements liés à la préparation du C2i2e sont rattachés au Master par l'intermédiaire de l'UE 2. Les enseignements sont répartis en M1 et en M2.

Les examens permettant la validation du C2i2e se déroulent en M1 et en M2. La certification finale s'effectue uniquement en M2.

■ Régime salarié et dispenses d'assiduité

En Master 2, seuls les étudiants non-fonctionnaires stagiaires peuvent prétendre au régime salarié. Les étudiants fonctionnaires-stagiaires ne peuvent bénéficier du statut de salarié mais peuvent solliciter des dispenses d'assiduité.

Pour bénéficier du régime d'étudiant salarié et/ou de dispenses d'assiduité, l'étudiant doit en faire la demande écrite (formulaire à retirer à la scolarité). Cette demande doit être effectuée auprès du secrétariat de l'ESPE au plus tard un mois après la rentrée pédagogique de chaque semestre, selon le calendrier voté au CA de l'université de Bourgogne (voir paragraphe relatif au « régime salarié et dispenses d'assiduité »).

Les étudiants dispensés d'assiduité peuvent être soumis à des modalités d'évaluation particulières. Le cas échéant, un calendrier spécifique d'évaluation est contractualisé entre l'étudiant et les formateurs concernés. Les formateurs informent la scolarité des dates et modalités retenues. Ces informations pourront être affichées par les scolarités concernées. Ce choix peut s'effectuer au niveau des éléments constitutifs. Ce choix vaut pour un semestre et doit être reconduit ou modifié par l'étudiant dans le cadre d'une démarche personnelle au plus tard un mois après la rentrée pédagogique de chaque semestre, selon le calendrier voté au CA de l'université de Bourgogne.

Aucune dispense n'est accordée pour le stage sauf pour les étudiants vacataires, contractuels au sein d'une structure en lien avec l'éducation et la formation (aménagement possibles à la discrétion des équipes pédagogiques de l'ESPE)

■ Espace numérique

Cet espace numérique permet d'accéder à la plate-forme pédagogique PLUBEL, à la messagerie étudiante, aux espaces Wifi, d'obtenir des relevés de notes, des certificats de scolarité et d'avoir accès au dossier étudiant.

Cet espace suppose une activation systématique de la messagerie uB de l'étudiant qui sera le seul medium de communication utilisé par la scolarité.

Les étudiants s'inscrivant pour la première fois à l'uB doivent donc OBLIGATOIREMENT activer leur compte numérique sur ent.u-bourgogne.fr.

Organisation et descriptif des études :

- Schéma général des parcours possibles :



■ Tableau de répartition des enseignements et des contrôles de connaissances assortis :

SEMESTRE 3

UE 1	discipline	CM	TD	TP	CI	Total	ECTS	Type éval ⁽¹⁾	coeff CT	coeff CC	total coef
Consolider les savoirs	Conception et régulation de la vie scolaire		39			39	8	CC		8	8
TOTAL UE 1			39			39	8			8	8

(1) CC : contrôle continu - CT : contrôle terminal

UE 2	discipline	CM	TD	TP	CI	Total	ECTS	Type éval	coeff CT	coeff CC	total coef
Concevoir, mettre en œuvre, évaluer les pratiques éducatives	La fonction relationnelle du CPE		12			12	7	CC		7	7
	Culture numérique		9			9					
	Formation aux premiers secours			14		14					
TOTAL UE 2			21	14		35	7			7	7

UE 3	discipline	CM	TD	TP	CI	Total	ECTS	Type éval	coeff CT	coeff CC	total coef
Contexte d'exercice du métier : Adapter et Accompagner	- Diversités et inclusions 2		18			18	4	CC		2	4
	- Suivi éducatif ; orientation ; relation école - famille		18			18				2	
TOTAL UE 3			36			36	4			4	4

