

DELIBERATION
du conseil d'administration de l'université de Bourgogne
Séance du 17 octobre 2023

Délibération n° 2023 – 17/10/2023 – 5

Plan de formation des personnels pour l'année 2024

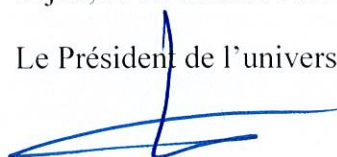
- VU le code de l'éducation
- VU les statuts de l'université de Bourgogne
- VU l'avis du comité social d'administration rendu en sa séance du 4 octobre 2023

Effectif statutaire : 32 Membres en exercice : 30 Quorum : 15 Membres présents : 15 Membres représentés : 4 Total : 19	Refus de vote : 0 Abstention(s) : 0 Suffrages exprimés : 19 Pour : 19 Contre : 0
---	---

Le conseil d'administration, après en avoir délibéré, **approuve le plan de formation des personnels pour l'année 2024.**

Dijon, le 18 octobre 2023

Le Président de l'université de Bourgogne,



Vincent THOMAS

P.J. : Plan de formation des personnels pour l'année 2024

Délibération transmise à la rectrice de la région académique Bourgogne-Franche-Comté
Chancelière de l'université de Bourgogne

Délibération publiée sur le site internet de l'établissement



Conseil d'Administration

Séance du 17 octobre 2023

-

Plan de formation des personnels pour l'année 2024

-

**Soumis à l'avis du
Comité Social d'Administration du 4 octobre 2023**

PLAN DE FORMATION 2024

CSA du 04/10/2023

Libellé long	Date de début de formation	Mois du début de la formation	Date de fin de formation	Nombre de sessions prévues	Intervenant	Interne / Externe	Catégorie	Domaine	Nombre de jours de formation
Achats - Marchés publics	11-juin	juin	11-juin	1	ESPINOSA Cindy / CUNIN Grégory	interne	Achat	ACHAT	0,5
Traitement de texte : Plusieurs modules	selon besoins				CHIPON Anne-Dominique	externe	Logiciel de bureautique	BUREAUTIQUE	0,5
Tableur : Plusieurs modules	selon besoins				CHIPON Anne-Dominique	externe	Logiciel de bureautique	BUREAUTIQUE	0,5
Limesurvey, outil de sondage en ligne	6-févr.	février	26-mars	2	CHITTARO Christelle PATERNE Frantz	interne	Logiciel de bureautique	BUREAUTIQUE	0,5
Teams, Niveau Initiation	8-févr.	février	28-mars	3	Formateurs PNR	interne	Logiciel de bureautique	BUREAUTIQUE	0,5
Maîtriser l'environnement Zimbra	A préciser			1	REBEIX Didier	interne	Logiciel de bureautique	BUREAUTIQUE	0,5
Améliorer la qualité de l'accueil du public - DIJON	4-mars	mars	5-mars	2	GALIAD COURTECUISSÉ Sylvie	externe	Accueil	COMMUNICATION	2
Améliorer la qualité de l'accueil du public - NEVERS	11-mars	mars	12-mars	1	GALIAD NUNOLD André	externe	Accueil	COMMUNICATION	2

PLAN DE FORMATION 2024

CSA du 04/10/2023

Libellé long	Date de début de formation	Mois du début de la formation	Date de fin de formation	Nombre de sessions prévues	Intervenant	Interne / Externe	Catégorie	Domaine	Nombre de jours de formation
Sensibilisation à la gestion des archives	26-juin	juin	26-juin	1	MURIT Hervé	interne	Archives	COMMUNICATION	0,5
Langue française : osons converser	12-mars	mars	12-mars	1	HUBERT Nadège / GALMICHE Etienne formation bousculante	externe	Maitrise du Français	COMMUNICATION	1
Langue française : prendre la parole en public	28-mars	mars	28-mars	1	HUBERT Nadège	externe	Maitrise du Français	COMMUNICATION	1
Langue française : améliorer ses écrits	11-avr.	avril	11-avr.	1	HUBERT Nadège	externe	Maitrise du Français	COMMUNICATION	1
Présentation efficace avec Powerpoint	20-juin	juin	20-juin	1	GALIAD	externe	Techniques d'animation	COMMUNICATION	1
Gestion de contenus éditoriaux pour l'INTRANET	En cours d'élaboration avec le service communication					interne	Webcommunication	COMMUNICATION	A préciser
Gestion de contenus éditoriaux pour l'INTERNET	En cours d'élaboration avec le service communication					interne	Webcommunication	COMMUNICATION	A préciser

