



L'université de Bourgogne recrute

un(e) responsable du développement pour sa Fondation

Fondée en 1722, l'université de Bourgogne (uB) forme chaque année plus de 35 000 étudiants répartis sur 6 campus : Dijon, Auxerre, Chalon-sur-Saône, le Creusot, Mâcon et Nevers.

Université pluridisciplinaire avec Santé, elle délivre 400 diplômes en s'appuyant sur 32 laboratoires de recherche, allant de l'archéologie à l'Intelligence Artificielle, l'uB œuvre pour former les citoyens, jeunes et salariés d'aujourd'hui et de demain, en contribuant à relever les défis sociétaux.

L'uB, qui comprend plus de 3 000 personnels enseignants, enseignants-chercheurs, administratifs, techniques et de bibliothèques, est membre fondateur de l'Alliance FORTHEM qui fait d'elle un campus européen ouvrant des collaborations avec ses universités partenaires.

Travailler à l'uB c'est mettre ses compétences au service d'une mission de service public essentielle : contribuer à transmettre le savoir, créer des connaissances et développer la recherche. C'est aussi être ouvert sur son environnement direct, notamment le monde socio-économique (entreprises, associations, collectivités territoriales).

DESCRIPTIF DE LA FONCTION

Dans le cadre du développement de sa Fondation, l'uB recrute un(e) responsable du développement. L'université de Bourgogne a créé une Fondation à la fin de l'année 2023. Il s'agit d'un organisme construit comme une interface unique d'échanges avec le monde socio-économique et qui a pour vocation de soutenir l'université de Bourgogne et ses partenaires dans leurs missions et leur développement, en favorisant l'excellence de la recherche et de la formation, la pluridisciplinarité, l'attractivité et le rayonnement de l'établissement.

La Fondation de l'université de Bourgogne intervient dans des domaines variés et stratégiques pour l'avenir de la société, tels que :

- La formation des étudiants et l'amélioration de leur qualité de vie
- L'innovation, la recherche et l'enseignement
- Le rayonnement de l'établissement
- Les méthodes pédagogiques et la diffusion des savoirs
- Le patrimoine scientifique, technique, culturel de l'université
- L'entreprenariat au sein de la communauté universitaire
- Les diplômés issus de l'université de Bourgogne, en développant les liens avec ses alumni
- La coopération internationale

Dans un premier temps, le/la responsable du développement de la Fondation sera rattaché(e) au Pôle des Affaires Juridiques et Institutionnelles (PAJI) de l'uB.



MISSIONS PRINCIPALES ET ACTIVITES

L'activité du/de la candidat(e) retenu(e) s'inscrit dans les missions de la Fondation qui seront de :

- Promouvoir les activités de recherche, de l'offre de formation et l'insertion professionnelle des étudiants dans le tissu socio-économique ;
- Soutenir l'innovation, par l'évènementiel et la création de projets ;
- Développer les liens avec les partenaires socio-économiques du territoire ;
- Prospecter et créer un réseau pour le développement du mécénat ;
- Mettre en œuvre des partenariats stratégiques de mécénat et de parrainage avec le tissu socio-économique ;
- Concevoir et animer des projets d'excellence ;
- Collecter des fonds pour financer des actions spécifiques (création de chaires d'enseignement et de recherche, promotion de programmes d'encouragement à l'entrepreneuriat pour les étudiants, etc.) ;
- Élaborer et mettre en œuvre un plan stratégique de fundraising ;
- Contribuer à la promotion et à la notoriété de l'uB.

Le/la candidate retenu(e) sera l'interlocuteur privilégié du monde économique et devra œuvrer à :

- Collecter les besoins des entreprises pour mieux les accompagner ;
- Représenter l'Université auprès de différentes instances du monde socio-économique ;
- Promouvoir les relations universitaires / Entreprises ;
- Valoriser la Recherche Scientifique Universitaire ;
- Organiser des événements dédiés aux publics de l'université ;
- Développer les actions de mécénat / partenariat ;
- Établir des conventions cadre avec les partenaires économiques ;
- Suivre la mise en place de dossiers transversaux (CRM, taxe d'apprentissage, clubs d'entreprises...).

PROFIL COMPETENCES

Connaissances

- Culture générale, culture de la stratégie et du développement
- Développement et construction de partenariats
- Outils digitaux et de la communication
- Mode de fonctionnement des administrations publiques et du secteur privé
- Excellente communication écrite et verbale
- Maîtrise des outils de bureautique et de communication

Savoir-faire technique et méthodologique

- Piloter un projet
- Conseiller et aider à la décision,
- Collecter et restituer les informations, les décisions stratégiques
- Connaître et appréhender le monde économique
- Maîtriser l'anglais écrit, parlé
- Connaître les techniques budgétaires et financières



Savoir-être

- Être capable d'initiatives, décider, conceptualiser, structurer
- Faire preuve de rigueur et d'organisation
- Respecter la confidentialité et capacité à gérer des informations sensibles avec discrétion
- Savoir travailler en équipe, partager l'information, préparer et présenter des rapports sur les activités
- Avoir le sens du relationnel, établir et maintenir des relations positives avec les collègues, donateurs, porteurs de projet et toutes les parties prenantes
- Faire preuve de diplomatie en gérant les situations avec tact et respect
- Avoir de la curiosité intellectuelle et faire preuve de créativité

DIPLOME SOUHAITE – QUALIFICATION REQUISE

Niveau d'études requis : Minimum BAC +5

Une première expérience professionnelle, une connaissance de l'enseignement supérieur et de la recherche et une compétence de développement d'un projet d'envergure seraient des atouts.

CONTRAT - CONDITIONS D'EXERCICE

- Début de contrat prévisible : 01/10/2024
- Contrat : CDD catégorie A (IGE)
- Durée du contrat : 12 mois renouvelables
- Temps complet
- Télétravail possible après une période d'intégration
- Environnement de travail et prestations :
 - Campus agréable avec installation sportive à disposition des personnels
 - Accès aux bibliothèques universitaires et à ses catalogues
 - Accès à l'Atheneum (centre culturel) et à sa programmation
 - Adhésion possible à des Associations de personnels (équivalente à un CE)
 - Campus accessible en tramway et bus, vélos DIVIA
 - Forfait mobilité durable
 - Prise en charge partielle de la mutuelle
 - Petite fac : crèche à disposition des enfants des personnels (selon les places disponibles)
 - Nombreux points de restauration (cafétérias universitaires...)
 - Nombreux jours de congés

REMUNERATION

De 1944 à 2648 € brut mensuel selon diplôme, expérience, parcours professionnel

CANDIDATURES

- **CV détaillé et lettre de motivation**
- Candidature à adresser à : candidature-ub@u-bourgogne.fr en précisant clairement l'intitulé de l'offre ou sa référence.
- Date limite de dépôt des candidatures : **JUSQU'AU 30/08/2024**

