L'université de Bourgogne recrute

Un Ingénieur d'études en charge de l'administration et de la gestion de l'Unité Mixte de Support à la recherche INSERM Biologie Santé Dijon (UMS BioSand)

Ancrée depuis 300 ans sur son territoire, l'université de Bourgogne est un établissement historique, composé de 2800 personnels. Elle accueille 35 000 étudiants répartis sur 6 campus : Dijon, Auxerre, Chalon sur Saône, le Creusot, Mâcon, Nevers.

Université pluridisciplinaire, dotée de 400 formations et de 32 laboratoires de recherche, allant de l'archéologie à l'Intelligence Artificielle, l'uB œuvre pour former les citoyens, et professionnels d'aujourd'hui et de demain, et à relever les défis sociétaux.

L'université de Bourgogne est membre fondateur de l'alliance européenne Forthem qui fait d'elle un campus européen avec possibilité de collaboration de travail avec des universités partenaires.

Travailler à l'uB c'est mettre ses compétences au service d'une mission de service public essentielle : contribuer à transmettre le savoir, créer des connaissances et développer la recherche.

SERVICE D'AFFECTATION

UMS BioSand : Unité Mixte de Support à la recherche INSERM Biologie Santé Dijon

MISSIONS

L'Ingénieur d'études sera recruté par l'Université de Bourgogne dans le cadre de la création de l'Unité Mixte de Support à la recherche INSERM Biologie Santé Dijon (UMS BioSand). Il (elle) exercera son activité au sein de cette UMS sous la responsabilité directe du Directeur et du directeur adjoint de cette UMS.

ACTIVITES PRINCIPALES

L'Ingénieur d'études aura pour missions principales :

- Élaborer et mettre en œuvre le schéma directeur en lien avec l'équipe dirigeante ;
- Participer à la conception de la politique et des objectifs de la structure ;
- Impulser les projets porter par l'UMS et assurer leur mise en œuvre ;
- Organiser et superviser le fonctionnement régulier et continu des services : planifier les activités de la direction dans le cadre des objectifs de l'UMS ;

- Établir et proposer le budget en lien avec les différents plateaux techniques, analyser sa répartition et son exécution ;
- Veiller à l'application de la politique d'hygiène et de sécurité et en contrôler la mise en œuvre ;
- Piloter et analyser les indicateurs et les tableaux de bord, évaluer et présenter le résultat des actions, contrôler les résultats par projets ;
- Assurer une veille stratégique, identifier et proposer des pistes nouvelles, assurer une veille sur les sources potentielles de financement et les évolutions réglementaires ;
- Négocier et établir les contrats et les conventions de la structure en lien avec les partenaires et veiller à la valorisation des activités ;
- Proposer et conduire une politique de communication interne et externe, s'assurer du relais des informations en interne ;
- Organiser et gérer l'animation au sein de l'UMS entre les différentes plates-formes qui la compose.

COMPETENCES

CONNAISSANCES

- Connaissances d'un domaine disciplinaire ou interdisciplinaire
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Cadre légal et déontologie
- Environnement et réseaux professionnels
- Méthodologie de conduite de projet
- Connaissances budgétaires générales
- Méthodes d'allocation budgétaires
- Procédure de marchés publics

SAVOIR-FAIRE TECHNIQUE ET METHODOLOGIQUE

- Animer un réseau / un groupe
- Piloter un projet
- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et cadre de gestion complexe
- Conduire une négociation
- Déléguer et évaluer le travail réalisé
- Assurer une veille
- Mettre en œuvre une démarche qualité

SAVOIR-ETRE

- Avoir le sens du service commun
- Disponibilité, Rigueur et méthode
- Capacité de conceptualisation et de prospectives
- Prise d'initiatives

DIPLOME SOUHAITE – QUALIFICATION REQUISE

Bac +5 minimum
Compétences linguistiques en Anglais : Compréhension écrite et orale (niveau I)

CONTRAT - CONDITIONS D'EXERCICE

- Début de prise de poste et contrat prévisible : dès que possible
- CDD catégorie A d'une durée de 2 ans, renouvelable
- Temps complet

- Environnement de travail et prestations :
  - Campus à l'américaine avec installation sportive à disposition des personnels
  - Accès aux bibliothèques universitaires et à ses catalogues
  - Accès à l'Atheneum (centre culturel) et à sa programmation
  - Adhésion possible à des Associations de personnels (équivalente à un CE)
  - Campus accessible en tramway et bus, vélos DIVIA
  - Forfait mobilité durable
  - Prise en charge partielle de la mutuelle
  - Nombreux points de restauration (cafétérias universitaires…)
  - Nombreux jours de congés
  - Télétravail possible après 6 mois d'activités

REMUNERATION

De 2047 à 2756 € bruts mensuels selon diplôme, expérience, parcours professionnel
(tient compte des dernières mesures salariales et de l'actualisation des grilles pour les agents contractuels au 01/01/2024 sous réserve de leur validation)

CANDIDATURES

- Liste des pièces : **CV détaillé et lettre de motivation,** dernier(s) compte-rendu(s) entretien professionnel
- Candidature à adresser à : candidature-ub@u-bourgogne.fr

Contacts pour information sur le poste à pourvoir :
Pr. Dominique Delmas dominique.delmas@u-bourgogne.fr
Dr. Laurent Delva Laurent.Delva@u-bourgogne.fr