PLAN DE FORMATION 2024

CSA du 04/10/2023

Libellé long	Date de début de formation	Mois du début de la formation	Date de fin de formation	Nombre de sessions prévues	Intervenant	Interne / Externe	Catégorie	Domaine	Nombre de jours de formation
Repérer et valoriser les compétences des agents	4-avr.	avril	4-avr.	1	HENRY Muriel	interne	Animation d'équipe	ENCADREMENT	0,5
Conduire un entretien professionnel	17-mai	mai	17-mai	1	RIVA Vanessa	interne	Animation d'équipe	ENCADREMENT	0,5
Manager à distance	Février	Février	Février	2	RIVA Vanessa	interne	Animation d'équipe	ENCADREMENT	0,5
Manager un projet de service	31-janv.	janvier	1-févr.	1	GALIAD VERRET Caroline	externe	Organisation de travail	ENCADREMENT	2
Gérer la dimension technique d'un projet	14-mai	mai	15-mai	1	GALIAD MATHIEU Georges	interne	Organisation de travail	ENCADREMENT	1
Formation de formateurs	En fonction des besoins				GALMICHE Etienne formation bousculante	externe	Organisation de travail	ENCADREMENT	1
La QVT au cœur du management (Séminaire) : 6 demi-journées	A préciser			1	ANGELOV Samia / SALES WUILLEMIN Edith	interne	Posture de l'encadrant	ENCADREMENT	0,5
La QVT au cœur du management (Formation) 1 journée	En attente de date				ANGELOV Samia / SALES WUILLEMIN Edith	interne	Posture de l'encadrant	ENCADREMENT	1

PLAN DE FORMATION 2024

CSA du 04/10/2023

Libellé long	Date de début de formation	Mois du début de la formation	Date de fin de formation	Nombre de sessions prévues	Intervenant	Interne / Externe	Catégorie	Domaine	Nombre de jours de formation
Animer un atelier Fresque du climat (initiation)	Plusieurs sessions				LAGRANGE Thibault contact Amandine BORNECK	interne	Développement durable	ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL	0,5
Animer un atelier Fresque du climat (animation)	Plusieurs sessions				LAGRANGE Thibault Ripa MANUKAN contact Amandine BORNECK	interne	Développement durable	ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL	0,5
Intranet : Gestion Electronique de Documents (GED) - NUXEO	10-avr.	avril	10-avr.	1	MURIT Hervé	interne	Environnement numérique	ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL	0,5
Intelligence artificielle : risques et opportunités dans le monde professionnel	22-juin	juin	22-juin	1	Frédéric Hillon	interne	Environnement numérique	ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL	0,5
Initiation à la protection des données personnelles (RGPD)	Intervenant en cours de recrutement					interne	Environnement numérique	ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL	0,5
Offre de services numériques disponibles dans l'ENT	En cours d'élaboration avec la DNUM				RITO Marie-Ange JAFFAL Mohamed	interne	Environnement numérique	ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL	0,5
Sensibilisation à la sécurité des systèmes d'information (SSI)	En cours d'élaboration avec la DNUM				RITO Marie-Ange DNUM (en remplacement temporaire M. Jean SUISSE)	interne	Environnement numérique	ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL	0,5
Signatures électroniques et parapheurs électroniques	En cours d'élaboration avec la DNUM				RITO Marie-Ange GUERIN François	interne	Environnement numérique	ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL	0,5

