L'université de Bourgogne recrute

l'Adjoint de l'Agent comptable

Ancrée depuis 300 ans sur son territoire, l'université de Bourgogne est un établissement historique, composé de 2800 personnels. Elle accueille 35 000 étudiants répartis sur 6 campus : Dijon, Auxerre, Chalon sur Saône, le Creusot, Mâcon, Nevers.

Université pluridisciplinaire, dotée de 400 formations et de 32 laboratoires de recherche, allant de l'archéologie à l'Intelligence Artificielle, l'uB œuvre pour former les citoyens, et professionnels d'aujourd'hui et de demain, et à relever les défis sociétaux.

L'université de Bourgogne est membre fondateur de l'alliance européenne Forthem qui fait d'elle un campus européen avec possibilité de collaboration de travail avec des universités partenaires.

Travailler à l'uB c'est mettre ses compétences au service d'une mission de service public essentielle : contribuer à transmettre le savoir, créer des connaissances et développer la recherche.

SERVICE D'AFFECTATION

Agence Comptable

MISSIONS

L'Université de Bourgogne recrute pour son agence comptable, en charge de la comptabilité et de la tenue de la trésorerie de l'ensemble de l'établissement, un adjoint de l'agent comptable.
Au sein de l'équipe d'encadrement de l'agence comptable (composée de l'agent comptable, le fondé de pouvoir, et l'adjoint de l'agent comptable) et en lien étroit avec les responsables de services de l'agence comptable, la Directrice des Affaires Financières et les responsables de service de la Direction des Affaires Financières.

ACTIVITES PRINCIPALES

1/ Encadrement de l'agence comptable : Organiser les activités des agents du service, en lien étroit avec l'Agent comptable, le fondé de pouvoir et les responsables de service de l'Agence comptable.

2/ Supervision qualité comptable : Participer à la supervision et au contrôle de la qualité des opérations réalisées par le service et les composantes, ainsi que des écritures de clôture. Contribuer à l'élaboration du compte financier.

3/ Mise en œuvre de dossiers structurants : participer à la mise en place d'Infinoe (2024), de SIAC+, et de toutes les évolutions techniques et réglementaires majeures à venir. Pilotage de

projets, conduite du changement, veille juridique, accompagnement et formation des agents de l'établissement.

4/ Contrôle interne : participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des plans de contrôle interne comptable. Pilote d'un ou plusieurs processus dans le cadre du contrôle interne financier de l'établissement, en lien avec la cellule Mariac (Maitrise des risques et amélioration continue).

CONNAISSANCES

- Bonne maitrise de la comptabilité générale et comptabilité publique, GBCP
- Connaissance de SAP
- Maîtrise des outils bureautiques, notamment Excel

COMPETENCES

SAVOIR-FAIRE TECHNIQUE ET METHODOLOGIQUE

- Fortes capacités de synthèse et d'analyse, rédactionnelles et de diffusion/partage des connaissances
- Bonne maitrise de la comptabilité générale et comptabilité publique
- Aptitude à prendre des responsabilités et à rendre compte
- Aptitude au pilotage de projets

SAVOIR-ETRE

- Aptitude à encadrer un service
- Qualités relationnelles fortes
- Esprit d'initiative et réactivité
- Sens du service public

DIPLOME SOUHAITE – QUALIFICATION REQUISE

Niveau BAC + 3 requis

CONTRAT - CONDITIONS D'EXERCICE

- Recrutement ouvert aux titulaires de catégorie A et contractuels
- Début de contrat prévisible : dès que possible
- Contrat (catégorie, durée, renouvelable ou non etc.) : poste équivalent catégorie A fonction publique, CDD 1 an
- Temps complet
- Télétravail possible après 6 mois d'activités

- Environnement de travail et prestations :
  - Campus à l'américaine avec installation sportive à disposition des personnels
  - Accès aux bibliothèques universitaires et à ses catalogues
  - Accès à l'Atheneum (centre culturel) et à sa programmation
  - Adhésion possible à des Associations de personnels (équivalente à un CE)
  - Campus accessible en tramway et bus, vélos DIVIA
  - Forfait mobilité durable
  - Prise en charge partielle de la mutuelle
  - Nombreux points de restauration (cafétérias universitaires…)
  - Nombreux jours de congés

REMUNERATION

Pour les contractuels : de 2106 à 2865 € brut mensuel selon diplôme, expérience, parcours professionnel

Pour les titulaires : selon la grille indiciaire réglementaire

CANDIDATURES

- Liste des pièces : **CV détaillé et lettre de motivation,** compte-rendu entretien professionnel (selon)
- Candidature à adresser à : candidature-ub@u-bourgogne.fr en précisant clairement l'intitulé de l'offre ou sa référence,
  copie à muriel.lecullier@u-bourgogne.fr et nicolas.cuenin@u-bourgogne.fr