

L'université de Bourgogne recrute :

Trois technicien-nes en informatique

SERVICE D'AFFECTATION : DNUM

MISSIONS :

- Assurer l'installation, garantir le fonctionnement et la disponibilité des équipements informatiques
- Assister les utilisateurs dans la mise en œuvre et l'exploitation de leur environnement informatique
- Résolution des incidents de premier niveau

Il aura également la responsabilité de la mise en œuvre du suivi des visioconférences, des postes d'émissions de cartes multiservices, des écrans d'affichage dynamique...

Le technicien travaillera sous l'autorité du responsable de service.

DESCRIPTION DES ACTIVITES :

- Gestionnaire technique de la gestion du parc matériel et logiciel informatique
- Mise en place des outils d'industrialisation du parc informatique (inventaire, suivi des interventions et pannes...)
- Assistance auprès des utilisateurs travaillant à la Maison de l'Université
- Participation à différentes opérations techniques ou événementielles menées par le service
- Veille technologique

COMPETENCES SOUHAITEES :

- Maîtrise des différents systèmes d'exploitation usuels (Windows 10, 8,7, Mac OS X, Ubuntu...)
- Maîtrise des antivirus et de leur gestion centralisé, outils de « désinfection » et de sécurisation des postes de travail
- Maîtrise des Pack Office Windows et Open Office
- Maîtrise des outils de messagerie : Thunderbird, Outlook, Zimbra
- Maîtrise des outils de gestion de tickets et de demande d'assistance (HelpDesk)
- Maîtrise des outils de clonage
- Maîtrise des outils d'inventaire (OCS, GLPI)
- Maîtrise des outils de déploiement centralisé (WAPT)
- Maîtrise des équipements de visioconférence (Polycom, Aver)
- Maîtrise des outils de prise en main à distance (BeyondTrust).
- Connaissance des serveurs d'impression (CUPS)
- Connaissance d'Oracle VM Virtualbox
- Connaissance des applications MAC OS/ IPHONE, ANDROID
- Architecture des équipements réseaux (connaissance générale)
- Architecture et environnement technique du système d'information
- Diagnostic et résolution de problèmes
- Savoir rédiger des procédures, des documentations techniques
- Systèmes de gestion de base de données (notion de base)
- Environnement et réseaux professionnels (notion de base)
- Connaissance générale des procédures de sécurité informatique

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL :

Au sein de la Direction du Numérique, le service S.N.U. a pour périmètre d'activité l'ensemble des services centraux (principalement la Maison de l'Université), Il travaille en collaboration étroite avec les quarante-huit correspondants informatique des composantes et des laboratoires.

La personne pourra intervenir au niveau des périmètres suivants :

- Maison de l'Université
- UFR Sciences de Santé
- Maison de l'Etudiant

- UFR SUAPS
- ESIREM
- Centre de santé
- Autres composantes

Le poste à pourvoir comporte des contraintes horaires et de congés importantes, liées aux calendriers de gestion, et nécessite d'assurer une continuité de service, notamment pendant les vacances scolaires.

QUALITES ATTENDUES :

- Aptitude au travail en équipe et en autonomie,
- Savoir maîtriser les situations d'urgences,
- Disponibilité, Confidentialité, sens des responsabilités,
- Esprit d'analyse et de synthèse,
- Capacités relationnelles,
- Savoir reformuler et analyser techniquement des demandes utilisateurs,
- Rigueur.

NIVEAU REQUIS :

Diplôme BAC+2 en informatique

Rémunération : 1607 euros brut mensuel

Contrat : dès que possible jusqu'au 31/08/2021 à plein temps, renouvelable pour un CDD de 12 mois

POSTE OUVERT AUX PERSONNES VALIDES OU EN SITUATION DE HANDICAP

Les candidatures, qui comporteront une lettre de motivation et un Curriculum Vitae, sont à adresser **PAR MAIL UNIQUEMENT** (lettre et CV dans un unique dossier) en précisant clairement l'intitulé de l'offre ou sa référence Pôle Emploi dans le sujet du mail

à ub-recrutements@u-bourgogne.fr

Date limite de réception des candidatures : vendredi 12 février 2021

Les candidats retenus pour un entretien seront convoqués par mail exclusivement.