PLAN DE FORMATION 2024

CSA du 04/10/2023

Libellé long	Date de début de formation	Mois du début de la formation	Date de fin de formation	Nombre de sessions prévues	Intervenant	Interne / Externe	Catégorie	Domaine	Nombre de jours de formation
Outils de stockage numérique	En cours d'élaboration avec la DNUM				RITO Marie-Ange	interne	Environnement numérique	ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL	0,5
Savoir souder avec les 3 techniques	1-mars	mars	29-mars	1	BERTI Bruno	interne	Formations techniques et scientifiques	ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL	2,5
Préparer son entretien professionnel annuel	14-mai	mai	14-mai	1	RIVA Vanessa	interne	Nouveaux arrivants	ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL	0,5
Connaissance de l'université (nouveaux arrivants)	10-oct.	octobre	10-oct.	1	CASSARD Anne-Laure	interne	Nouveaux arrivants	ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL	0,5
Découvrir le monde de la recherche (nouveaux entrants)	17-oct.	octobre	17-oct.	1	SCHMITT Colette	interne	Nouveaux arrivants	ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL	0,5
Travailler en télétravail : sensibilisation	Février	Février	Plusieurs sessions	3 sessions et plus si besoin	RIVA Vanessa	interne	Nouveaux arrivants	ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL	0,5
Formation générale à la sécurité et la santé au travail (nouveaux entrants et autres)	En attente de date				GHARZOULI Linda	interne	Nouveaux arrivants	ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL	A préciser
Les fondamentaux de la gestion financière et comptable	Rentrée	Rentrée	Rentrée	1	CUENIN Nicolas BERNARD Frédérique	interne	Télétravail	ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL	0,5
Sécurité des personnels et des systèmes d'information en télétravail Travailler en télétravail : sécurité informatique et santé au travail	A préciser				RITO Marie-Ange (DNUM) GHARZOULI Linda (Service PS&QVT)	interne	Télétravail	ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL	0,5

PLAN DE FORMATION 2024

CSA du 04/10/2023

Libellé long	Date de début de formation	Mois du début de la formation	Date de fin de formation	Nombre de sessions prévues	Intervenant	Interne / Externe	Catégorie	Domaine	Nombre de jours de formation
La TVA	En fonction des besoins				CUENIN Nicolas / BERNARD Frédérique	interne	Comptabilité	FINANCES	0,5
La clôture de l'exercice comptable	Rentrée	Rentrée	Rentrée	1	CUENIN Nicolas / BERNARD Frédérique	interne	Comptabilité	FINANCES	0,5
Contrôle interne et responsabilité des gestionnaires publics	27-juin	avril	27-juin	1	BOCQUET-ROUSTAN Sandrine LECULLIER Muriel LHOMMET Alice MANIERE Damien	interne	Contrôle interne	FINANCES	1
SIFAC - Création de clients	Rentrée			Selon besoins	BERNARD Frédérique	interne	SIFAC	FINANCES	0,5
SIFAC - Conventions et justifications dépenses sur conventions	Rentrée			Selon besoins	BOCCANFUSO Christine	interne	SIFAC	FINANCES	0,5
SIFAC - Recettes	Rentrée			Selon besoins	GAUBIL Béatrice	interne	SIFAC	FINANCES	1
SIFAC - Commande d'achats	Rentrée			Selon besoins	LY Jean Rémy	interne	SIFAC	FINANCES	1
SIFAC - Missions et O.M	Rentrée			Selon besoins	LY Jean Rémy	interne	SIFAC	FINANCES	1
SIFAC - Budget, suivi budgétaire, transactions	Rentrée			Selon besoins	LY Jean Rémy / BORDE Valérie	interne	SIFAC	FINANCES	1