UE 4	discipline	CM	TD	TP	CI	Total	ECTS	Type éval	coeff CT	coeff CC	total coef
Analyser sa pratique et l'enrichir par la recherche	- Préparation à l'exercice professionnel			6		6	11	CC		5	11
	- ARP mutualisé PLC ou approfondissement 1			6		6					
	- Méthodologie et séminaires de recherche en éducation		16			16					
	- Ecrit Professionnel										
TOTAL UE 4			16	12		28	11		0	11	11

TOTAL S3		0	112	26		138	30				30
-----------------	--	----------	------------	-----------	--	------------	-----------	--	--	--	-----------

SEMESTRE 4

UE 1	discipline	CM	TD	TP	CI	Total	ECTS	Type éval	coeff CT	coeff CC	total coef
Consolider les savoirs	Conception et régulation de la vie scolaire		39			39	3	CC		3	3
TOTAL UE 1			39			39	3			3	3

UE 2	discipline	CM	TD	TP	CI	Total	ECTS	Type éval	coeff CT	coeff CC	total coef
Concevoir, mettre en œuvre, évaluer les pratiques éducatives	Communication et projet éducatif de l'établissement		15			15	3	CC		2	3
	Culture numérique		6			6				1	
TOTAL UE 2			21			21	3			3	3

UE 3	discipline	CM	TD	TP	CI	Total	ECTS	Type éval	coeff CT	coeff CC	total coef
Contexte d'exercice du métier : Communiquer et Coopérer	Ec 1 : - Communication, voix, corps, langage OU Renforcement 1 - Travailler en interdisciplinarité ou Renforcement 2			12		12	4	CC		1	4
				21		21				3	
	Ec 2 : Langue Vivante		21			21				2	
TOTAL UE 3			21	33		54	6			6	6

UE 4	discipline	CM	TD	TP	CI	Total	ECTS	Type éval	coeff CT	coeff CC	total coef
Analyser sa pratique et l'enrichir par la recherche	- Préparation à l'exercice professionnel et ARP disciplinaire - ARP mutualisé PLC ou approfondissement 2 - Séminaires de recherche en éducation - Mémoire			10		10	18	CC		4	18
				6		6					
			20			20					
										14	
TOTAL UE 4			20	16		36	18			18	18

TOTAL S4	0	101	49			150	30		0	30	30
-----------------	----------	------------	-----------	--	--	------------	-----------	--	----------	-----------	-----------

TOTAL M2	0	213	75	0		288	60				60
-----------------	----------	------------	-----------	----------	--	------------	-----------	--	--	--	-----------

Nota : pour les flux en-dessous de 12 étudiants le volume horaire sera réduit de 20%, la réduction portera sur les UE non mutualisées

UE facultative Démarche Action Citoyenne

UE DAC	Investissement associatif de l'étudiant	Ecrit professionnel (travail personnel de l'étudiant)	Total	ECTS	Type éval Session 1	Type éval Session 2	coeff CT	coeff CC	total coef
UE DAC	18	2	20*	2	Ecrit professionnel	pas de session 2	0	0	0

*l'UE DAC n'engendre aucune charge d'enseignement sur la maquette MEEF

■ Assiduité aux enseignements :

Conformément au référentiel commun des études L-M-D de l'université de Bourgogne « *l'assiduité sera vérifiée dans toutes les filières. Toute absence doit être justifiée en TD, TP et cours intégrés* ».

● Règles générales

- L'assiduité est vérifiée pour tous les étudiants, peu importe le statut.
- Le **nombre maximum** de demi-journées d'absences injustifiées autorisées par semestre est de 6. Au-delà, l'étudiant s'expose à ne plus être convoqué pour les examens.
- Dès lors qu'il apparaît qu'un étudiant dépasse les 3 demi-journées d'absence au cours du même semestre, il sera convoqué par son responsable de parcours **afin de faire le point sur les difficultés rencontrées** et lui rappeler les règles quant aux obligations d'assiduité.

