

L'université de Bourgogne recrute :

Un-e responsable Qualité / Systèmes de management en informatique

L'université de Bourgogne, membre de la ComUE UBFC, est une université pluridisciplinaire qui compte 1500 personnels enseignants–chercheurs, enseignants et chercheurs et 1200 personnels administratifs et techniques. Elle accueille 28 000 étudiants sur 6 campus : Dijon, Auxerre, Chalon sur Saône, le Creusot, Macon, Nevers.

L'Université est organisée autour de 8 UFR, 3 IUT, 2 écoles d'ingénieurs, une ESPE et 3 instituts qui s'appuient, pour leur activité de recherche, sur 29 laboratoires labellisées. Elle compte également 12 pôles et services, parmi lesquels le pôle ressources humaines qui comprend, outre le service de formation des personnels, le service de gestion des personnels enseignants et le service de gestion des personnels BIATSS ainsi que le service du contrôle interne de la paie.

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL :

➤ Descriptif du service :

La Direction du Numérique (DNum) est la structure coordinatrice des ressources informatiques de l'Université. Elle est le garant de l'intégrité et de la cohérence du Système d'Information (S.I.) de l'établissement et de toutes ses composantes et unités. Elle assure un rôle de conseil, d'assistance, d'information, de formation et d'alerte pour faire évoluer le Système d'Information et apporte un appui à la pédagogie. Elle dirige les services chargés de son fonctionnement, de sa maintenance, du déploiement et du bon fonctionnement de la sécurité des données.

Le Centre de Calcul de l'université de Bourgogne (CCuB) est un service de la Dnum qui met à la disposition des acteurs de la recherche un supercalculateur pour la réalisation de simulations numériques, de calculs scientifiques et de traitement de données massives à haute performance.

➤ Relation hiérarchique :

Agent placé sous l'autorité de la directrice du numérique, du directeur adjoint de la DNUM et du responsable du Centre de Calcul.

MISSIONS :

La personne recrutée intégrera le projet de certification d'hébergeur de Données de Santé du datacenter UBFC implanté à Dijon et travaillera en étroite relation avec le responsable du centre de calcul, le référent management et sécurité des SI et la direction du numérique pour obtenir les certifications ISO 27001 et d'hébergeur de Données de Santé (HDS).

Le-la qualicien-ne recruté-e devra également participer à la définition, à l'organisation, à la mise en œuvre et au suivi des différents processus garantissant la sécurité des données de santé en tenant compte des exigences de l'HDS.

DESCRIPTION DES ACTIVITES :

➤ Activités principales :

- Soutenir la construction, le pilotage, le déploiement et la revue d'un Système de Management de la Sécurité de l'Information (SMSI) conforme à la norme ISO 27001, dans le cadre de la certification d'hébergeur de données de santé (HDS).
- Formaliser, mettre en œuvre et assurer la cohérence des plans d'action conformément aux objectifs définis par la direction.
- Suivre la mise en œuvre des plans d'action et vérifier l'efficacité des mesures de sécurité, définir des indicateurs.
- Mettre en place une stratégie et un programme d'audit interne.
- Conduire l'analyse et la résolution des problèmes liés au management de la sécurité de l'information, en concertation avec la direction et le centre de calcul, puis s'assurer de l'efficacité des actions correctives proposées.

➤ Activités associées :

- Participer à la formation des personnels aux exigences du travail en zone certifiée HDS et à l'utilisation des outils du SMSI.
- Préparer la documentation du SMSI sur le modèle de l'université et organiser son hébergement sur la gestion électronique de documents (GED) NUXEO.
- Participer à la coordination de la démarche de certification et à l'évaluation du SMSI : planifier, organiser et suivre des audits internes et/ou externes.

COMPETENCES SOUHAITEES :

➤ Savoirs sur l'environnement professionnel :

- **Excellente connaissance des normes et des référentiels ISO de la qualité et de systèmes de management (9001, 27001, 14001, ...).**
- Connaissance du fonctionnement de l'enseignement supérieur français ou de l'administration publique.
- Connaissance générale de la démarche de certification des systèmes de management ISO.
- Connaissance souhaitée des exigences de la certifications HDS et ISO 27001.
- Connaissances souhaitées en management du risque, en particulier en sécurité de l'information (ISO 27005).

➤ Savoir-faire opérationnels :

- Utiliser des outils informatiques courants et des applications métier.
- Maîtrise des systèmes de management.
- Bâtir des enquêtes ; analyser et interpréter des résultats des audits et des indicateurs qualité.
- Maîtriser les techniques de présentation écrite ou orale.
- Gérer la documentation interne et externe.
- Notions en sécurité de l'information / des systèmes d'information.

QUALITES ATTENDUES :

➤ Savoir-être :

- Ecouter et s'adapter à tout public, aux relations fonctionnelles et hiérarchiques
- Savoir rendre compte, sens de l'initiative
- Travailler en interaction avec des partenaires très divers
- Communiquer, convaincre et négocier
- Identifier les besoins de formation à la qualité et animer des actions de formation
- Anticiper les changements et procéder aux nécessaires ajustements du domaine qualité
- Respect de la confidentialité
- Respect des délais
- Rigueur
- Intérêt pour la sécurité des systèmes d'information et pour l'informatique en général

➤ Contraintes particulières :

Respect du délai de 18 mois pour l'obtention de la certification.

NIVEAU REQUIS :

Diplôme BAC+5 en informatique

La durée du contrat est de 18 mois.

Rémunération : de **2 038,42** euros brut mensuel minimum (IGR 1^{er} échelon) à IGR 3^{ème} échelon (**2 277,41** euros) en fonction de l'expérience.

Contrat : à partir du 1^{er} mars à temps plein pour 18 mois

Fondement juridique : accroissement d'activité (décret 2019 – 1414 : article 6 sexies)

POSTE OUVERT AUX PERSONNES VALIDES OU EN SITUATION DE HANDICAP

Les candidatures, qui comporteront une lettre de motivation et un Curriculum Vitae, sont à adresser **PAR COURRIEL UNIQUEMENT** (lettre et CV dans un unique dossier), en précisant clairement l'intitulé de l'offre ou sa référence Pôle Emploi dans l'objet du courriel, à :

recrutement-ub@u-bourgogne.fr

Date limite de réception des candidatures : vendredi 5 mars 2021

Les candidats retenus pour un entretien seront convoqués par courriel exclusivement