PLAN DE FORMATION 2024
CSA du 04/10/2023

Libellé long	Date de début de formation	Mois du début de la formation	Date de fin de formation	Nombre de sessions prévues	Intervenant	Interne / Externe	Catégorie	Domaine	Nombre de jours de formation
Moodle 1 initiation / PLUBEL	30-janv.	Plusieurs sessions	19-mars	2	CHITTARO Christelle / PATERNE Frantz	interne	Enseignement	FORMATIONS SPECIFIQUES AUX MINISTERES	0,5
Moodle 2 perfectionnement / PLUBEL	8-févr.	Plusieurs sessions	21-mars	2	CHITTARO Christelle / PATERNE Frantz	interne	Enseignement	FORMATIONS SPECIFIQUES AUX MINISTERES	0,5
Savoir utiliser Compilatio, outil-plagiat de l'uB	30-janv.	Plusieurs sessions	2-avr.	2	Formateurs PNR	interne	Enseignement	FORMATIONS SPECIFIQUES AUX MINISTERES	0,5
Savoir utiliser Wooclap (système de vote interactif)	8-févr.	Plusieurs sessions	21-mars	2	Formateurs PNR	interne	Enseignement	FORMATIONS SPECIFIQUES AUX MINISTERES	0,5
Prise en main HAL	18-janv.	janvier	13-juin	6	ASHTA Emmanuelle	interne	Recherche	FORMATIONS SPECIFIQUES AUX MINISTERES	0,5
Planifier votre recherche et la gestion de vos données avec le Plan de Gestion de Données (conférence d'1h30)	25-janv.	janvier	25-janv.	1	BOUILLARD Léna LISERON-MONFILS Maélys	interne/externe	Recherche	FORMATIONS SPECIFIQUES AUX MINISTERES	0,2
Introduction aux bases de données relationnelles (5 demi-journées)	7-févr.	février	20-mars	1	DAMY Sylvie	interne/externe	Recherche	FORMATIONS SPECIFIQUES AUX MINISTERES	2,5
Ouvrir vos données de recherche : dans quel contexte travaillez-vous ? (conférence d'1h30)	8-févr.	février	8-févr.	1	BOUILLARD Léna PROST Rachel	interne/externe	Recherche	FORMATIONS SPECIFIQUES AUX MINISTERES	0,2

PLAN DE FORMATION 2024
CSA du 04/10/2023

Libellé long	Date de début de formation	Mois du début de la formation	Date de fin de formation	Nombre de sessions prévues	Intervenant	Interne / Externe	Catégorie	Domaine	Nombre de jours de formation
Soyez FAIR : adoptez de bonnes pratiques pour la gestion de vos données de recherche (conférence d'1h30)	14-mars	mars	14-mars	1	LISERON-MONFILS Maélys Hélène TISSERAND	interne/externe	Recherche	FORMATIONS SPECIFIQUES AUX MINISTERES	0,2
Documentez et valorisez vos données de recherche : vers plus de visibilité et de pérennité pour votre recherche ! (conférence d'1h30)	21-mars	mars	21-mars	1	PROST Rachel TISSERAND Hélène	interne/externe	Recherche	FORMATIONS SPECIFIQUES AUX MINISTERES	0,2
L'Intégrité scientifique	16-mai	mai	16-mai	1	AUZOULT-CHAGNAULT Laurent	interne	Recherche	FORMATIONS SPECIFIQUES AUX MINISTERES	0,5
Archivage à long terme de vos données de recherche (conférence d'1h30)	16-mai	mai	16-mai	1	BOUILLARD Léna PROST Rachel	interne/externe	Recherche	FORMATIONS SPECIFIQUES AUX MINISTERES	0,2
E-candidat	En fonction des besoins				DELAUNAY Séverine / JOUVELOT Alexandra / MERLIN Audrey	interne	Scolarité	FORMATIONS SPECIFIQUES AUX MINISTERES	1,5
Se former à la fonction de tuteur SI Scol	En fonction des besoins				URBAIN Xavier / JOUVELOT Alexandra / MERLIN Audrey	interne	Scolarité	FORMATIONS SPECIFIQUES AUX MINISTERES	0,5
La fonction scolarité	Rentrée			Selon besoins	URBAIN Xavier / JOUVELOT Alexandra / MERLIN Audrey	interne	Scolarité	FORMATIONS SPECIFIQUES AUX MINISTERES	0,5
SI Scol - Inscriptions administratives et pédagogiques	Rentrée			Selon besoins	URBAIN Xavier / JOUVELOT Alexandra / MERLIN Audrey	interne	Scolarité	FORMATIONS SPECIFIQUES AUX MINISTERES	3