● Procédure de suivi des présences

- Les formateurs contrôlent les présences par le biais de listes d'émargement qu'ils récupèrent avant leurs enseignements dans les casiers prévus à cet effet situés en salle des professeurs.
- Les feuilles d'émargement sont renseignées et signées par les étudiants/stagiaires et par le formateur.
- Tout changement de groupe à l'initiative de l'étudiant sera considéré comme une absence injustifiée.
- Les formateurs s'assurent de la transmission des feuilles d'émargement au service formation : dépôt dans l'urne prévue à cet effet en salle des professeurs, envoi par scan en cas d'oubli.

● Démarches spécifiques de l'étudiant boursier en cas d'absence :

- Tous les mois, l'ESPE fait remonter les états de présence au CROUS. Les étudiants boursiers qui comptabiliseraient des absences injustifiées s'exposeraient à des remontées aux CROUS et à des suspensions de bourse.
- Les justificatifs d'absence doivent être transmis à l'ESPE (scolarite2d@espe.u-bourgogne.fr) dans un délai d'une semaine à compter de la fin de l'absence et au moins une semaine avant la tenue du jury de chaque semestre.
- Décompte : Dès lors que l'étudiant est absent sans justification à l'un des enseignements inscrits à son emploi du temps de la demi-journée, cette absence est comptabilisée comme demi-journée d'absence injustifiée, et ce dès la première heure d'absence. Au-delà de 3 demi-journées d'absences injustifiées le responsable de parcours est alerté et l'étudiant est convoqué afin de faire le point sur les difficultés rencontrées.

● Démarches de l'étudiant fonctionnaire-stagiaire en cas d'absence :

- L'étudiant transmet une demande d'autorisation d'absence (ou de départ anticipé de la formation) dûment justifiée et signée par le chef d'établissement au service scolarité de l'ESPE (scolarite2d@espe.u-bourgogne.fr). Un justificatif doit être joint à l'autorisation d'absence.

- Dans le cas d'une absence imprévue, l'étudiant prévient ou fait prévenir par mail ou par téléphone le service scolarité de l'ESPE, et ce dès le 1er jour d'absence. Les justificatifs devront être transmis dans un délai d'une semaine à compter de la fin de l'absence et au moins une semaine avant le jury.

■ Modalités de contrôle des connaissances :

Les connaissances sont évaluées dans le respect de la charte des modalités de contrôle des connaissances adoptée par le conseil d'administration de l'université (dernière version en vigueur) ;

Les examens se déroulent dans le respect de la charte des examens adoptée par le conseil d'administration de l'université (dernière version en vigueur).

● Sessions d'examen

Les deux premières sessions d'examens sont organisées à la fin de chaque semestre. Les sessions de rattrapage du S3 et du S4 sont organisées après la fin des cours du S4, selon les délais légaux.

Pour les enseignements portés par l'ESPE, toute absence à un examen (contrôle continu) de la session 1 ou de la session de rattrapage, doit être justifiée auprès du service scolarité de l'ESPE avant validation des résultats par le jury.

❖ **Session de rattrapage des enseignements évalués en contrôle terminal**

L'étudiant non admis en session 1 bénéficie du report automatique des notes obtenues dans les éléments constitutifs (Ec) et unités d'enseignements (UE) validés lors de cette session.

Lors de la session de rattrapage, l'étudiant repasse pour chacune des UE non validées, les matières auxquelles il n'a pas obtenu la moyenne. Les notes des UE validées en session 1 (moyenne des Ec supérieure ou égale à 10/20) sont reportées automatiquement et utilisées dans le calcul de la session de rattrapage.

Les notes et résultats de la session de rattrapage annulent et remplacent ceux de la première session.

❖ **Session de rattrapage des enseignements évalués en contrôle continu**

Un étudiant absent à un examen devra justifier de son absence. Les justificatifs d'absence doivent être transmis au secrétariat pédagogique dans un délai d'une semaine à compter de la fin de l'absence et au moins une semaine avant le jury.

