

Le Président de l'Université de Bourgogne,

- Vu le Code de l'Éducation notamment l'article L. 712-2
- Vu le code de la commande publique
- Vu les statuts de l'Université de Bourgogne
- Vu les statuts du service général "site universitaire de Chalon-sur-Saône"
- Vu la délibération du Conseil d'Administration en date du 19 octobre 2016 relative à l'organisation budgétaire en mode GBCP (Gestion budgétaire et comptable publique)
- Vu l'avis du conseil de site de Chalon-sur-Saône en date du 17 octobre 2017
- Vu la nomination de Monsieur Gianni PILLON en qualité de Directeur du site universitaire de Chalon-sur-Saône
- Vu la délibération du Conseil d'Administration en date du 9 mars 2020 portant élection de Monsieur Vincent THOMAS dans les fonctions de Président de l'université de Bourgogne
- Vu la nomination de Madame Catherine THÉVENOT en qualité de Responsable Administrative du site universitaire de Chalon-sur-Saône à compter du 3 janvier 2022

- ARRETE -

Article 1

Délégation de signature est accordée à Monsieur Gianni PILLON pour la gestion administrative du site universitaire de Chalon-sur-Saône, à l'exception des contrats et conventions. Toutefois, délégation de signature lui est accordée pour les marchés passés en procédure adaptée ou en procédure librement définie par le pouvoir adjudicateur d'un montant inférieur à 25 000 € HT par ensemble homogène ainsi que pour les conventions de stage des étudiants.

Article 2

Délégation de signature est accordée à Monsieur Gianni PILLON pour l'exécution du budget propre du site universitaire de Chalon-sur-Saône sur l'ensemble des services opérationnels qui lui sont rattachés. Cette délégation est accordée pour les engagements financiers inférieurs ou égaux à 4 000 € HT.

Article 3

En cas d'absence ou d'empêchement du délégataire principal, délégation de signature est accordée pour les matières énumérées aux articles 1 et 2, à Madame Catherine THÉVENOT, Responsable Administrative du site universitaire de Chalon-sur-Saône.

Article 4

La perte des fonctions pour lesquelles la délégation a été attribuée met fin à la délégation dont bénéficiait l'intéressé. Les autres délégataires en conservent le bénéfice. Les dispositions du présent arrêté prendront fin, au plus tard, en même temps que le mandat du délégant. Elles abrogent et remplacent tout acte précédent ayant le même objet.

Article 5

Les bénéficiaires de la présente délégation ne peuvent subdéléguer leur signature.

Article 6

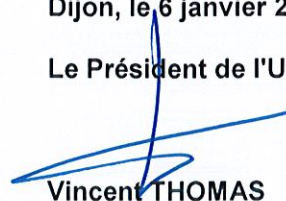
Le Directeur Général des Services de l'Université de Bourgogne et la Responsable Administrative du site universitaire de Chalon-sur-Saône sont chargés de l'exécution du présent arrêté qui sera publié sur le site internet de l'université et transmis au Recteur de région académique, Chancelier de l'Université de Bourgogne.

Copies :

M. Gianni PILLON, Directeur du site universitaire de Chalon-sur-Saône
Mme Catherine THÉVENOT, Responsable Administrative du site universitaire de Chalon-sur-Saône
Vice-Président délégué au Patrimoine, développement durable et stratégie des sites territoriaux
Pôle des affaires juridiques et institutionnelles (PAJI)
Pôle RH (SPE / BIATSS)
Agence comptable / Pôle Finances
Rectorat
Publication sur le site internet de l'université de Bourgogne

Dijon, le 6 janvier 2022

Le Président de l'Université de Bourgogne,



Vincent THOMAS