PLAN DE FORMATION 2024
CSA du 04/10/2023

Libellé long	Date de début de formation	Mois du début de la formation	Date de fin de formation	Nombre de sessions prévues	Intervenant	Interne / Externe	Catégorie	Domaine	Nombre de jours de formation
SI Scol – Modélisation : structures des enseignements et modalités de contrôle des connaissances	Rentrée			Selon besoins	URBAIN Xavier / JOUVELOT Alexandra / MERLIN Audrey	interne	Scolarité	FORMATIONS SPECIFIQUES AUX MINISTERES	1
SI Scol - Résultats	Rentrée			Selon besoins	URBAIN Xavier / JOUVELOT Alexandra / MERLIN Audrey	interne	Scolarité	FORMATIONS SPECIFIQUES AUX MINISTERES	2
SI SCOL – Présentation et prise en main	Rentrée			Selon besoins	URBAIN Xavier / JOUVELOT Alexandra / MERLIN Audrey	interne	Scolarité	FORMATIONS SPECIFIQUES AUX MINISTERES	0,5
Anglais langue de travail - 12 Modules CHALON SUR SAONE	15-janv.	janvier	1-juin	1	SHARROCKS Laura RAY Thierry	Interne - FINANCEMENT FORTHEM	Langue	LANGUE	3,5
Anglais langue de travail - 4 Modules initiation DIJON	3-mai	mai	31-mai	1	AYED Rihab	Interne - FINANCEMENT FORTHEM	Langue	LANGUE	2
Anglais langue de travail - 4 Modules perfectionnement DIJON	3-mai	mai	31-mai	1	AYED Rihab	Interne - FINANCEMENT FORTHEM	Langue	LANGUE	2
Travailler ensemble avec nos différences Travailler avec nos différences : devenir facilitateur de coopération	23-mai	mai	24-mai	1	GALMICHE Etienne formation bousculante	externe	Discrimination	ORIENTATION FONCTION PUBLIQUE	2
Sensibilisation des référents handicap	En fonction de l'offre				Interministériel	externe	Handicap	ORIENTATION FONCTION PUBLIQUE	A préciser

PLAN DE FORMATION 2024

CSA du 04/10/2023

Libellé long	Date de début de formation	Mois du début de la formation	Date de fin de formation	Nombre de sessions prévues	Intervenant	Interne / Externe	Catégorie	Domaine	Nombre de jours de formation
ADJAENES Interne écrit C - Lettre administrative élaboration d'un tableau	25-janv.	janvier	26-janv.	1	GALIAD MORIZOT Catherine	externe	Prépa AENES	PREPARATION CONCOURS	2
SAENES interne écrit B - Cas pratique à partir d'un dossier	5-févr.	février	4-mars	1	GALIAD MORIZOT Catherine	externe	Prépa AENES	PREPARATION CONCOURS	2
AENES Attaché Interne - Rédaction d'une note	7-mars	mars	8-mars	1	GALIAD MORIZOT Catherine	externe	Prépa AENES	PREPARATION CONCOURS	2
AENES interne oral A et B - Rédaction du dossier RAEP	15-mars	mars	2-avr.	1	GALIAD JUSSEUX Patrick	externe	Prépa AENES	PREPARATION CONCOURS	2
AENES Catégorie C Interne Mise en situation professionnelle	16-mai	mai	17-mai	1	GALIAD MORIZOT Catherine	externe	Prépa AENES	PREPARATION CONCOURS	2
ITRF Rédaction du rapport d'activité	14-mars	mars	1-avr.	1	GALIAD JUSSEUX Patrick	externe	Prépa ITRF	PREPARATION CONCOURS	2
Connaissance de l'enseignement supérieur et de l'université (concours)	8-févr.	février	8-févr.	1	CASSARD Anne-Laure	interne	Prépa toutes filières	PREPARATION CONCOURS	0,5
Découvrir le monde de la recherche (concours)	26-mars	mars	26-mars	1	SCHMITT Colette	interne	Prépa toutes filières	PREPARATION CONCOURS	0,5

