



**L'université de Bourgogne recrute :**

## **DIRECTEUR(TRICE) DU POLE DEVELOPPEMENT DURABLE, QUALITE, PILOTAGE DE L'UNIVERSITE DE BOURGOGNE**

### **Contexte**

L'université de Bourgogne est un établissement pluridisciplinaire qui accueille plus de 34 000 étudiants répartis sur 6 campus (Auxerre, Chalon-sur-Saône, Dijon, Le Creusot, Mâcon, Nevers). Elle compte 2 800 agents dont 1 500 enseignants-chercheurs et 1300 personnels BIATSS.

Le Pôle développement durable, qualité et pilotage de l'université de Bourgogne est composé de 7 agents. Son/sa directeur/trice est chargé(e), sous l'autorité du Directeur Général des Services, de produire des indicateurs, statistiques, tableaux de bord, études spécifiques et des analyses sur différents thèmes tels que les étudiants, la formation, la masse salariale et les emplois, à des niveaux opérationnels et stratégiques. Il/elle garantit la fiabilité des données et des processus dans le cadre d'une démarche globale de qualité et de contrôle interne financier. Il met en œuvre la politique de l'université en matière de développement durable.

### **Positionnement et activités du pôle**

Placé(e) sous l'autorité directe du Directeur Général des Services, le/la responsable du pôle développement durable, qualité et pilotage impulse, coordonne et pilote, en lien avec les vice-présidents concernés, les actions de l'université dans le domaine du pilotage des emplois et de la masse salariale, du pilotage de la charge d'enseignement, de la démarche qualité, du contrôle interne, du développement durable et de l'observatoire de l'étudiant. Il/elle participe aux projets transversaux.

### **Missions principales**

- **Encadrer et animer une équipe de 6 agents :**
  - Manager l'équipe
  - Sécuriser les processus et veiller au respect des délais de réponses aux différentes enquêtes du ministère
  - Développer les compétences par des formations
  - Organiser la collaboration du Pôle avec les autres pôles, services et composantes de l'université, en particulier le pôle RH et le pôle finances
  
- **Organiser et conduire la mise en œuvre des orientations stratégiques et plan d'actions assignés au pôle chaque année :**
  - Décliner les orientations stratégiques de la direction et de l'équipe de gouvernance
  - Etre force de proposition, en collaboration avec l'équipe

- Mettre en place un suivi régulier de l'avancement de la mise en œuvre des plans d'actions
- **Développer les outils de pilotage (indicateurs, tableaux de bord, études statistiques) :**
  - Identifier les besoins des structures opérationnelles, de la direction et de l'équipe de gouvernance en matière d'outils de pilotage et d'aide à la décision
  - Définir, développer et mettre en place ces outils, en collaboration avec les demandeurs et l'appui éventuel direction du numérique, en particulier dans la gestion de Business Objects
  - Développer et fiabiliser les outils de simulation de la masse salariale
  - Participer aux dialogues d'objectifs et de moyens pluriannuels et valoriser la masse salariale prévisionnelle
  - Développer les études et analyses prospectives, en particulier sur les heures complémentaires et la maîtrise de la charge d'enseignement
  - Structurer l'organisation des enquêtes et communiquer sur les analyses de l'Observatoire de l'étudiant, en collaboration avec le pôle formation et vie universitaire
- **Mettre en place une démarche globale de qualité à travers le contrôle interne comptable et financier, le développement durable :**
  - Etre en support et coordination de la démarche et de sa formalisation dans l'organisation
  - Sensibiliser et communiquer sur la démarche à tous les niveaux de l'université
  - Développer une démarche de progrès continu dans le pôle à travers des initiatives de simplifications de processus

## Profil du candidat

Le/la candidat(e) devra posséder une solide connaissance de l'enseignement supérieur et de la recherche. Une expérience réussie de gestion de projet(s) et d'encadrement d'équipe dans le cadre de la fonction publique d'État ou territoriale est indispensable. Il devra avoir les qualités professionnelles et relationnelles nécessaires pour apporter son savoir-faire et son expertise au service de la direction générale et de l'équipe de gouvernance. Une capacité d'analyse et de synthèse ainsi que d'excellentes qualités rédactionnelles sont indispensables.

## Compétences recherchées

Le candidat devra présenter les compétences suivantes :

- Parfaite connaissance de l'enseignement supérieur, de la réglementation et de l'environnement professionnel (réseaux)
- Capacité à gérer les dossiers de manière autonome et transversale
- Analyse et suivi des indicateurs et du tableau de bord stratégique (mensuel et annuel)
- Expérience d'encadrement d'équipes démontrant des qualités managériales
- Capacité à travailler en équipe, à fédérer et mobiliser les différents acteurs sur des projets transversaux, sens de la communication et du dialogue
- Aptitudes avérées à la conduite de projet

- Capacité à proposer des orientations et capacité à prioriser
- Maîtrise forte des concepts et outils numériques
- Dynamisme, Réactivité, disponibilité et adaptabilité

### **Champs des relations professionnelles**

- Président et Vice-Présidents, Conseillers et chargés de mission du Président, DGS
- Directeurs de composantes et de laboratoires
- Services centraux
- Ministère

### **Conditions de candidatures**

Emploi : catégorie A (ouvert aux personnels titulaires et contractuels pour un CDD de trois ans, renouvelable).

Prise de poste : 1<sup>er</sup> avril 2020

Rémunération : à négocier selon profil et expérience

Les candidatures, accompagnées d'un curriculum vitae, d'une lettre de motivation, et d'une copie du dernier avancement d'échelon (le cas échéant), doivent parvenir avant le **14/02/2020** par la voie hiérarchique à : Monsieur le directeur des ressources humaines, Université de Bourgogne, Maison de l'Université, Esplanade Erasme, BP 27 877 – 21078 DIJON CEDEX, et par courriel à [drh@u-bourgogne.fr](mailto:drh@u-bourgogne.fr)