

L'université de Bourgogne recrute : Un-e chargé-e d'ingénierie de formation

L'université de Bourgogne, membre de la ComUE UBFC, est une université pluridisciplinaire qui compte 1500 personnels enseignants–chercheurs, enseignants et chercheurs et 1200 personnels administratifs et techniques. Elle accueille 28 000 étudiants sur 6 campus : Dijon, Auxerre, Chalon sur Saône, le Creusot, Macon, Nevers.

L'Université est organisée autour de 8 UFR, 3 IUT, 2 écoles d'ingénieurs, une ESPE et 3 instituts qui s'appuient, pour leur activité de recherche, sur 29 laboratoires labellisées. Elle compte également 12 pôles et services, parmi lesquels le pôle ressources humaines qui comprend, outre le service de formation des personnels, le service de gestion des personnels enseignants et le service de gestion des personnels BIATSS ainsi que le service du contrôle interne de la paie.

SERVICE D'AFFECTATION : SEFCA

Processus de recrutement

Pour postuler, merci d'envoyer CV + lettre de motivation + copie de diplôme par mail conjointement à l'adresse suivante :

recrutements-ub@u-bourgogne.fr

Secteur d'activité du poste : Formation continue, apprentissage et formation tout au long de la vie.

Descriptif du poste

Contexte :

L'université souhaite renforcer son positionnement en tant qu'acteur principal, en Bourgogne Franche-Comté, de son offre de formation continue, par alternance et apprentissage. Le chargé d'ingénierie sera l'un des acteurs majeurs pour être force de proposition pour la gestion et le déploiement de nouveaux dispositifs.

Il aura les principales missions suivantes :

- **Concevoir et développer l'activité :** analyse de besoins ; analyse des demandes ; prospection ; études de marché ; veille concurrentielle ; conception de l'architecture générale de dispositifs de formation ; montage financier et budgets prévisionnels ; négociation de conventions de partenariat ; animation de réseaux...
- **Mettre en œuvre et gérer les formations :** conception de supports ; actions de communication ; relations fonctionnelles avec les services internes ; accompagnement de la gestion des candidatures ; interface stagiaires, entreprises, responsables pédagogiques ; budgets annuels ; bilans financiers et pédagogiques...
- **Accompagner et conseiller les candidats :** analyse des demandes individuelles ; information et orientation sur la prise en charge, l'indemnisation, la rémunération, le financement ;

montage de dossiers, devis et plans de formation ; accompagnement de la démarche individuelle de valorisation de l'expérience professionnelle...

Ces différentes missions seront effectuées en étroite collaboration avec l'équipe de chargés d'ingénierie de formation, les assistantes de formation du SEFCA et les équipes pédagogiques des composantes de l'université.

Profil recherché

Niveau de diplôme : Titulaire d'un Master 2 ou équivalent, de préférence mais pas indispensable.

Expérience : une première expérience professionnelle dans les compétences attendues serait très appréciée mais non obligatoire.

Connaissances

- de l'organisation de l'enseignement supérieur et de la réglementation relative à la formation continue
- de la diversité des publics, leurs besoins de formation
- du marché de l'emploi, des qualifications, de leur évolution
- des réseaux de formations continue et professionnelle
- du Droit de la formation, des textes législatifs et réglementaires du domaine (connaissance générale)
- de l'ingénierie de formation (connaissance générale)
- des technologies de l'information et de la communication (TIC)
- des outils numériques de la formation
- des méthodes et techniques d'enquête et d'entretien (notion de base)
- des sciences des organisations
- des techniques de présentation écrite et orale
- des processus et mécanismes d'apprentissage

Savoir-faire technique et méthodologique :

- Maîtriser des méthodes et outils de l'ingénierie de la formation (initier, concevoir, formaliser, organiser et négocier des dispositifs de formation)
- Maîtriser des méthodes et outils de gestion de projets
- Maîtriser les techniques de communication écrite et orale
- Maîtriser la mise en œuvre de logiciels bureautiques courants (traitements de textes, tableur)

Compétences :

- Savoir anticiper et prendre en compte les évolutions du champ de la formation continue, de l'alternance, de l'apprentissage et de la formation professionnelle tout au long de la vie
- Savoir construire et développer une argumentation
- Etre force de proposition
- Mobiliser et coordonner les ressources et compétences d'équipes
- Développer et entretenir des réseaux de partenariat
- Travailler en équipe
- Savoir élaborer des choix et planifier des actions
- Coordonner et synthétiser des informations provenant de sources variées

- Travailler en autonomie
- Savoir s'adapter, s'organiser, écouter.

Savoir-être

- Disponibilité
- Sens du service public
- Très bon sens relationnel
- Dynamisme

Fondement juridique : article 6 quinquies : faire face temporairement à la vacance d'un emploi (décret 2019 – 1414 de 19 décembre 2019)

Rémunération : 1818 euros brut mensuel

Contrat : CDD de 12 mois dès que possible

POSTE OUVERT AUX PERSONNES VALIDES OU EN SITUATION DE HANDICAP

Date limite de réception des candidatures : vendredi 23 avril 2021

Les candidats retenus pour un entretien seront convoqués par mail exclusivement