PLAN DE FORMATION 2024

CSA du 04/10/2023

Libellé long	Date de début de formation	Mois du début de la formation	Date de fin de formation	Nombre de sessions prévues	Intervenant	Interne / Externe	Catégorie	Domaine	Nombre de jours de formation
SAENES - ITRF (Oral admissibles) Entretien avec le jury à partir du dossier	13-mai	mai	14-mai	1	GALIAD VERRET Caroline	externe	Prépa toutes filières	PREPARATION CONCOURS	2
Gérer les émotions dans les relations professionnelles	18-janv.	janvier	19-janv.	1	GALIAD PERRIN Caroline	externe	Bien-être au travail	PREVENTION SECURITE	2
La paix, ça s'apprend	6-juin	juin	27-juin	1	IFMAN	externe	Bien-être au travail	PREVENTION SECURITE	3
Comprendre les relations interpersonnelles	14-nov.	novembre	14-nov.	1	DIRX Stéphanie	interne	Bien-être au travail	PREVENTION SECURITE	1
Savoir détecter et écouter un personnel en situation de mal être	En fonction de l'offre				Interministériel / CNRS	interne	Bien-être au travail	PREVENTION SECURITE	1
Prévention des Violences Sexistes et Sexuelles	En fonction de l'offre				Interministériel / CNRS	interne	Bien-être au travail	PREVENTION SECURITE	1
La sécurité dans les ERP	27-juin	juin	28-juin	1	NIEDERLANDER Daniel	interne	Sécurité accueil	PREVENTION SECURITE	0,5

PLAN DE FORMATION 2024

CSA du 04/10/2023

Libellé long	Date de début de formation	Mois du début de la formation	Date de fin de formation	Nombre de sessions prévues	Intervenant	Interne / Externe	Catégorie	Domaine	Nombre de jours de formation
SAGHE - Gestion des vacataires d'enseignement		Rentrée		Selon besoins	CHALUMEAU Nathalie GUERIN François	interne	SAGHE	RESSOURCES HUMAINES	1
SAGHE - Gestion des heures d'enseignement		Rentrée		Selon besoins	JOVIGNOT Esther VION Mélanie GUERIN François	interne	SAGHE	RESSOURCES HUMAINES	1
SIHAM Préliquidation - Prise en main du module Préliquidation		En fonction des besoins			BACCON Jean Baptiste FERNANDEZ Magali BORGES Mélanie	interne	SIHAM	RESSOURCES HUMAINES	0,5
SIHAM Préliquidation – Gestion des dossiers principaux (prise en charge financière, modification)		En fonction des besoins			BACCON Jean Baptiste FERNANDEZ Magali BORGES Mélanie	interne	SIHAM	RESSOURCES HUMAINES	0,5
SIHAM Préliquidation – Gestion des mouvements indemnitaires		En fonction des besoins			BACCON Jean Baptiste FERNANDEZ Magali BORGES Mélanie	interne	SIHAM	RESSOURCES HUMAINES	0,5
SIHAM Préliquidation – Ateliers thématiques		En fonction des besoins			BACCON Jean Baptiste FERNANDEZ Magali BORGES Mélanie	interne	SIHAM	RESSOURCES HUMAINES	0,5
SIHAM - Découverte du logiciel et consultation des données		En fonction des besoins			FERNANDEZ Magali	interne	SIHAM	RESSOURCES HUMAINES	0,5
SIHAM - Prise en charge administrative d'un agent non titulaire		En fonction des besoins			FERNANDEZ Magali	interne	SIHAM	RESSOURCES HUMAINES	0,5

PLAN DE FORMATION 2024

CSA du 04/10/2023

Libellé long	Date de début de formation	Mois du début de la formation	Date de fin de formation	Nombre de sessions prévues	Intervenant	Interne / Externe	Catégorie	Domaine	Nombre de jours de formation
SIHAM - Prise en charge administrative d'un agent fonctionnaire		En fonction des besoins			FERNANDEZ Magali	interne	SIHAM	RESSOURCES HUMAINES	0,5
SIHAM - Révision des procédures de saisie sur des thématiques particulières		En fonction des besoins			FERNANDEZ Magali	interne	SIHAM	RESSOURCES HUMAINES	0,5



PLAN DE FORMATION CIPE

Bilan 2022-23

Projet 2023-24

Joelle Demougeot-Lebel,

Directrice CIPE, Chargée de mission « Stratégie Pédagogique »