Les éléments constitutifs évalués en contrôle continu et portés par l'ESPE ne donnent lieu à aucune session de rattrapage.

A titre dérogatoire, une mesure individuelle, exceptionnelle et ponctuelle pourra être mise en place (sans obligation pour le responsable pédagogique qui appréciera toute situation particulière) pour les étudiants justifiant de leur absence par un certificat médical. Cette modalité concerne uniquement les étudiants déclarés « absents justifiés » (ABJ).

❖ **Remise des travaux évalués dans le cadre des enseignements mutualisés avec les parcours MEEF 2nd degré**

Lorsque l'évaluation consiste à rendre un travail par voie électronique, le seul mode de dépôt dématérialisé autorisé est le dépôt via la plateforme Plubel (seule preuve recevable de dépôt). A défaut, les travaux seront considérés comme non rendus et l'étudiant sera déclaré défaillant sur l'enseignement concerné. Les devoirs envoyés par les étudiants par mail au correcteur ne seront en aucun cas considérés comme des devoirs officiellement remis. Les étudiants restent cependant libres d'envoyer une copie de leur travail au correcteur pour échange informel.

Tout devoir non rendu est considéré comme une absence injustifiée (ABI) et entraîne une défaillance sur l'Unité d'Enseignement (UE) concernée.

❖ **Plagiat**

Tout devoir plagié sera sanctionné.

La contrefaçon est une infraction pénale prévue à l'article L. 335-2 CPI prévoyant des peines de 3 ans d'emprisonnement et 300 000 euros d'amende. En outre, dans le cadre universitaire, elle constitue aussi une fraude pouvant faire l'objet d'une procédure disciplinaire régie par le décret du 28 janvier 2015.

● **Règles de validation et de capitalisation spécifiques au Master MEEF, encadrement éducatif:**

❖ **Principes généraux**

Les études menant à l'obtention du Master sont organisées en 4 semestres, non compensables entre eux.

Chaque semestre se compose en unités d'enseignement (UE) non compensables entre elles.

Chaque UE est composée d'un ou plusieurs éléments constitutifs (Ec). A l'intérieur d'une UE, les Ec sont compensables entre eux à l'exception de l'Ec2 « Langue vivante » de l'UE3 du semestre 4, non compensable avec les autres enseignements de l'UE3. L'UE3 du semestre 4 est validée si la note obtenue à l'Ec1 est supérieure ou égale à 10/20 ET si la note obtenue à l'Ec2 « Langue vivante » est supérieure ou égale à 10/20.

❖ **Principes de validation et capitalisation des UE et Ec**

A l'exception de l'UE3 du semestre 4, une UE est validée lorsque la moyenne des notes obtenues aux Ec qui la composent est égale ou supérieure à 10/20.

Si une UE est composée d'un seul Ec, elle est validée lorsque la note obtenue à cet Ec est égale ou supérieure à 10/20.

L'UE3 du semestre 4 est validée si la note obtenue à l'Ec1 est supérieure ou égale à 10/20 ET si la note obtenue à l'Ec2 « Langue vivante » est supérieure ou égale à 10/20.

Lorsqu'une UE est validée, l'étudiant acquiert définitivement les crédits ECTS correspondants.

Un Ec est validé lorsque la note obtenue à cet Ec est égale ou supérieure à 10/20. Lorsqu'un Ec est validé, s'il a une valeur en crédits ECTS, l'étudiant acquiert définitivement les crédits ECTS correspondants.

Le jury peut, au vu du parcours de l'étudiant – et notamment des types d'absences, c'est-à-dire absences justifiées ou injustifiées –, rattraper une ou plusieurs UE non acquises et accorder ainsi les ECTS correspondants.

❖ **Modalités relatives au redoublement**

Le redoublement en M1 et en M2 n'est pas un redoublement de droit. Le jury statue sur le redoublement des étudiants défaillants ou ajournés à l'issue de la dernière session d'examens