Elise Bosset,

Conseillère pédagogique, Responsable opérationnelle Plan de formation

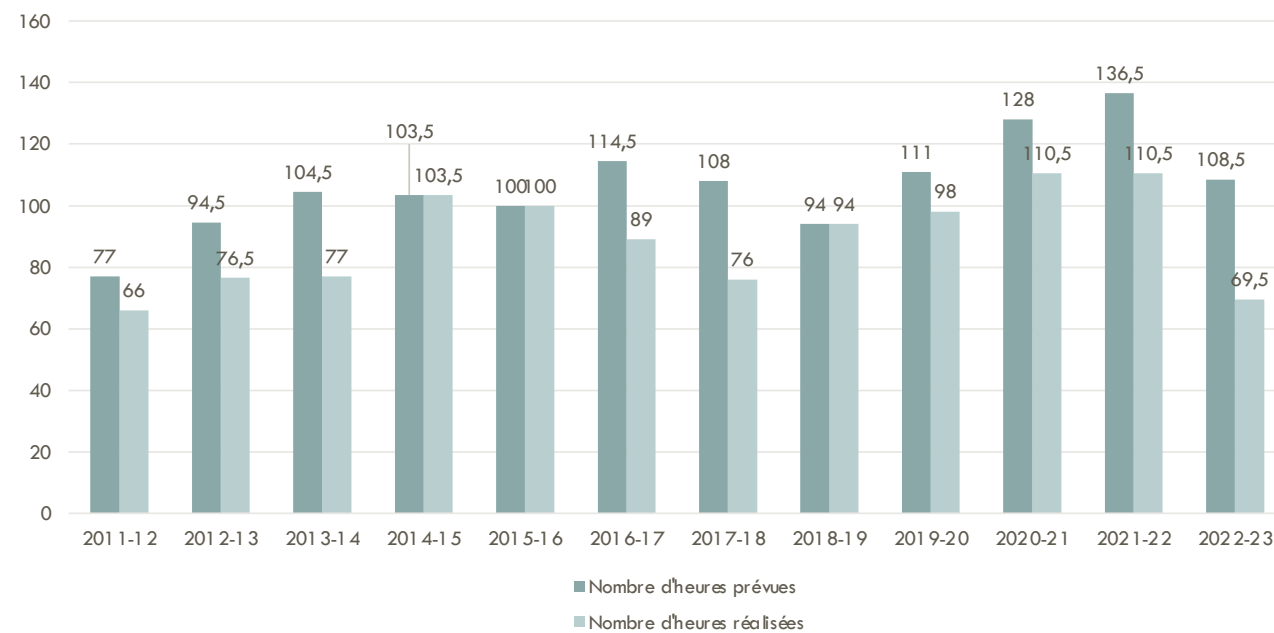
Comité Technique - 4 octobre 2023

13 thèmes
différents

-

18 formations
5 à distance
2 double
modalité

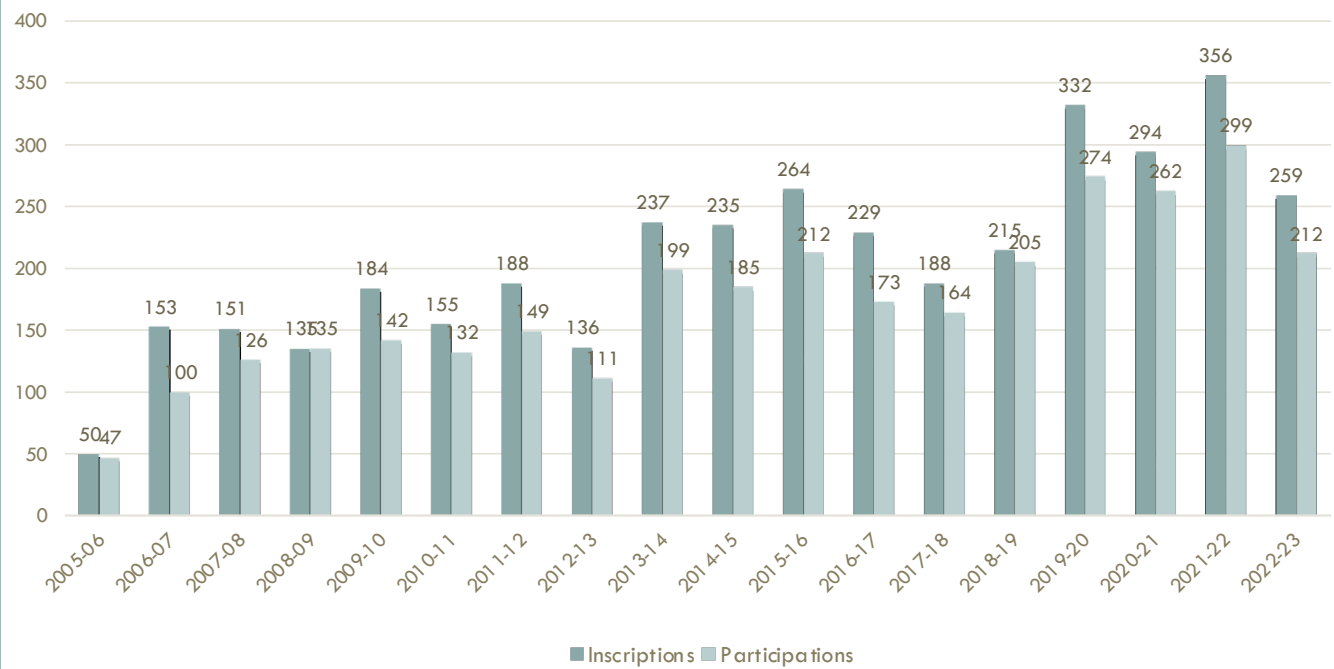
19/09/2023



JOELLE DEMOUGEOT-LEBEL - CIPE

Participation aux ateliers

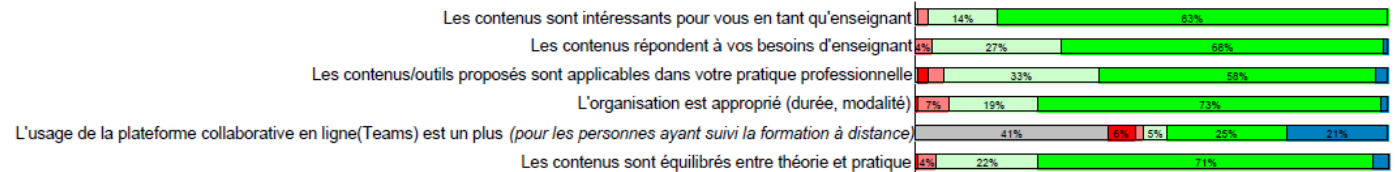
81,9 % des inscriptions



Avis des participants

(n: 161, soit 75%)

	Non réponse	Non	Plutôt non	Plutôt oui	Oui	Sans opinion	Total
Les contenus sont intéressants pour vous en tant qu'enseignant	1	0	4	23	133	0	161
Les contenus répondent à vos besoins d'enseignant	0	0	6	44	110	1	161
Les contenus/outils proposés sont applicables dans votre pratique professionnelle	1	4	5	53	94	4	161
L'organisation est approprié (durée, modalité)	0	1	11	30	117	2	161
L'usage de la plateforme collaborative en ligne(Teams) est un plus (pour les personnes ayant suivi la formation à distance)	66	9	3	8	41	34	161
Les contenus sont équilibrés entre théorie et pratique	0	1	6	35	114	5	161



PROJET 2023-2024



112 HEURES



MODALITÉS

102H ATELIERS DONT 23H À
DISTANCE

10H COMMUNAUTÉ DE PRATIQUE À
DISTANCE

DES HEURES ACCOMPAGNEMENT
« COMPÉTENCES »

NOUVEAUTÉ : 2 JOURNÉES DE LA
PÉDAGOGIE



17 THÈMES :

DES ANCIENS ATELIERS

+ DE NOUVEAUX ATELIERS

2 GRANDES THÉMATIQUES :

« COMPÉTENCES » &

« INTERNATIONALISATION
DES ENSEIGNEMENTS »

ETATS DES INSCRIPTIONS AU 4 OCTOBRE 2023



102H ATELIERS
XX INSCRIPTIONS



10H COMMUNAUTÉ DE
PRATIQUE



ACCOMPAGNEMENT
« COMPÉTENCES » NOF :
6 équipes :
Mentions (licence, master)
Parcours (master)